**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в рамках изучения

учебной дисциплины

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

по специальности

38.02.06 Финансы

Воскресенск,2018 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»

**Разработчик**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эксперты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**  и одобрен предметной (цикловой)  комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ) |  |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc397792225)

[1. Перечень практических работ по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», темы 2.1-2.7, ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 6](#_Toc397792226)

[2. Описание порядка выполнения практических работ 7](#_Toc397792227)

[*2.1.* *Практическая работа № 1 «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»* 7](#_Toc397792228)

[*2.2.* *Практическая работа № 2 «Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений»* 11](#_Toc397792229)

[*2.3.* *Практическая работа № 3 «Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»* 15](#_Toc397792230)

[СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 18](#_Toc397792231)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», который является важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 080109 «Финансы».

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»,, темы 2.1-2.7 и проводятся с целью:

* формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;
* обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
* готовности использовать теоретические знания на практике.

В методических рекомендациях предлагаются к выполнению практические работы, предусмотренные учебной рабочей программой ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»,.

При разработке содержания практических работ учитывался уровень сложности освоения студентами соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлен ПМ.01.

Целью практических занятий по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», является самостоятельное выполнение практических расчетов, связанных с планированием расходов бюджета.

Методические рекомендации по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», темы 2.1-2.7, ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации предназначены для студентов колледжа, изучающих МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»,, темы 2.1-2.7, ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Практические занятия проводятся в учебном кабинете, не менее двух академических часов, обязательным этапом является самостоятельная деятельность студентов.

Практические занятия в соответствии с требованием ФГОС включают такой обязательный элемент, как использование ПК.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», темы 2.1-2.7, ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и выставляются в журнале теоретического обучения.

1. **Перечень практических работ по МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», темы 2.1-2.7, ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | Умения, формируемые в процессе занятия | Тема практического занятия | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 2.4. | рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений | Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы | 8 |
| Тема 2.5. | исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений | Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений | 8 |
| Тема 2.7. | проводить мониторинг доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | 4 |

1. **Описание порядка выполнения практических работ**
   1. ***Практическая работа № 1 «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»***

Цели занятия

* обобщение и систематизация материала по теме «Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы»;
* сформировать умения рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* развитие общих компетенций по ОК 1-ОК 10;
* развитие профессиональных компетенций по ПК 1.4.

**Форма организации занятия**–индивидуальное

**Студент должен**

*знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*уметь:*

* использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию**

1. Понятие финансового планирования, его сущность.
2. Этапы и методы финансового планирования.
3. Виды финансовых планов, их характеристика.
4. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.
5. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений здравоохранения.

**Форма отчетности по занятию**: письменное решение в тетради для практических работ

**Задание для практического занятия и инструктаж по его   
выполнению**

**Задание 1.** Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.

В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

**Для расчета использовать:**

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

Кср= Кн+(Кк-Кн)n/12

где Кср – среднегодовое количества коек;  Кк, Кн - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

Ккд= Чк × Кср ,

где Ккд  - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год.

**Задание 2.** Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 340.

1. КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Услуги связи (КОСГУ 221)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97451;fld=134;dst=104609) | | | | |
| № | Наименование услуги | Сумма расходов в год (плановый период) | | |
| Количество | Тариф в месяц (руб.) | Стоимость в год (руб.) |
| 1. | Абонентская плата |  |  |  |
| 2. | Междугородная связь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Интернет |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Почта (конверты, доставка) | 30 | 360,00 | 4320,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
| 5. | Спец. связь |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
| 6. | Сотовая связь |  | 5000,00 | 48000,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
| 7. | Прочее |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

1. КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Коммунальные услуги (КОСГУ 223)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97451;fld=134;dst=104611) | | | |
| Наименование ТЭР | Сумма расходов в год, руб. (плановый период) | | |
| Количество Квт/ч, Гкал, куб.м. | Стоимость (руб.) | Сумма (руб.) |
| **Оплата потребления электрической энергии** | 980099 | / |  |
|  |  |  |  |
| **Оплата отопления** | 2881,201 | / |  |
|  |  |  |  |
| **Горячее водоснабжение помещений** | 201,78 | / |  |
| **Водоснабжение помещений** | 71,9 | / |  |
| **Водоотведение** | 28871,811 | / |  |
| **Оплата потребления газа** | 65,98 | / |  |
| Прочее |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

* 1. ***Практическая работа № 2 «Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений»***

Цели занятия

* обобщение и систематизация материала по теме «Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений»;
* сформировать умения исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* развитие общих компетенций по ОК 1-ОК 10;
* развитие профессиональных компетенций по ПК 1.4.

