**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10 «Кассовое обслуживание»**

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

**Содержание**

1. Программа учебной дисциплины ОП.10 «Кассовое обслуживание» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года, № 65

2. Учебная дисциплина ОП.10 «Кассовое обслуживание» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

3.В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

1. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

2. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

3. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

4.рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

5. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

6.составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

7. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч | 62 |
| теоретическое обучение | 26 |
| практическое обучение | 28 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме диффзачет** 2 | |

5. Наименование разделов и тем:

Тема 1 Основы организации кассового обслуживания

бюджетного учета

Тема 2 Организация обслуживания бюджетного

Тема 3. Учёт финансовых активов

Тема 4 Учет нефинансовых активов

Тема 5 Учет исполнения расчётов по принятым обязательствам

Тема 6 Бюджетная отчётность и исполнение бюджетов

получателя бюджетных средств

Тема 7Учёт средств на счетах бюджетов в финансовых органах и в органах казначейства

Тема 8 Закрытие финансового года. Учет результата по кассовым операциям исполнения бюджета

6. Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.