**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе УП.01.01 « Учебная практика**

**по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ**

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

**Содержание**

 Программа УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

 В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ОК 10.ОК 11.ПК 1.1.ПК.1.2.ПК1.3ПК 1.4.ПК 1.5. | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;- обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок | - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |

**В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; | - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; | - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и- администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | - зконодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного- самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; | - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3 | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;- составлять сводную бюджетную роспись;- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок | - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;- обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
| ЛР 2. | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 13. | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующийпрофессиональную жизнестойкость |
| ЛР 16. | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 21. | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики |

 **Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

 Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» составляет 36 часа (1 недели).

Сроки проведенияучебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре концентрированно.

**Содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | 1.Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. Ознакомление с программой практики2.Изучение документов по финансовому учету доходов и расходов организации, состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для выполнения программы практики3.Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.4.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.5.Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.6.Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.7.Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 18 |
| Раздел 2 . Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | 8.Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.9.Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. | 10 |
| Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | 9.Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок10.Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 8 |
| **Итого** | **36** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании собеседования по отчету, выполненному обучающимся во время практики, его объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.