**Форма организации занятия**–индивидуальное

**Студент должен**

*знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*уметь:*

* использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию**

1. Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
3. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством РФ
4. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
5. Система оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений г. Санкт-Петербурга.

**Форма отчетности по занятию**: письменное решение в тетради для практических работ

**Задание для практического занятия и инструктаж по его   
выполнению**

**Задание 1.** Протарифицировать работников бюджетного учреждения, используя исходные данные и следующие нормативные документы:

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1673 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга";

-Распоряжение Комитета по здравоохранению от 15.02.2011 N 58-р "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга";

- Распоряжение Комитета по здравоохранению от 23.03. 2011 N 121-р "Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга";

**-** Закон Санкт-Петербурга от 6 декабря 2012 года №654-110 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (для определения базового оклада).

Исходные данные для расчета тарификации работников бюджетного учреждения здравоохранения:

***Руководящий персонал****:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Кв. катег. | Поч. звание, уч. степень |
| 1 | Семкова И.М. | Главный врач | Высшая | Заслуженный врач |
| 2 | Мешкова М.Н. | Заместитель главного врача по лечебной работе | Первая | Кандидат медицинских наук |
| 3 | Симонова Е.П. | Заместитель главного врача по АХЧ | Вторая |  |
| 4 | Нестерова А.Д. | Главная медицинская сестра |  |  |
| 5 |  | Главный бухгалтер |  |  |

***Врачебный персонал:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Кв. катег. | Поч. звание, уч. степень, зав.отделением | Стаж работы | Объем работы |
| 1 | Семкова И.М. | Врач-терапевт | Высшая | заслуженный врач | 10 лет 3 месяца | 0,25 ставки |
| 2 | Мешкова М.Н. | Врач-окулист | Высшая | Кандидат мед. наук | 17 лет | 0,5 ставки |
| 3 | МишинаЕ.П. | Врач-терапевт | Вторая |  | 9 лет | 0,75 ставки |
| 4 | Симонова П.Т. | Врач-хирург | Первая |  | 8 лет | 0,5 ставки |
| 5 | Ларинцева А.А. | Врач-травматолог | Первая |  | 11 лет | 1,25 ставки |
| 6 | Медведева О.Ю. | Врач-терапевт | Вторая |  | 8 лет | 1,5 ставки |
| 7 | Щетинина Т.И. | Врач-педиатр |  |  | 5 лет 2 месяца | 0,5 ставки |
| 8 | Савельева Р.П. | Врач-хирург | Вторая | Кандидат мед. наук | 4 года | 1 ставка |
| 9 | Удачина В.Б. | Врач-педиатр |  |  | 2 года 5 месяцев | 1,25 ставки |
| 10 | Бокова О.М. | Врач-травматолог | Высшая |  | 14 лет | 1,5 ставки |

Примечание: Коэффициент специфики для всех установлен приказом учреждения в размере 0,25; Тип учреждения – I тип. У врачей, руководителей и прочего персонала – высшее профессиональное образование.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работников учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Форма N 1

Руководители, специалисты и служащие

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |
| 2. | Наименование должности в соответствии со штатным расписанием |
| 3. | Размер базовой единицы |
| 4. | Базовый коэффициент (уровень образования) |
| 5. | Размер базового оклада, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 6. | Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием   вида работы (основная, совместительство) |
| 7. | Размер базового оклада с учетом объема работы, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 8. | Стаж работы (лет, месяцев, дней) |
| 9. | Коэффициент стажа работы (определяется по числу полных лет) |
| 10. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       стажа, руб. (гр. 7 x гр. 9) |
| 11. | Коэффициент специфики работы |
| 12. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       специфики работы, руб. (гр. 7 x гр. 11) |
| 13. | Наличие квалификационной категории, ученой степени (указать) |
| 14. | Коэффициент квалификации, связанный с наличием квалификационной       категории, ученой степени |
| 15. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       квалификации, связанным с наличием квалификационной категории, ученой степени, руб. (гр. 7 x гр. 14) |
| 16. | Наличие почетного звания (указать наименование) |
| 17. | Коэффициент квалификации, связанный с наличием почетного звания |
| 18. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       квалификации, связанным с наличием почетного звания, руб.             (гр. 7 x гр. 17) |
| 19. | Группа по оплате труда руководителей |
| 20. | Коэффициент масштаба управления |
| 21. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       масштаба управления, руб. (гр. 7 x гр. 20) |
| 22. | Уровень управления |
| 23. | Коэффициент уровня управления |
| 24. | Размер повышения базового оклада в соответствии с коэффициентом       уровня управления, руб. (гр. 7 x гр. 23) |
| 25. | Итого месячный должностной оклад                                      (гр. 7 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 15 + гр. 18 + гр. 21 + гр. 24) |
| 26. | Дополнительные сведения |

* 1. ***Практическая работа № 3 «Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»***

Цели занятия

* обобщение и систематизация материала по теме «Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»;
* сформировать умения проводить мониторинг доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* развитие общих компетенций по ОК 1-ОК 10;
* развитие профессиональных компетенций по ПК 1.4.

**Форма организации занятия**–индивидуальное

**Студент должен**

*знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*уметь:*

* использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию**

1. План финансово-хозяйственной деятельности: понятие и структура.
2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.

**Форма отчетности по занятию**: письменное решение в тетради для практических работ

**Задание для практического занятия и инструктаж по его   
выполнению**

**Задание 1.** Используя информацию с сайта [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) ознакомиться с формой ПФХД. Выбрав любое государственное (муниципальное) учреждение, скачать документы о планах деятельности (ПФХД) и ответить на вопросы и выполнить задания.

***1. План финансово-хозяйственной деятельности***

- определить структуру ПФХД;

- наименование учреждения;

- цели, виды деятельности;

- ознакомиться со структурой поступлений и выплат учреждения. Заполнить таблицу, используя данные из плана финансово-хозяйственной деятельности.

Таблица 3

Структура поступлений и выплат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма, \_\_\_\_\_\_ | Удельный вес от общей суммы, % |
| **Поступление, всего** |  |  |
| В том числе |  |  |
| Субсидии на выполнение государственного задания |  |  |
| Целевые субсидии |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |
| Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Поступлений от реализации ценных бумаг |  |  |
| **Выплаты, всего** |  |  |
| В том числе |  |  |
| 211 («Заработная плата») |  |  |
| И т.д. |  |  |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федераль­ный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. Федераль­ного закона от 5 августа 2000 г. № 116-ФЗ) с изменениями и дополнениями.
2. Приказ Минздрава СССР от 15.09.1988 № 710 «Об утверждении табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».
3. Закон Санкт-Петербурга от 6 декабря 2012 года №654-110 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (для определения базового оклада).
4. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1673 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".
5. Распоряжение Комитета по здравоохранению от 15.02.2011 N 58-р "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".
6. Распоряжение Комитета по здравоохранению от 23.03. 2011 N 121-р "Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".
7. Бюджетная система России: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Г.Б.Поляка.- М.,2017.
8. Бюджетная система РФ: Учебник / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. — М., Юрайт, 2017.
9. Финансово-бюджетное планирование Учебник / Под ред. проф. Г.Б.Поляка.-М.,2016.
10. http://bus.gov.ru
11. http://fz-83.ru
12. Консультант Плюс, уч/пособие, выпуск 4, 2010. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. <http://zakupki.gov.ru>
14. <http://www.gov.ru/>