Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО
_____
_____/_____
(подпись/расшифровка)
«28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной
организации
_____ А.Ю. Лунина
«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (и) выпускника
Финансист

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 1 от «28» августа 2021 г.	СОГЛАСОВАНО и решением Педагогического совета протокол № 1 от «28» августа 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя образовательной организации приказ № 160-о от «31» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65;
- примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы (рег.№ 38.02.06-190129 дата включения в реестр 29.01.2019);

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «УП.01.01 Учебная практика»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.01.01 Производственная практика»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «УП.02.01 Учебная практика»

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.02.01 Производственная практика»

Приложение 1.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Приложение 1.8. Рабочая программа профессионального модуля «УП.03.01 Учебная практика»

Приложение 1.9. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.03.01 Производственная практика»

Приложение 1.10. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Приложение 1.11. Рабочая программа профессионального модуля «УП.04.01 Учебная практика»

Приложение 1.12. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.04.01 Производственная практика»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.01.У Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.02 Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.04 Математика»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.05.У История»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.06 Физическая культура»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «БД.08 Астрономия»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.01 Родная литература»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.02.У Информатика»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ПД.03 Обществознание»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ПОО.01 Введение в специальность / Естествоведение»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учёт»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Основы экономической теории»

Приложение 2.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Основы исследовательской деятельности»

Приложение 2.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15 Контроль и ревизия деятельности бюджетных учреждений»

Приложение 2.35. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16 Банковское дело»

Приложение 2.36. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.17 Бюджетный учет»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очное.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Финансист
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Осваивается
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Осваивается
ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Осваивается
ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	деятельности	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

		составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской

		Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных

		нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Практический опыт:** определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и

		муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	**Практический опыт:** планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки	**Практический опыт:** исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и

системы Российской Федерации	их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

		Знания: законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в	**Практический опыт:** оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в

	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	**Практический опыт :** организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

		Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	**Практический опыт**: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их

		использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять	**Практический опыт:** формирования

	финансовые планы организации	системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	**Практический опыт:** определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.
		Знания: укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Практический опыт:** определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

		в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по	**Практический опыт:** финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию;

	осуществлению закупок для корпоративных нужд	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	**Практический опыт:** составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных

		контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	**Практический опыт:** проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Знания : нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-	**Практический опыт:** проведения контрольных процедур при

	хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	**Практический опыт**: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 15**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 17**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектами образовательного процесса	
Приобретающий навыки общения и самоуправления.	**ЛР 19**
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	**ЛР20**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	**ЛР 21**

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам												Максимальная учебная нагрузка	
										Обязательная						Курс 1				Курс 2				Курс 3					
																Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6			
											в том числе					16 нед		23 нед		16 нед		17 (6) нед		16 нед		10 (8) нед			
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Все-го	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проек-тир.	Промежут. аттеста-ция	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Обяз. часть	Вар. часть
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	1	9		8	1476	78	60	1326	552	774		12	20	612	544	864	782										
НО	Начальное общее образование						72		60					12		36		36											
НО.01	Промежуточная аттестация						12							12		6		6											
НО.02	Консультации						60		60							30		30											
СО	Среднее общее образование	6	1	9		8	1404	78		1326	552	774			20	576	544	828	782										
БД	Базовые дисциплины	6	1	5		4	864	38		826	278	548				384	368	480	458										
БД.01.У	Русский язык	12					152	4		148	48	100				72	70	80	78										
БД.02	Литература			2		1	110	6		104	104					64	62	46	42										
БД.03	Иностранный язык			2		1	124	4		120		120				32	30	92	90										
БД.04	Математика	12					136	4		132		132				56	54	80	78										
БД.05.У	История	12					110	6		104	64	40				64	62	46	42										
БД.06	Физическая культура		1	2			116	4		112		112				48	46	68	66										
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2		1	78	6		72	42	30				32	30	46	42										
БД.08	Астрономия			2		1	38	4		34	20	14				16	14	22	20										
ПД	Профильные дисциплины			3		3	416	36		380	154	226			20	162	148	254	232										
ПД.01	Родная литература			2		1	72	4		68	44	24				30	28	42	40										
ПД.02.У	Информатика			2		1	160	6		154		154				62	60	98	94										
ПД.03	Обществознание			2		1	184	26		158	110	48			20	70	60	114	98										
ПОО	Естествоведение			1		1	124	4		120	120					30	28	94	92										
ПОО.01	Введение в специальность / Естествоведение			2		1	124	4		120	120					30	28	94	92										
																												71.07 %	28.93 %
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	3	31	2	12	2772	118	72	2006	926	1060	20	72						612	544	864	578	612	544	684	340	1970	802
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	5		3	440	24		416	128	288								180	170	84	80	128	122	48	44	378	62
ОГСЭ.01	Основы философии			5			48	2		46	42	4												48	46			28	20
ОГСЭ.02	История			3			48	2		46	46									48	46							26	22
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		3-5	124	8		116		116								34	32	36	34	34	32	20	18	124	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6			168	8		160	2	158								46	44	48	46	46	44	28	26	168	
ОГСЭ.05	Психология общения			3			52	4		48	38	10								52	48							32	20
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1			108	6		102	48	54								52	48	56	54					108	
ЕН.01	Математика	3					52	4		48	26	22								52	48							52	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5			56	2		54	22	32										56	54					56	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	7		10		6	1000	58		942	464	478								272	258	226	210	304	284	198	190	400	600
ОП.01	Экономика организации	3					62	4		58	30	28								62	58							62	
ОП.02	Статистика			4			36	2		34	16	18										36	34					36	
ОП.03	Менеджмент	5					42	4		38	22	16												42	38			28	14

ОП.04	Документационное обеспечение управления			4			36	2		34	12	22										36	34					36	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности			6			40	2		38	12	26														40	38	40	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4				3	74	6		68	40	28								30	28	44	40					24	50
ОП.07	Бухгалтерский учет			4		3	78	6		72	30	42								40	38	38	34					78	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			4			72	4		68	32	36										72	68					72	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5					70	4		66	20	46												70	66			24	46
ОП.10	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации			6		5	62	6		56	28	28												40	36	22	20		62
ОП.11	Налоги и налогообложение	3					72	2		70	34	36								72	70								72
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6		5	72	4		68	34	34												34	32	38	36		72
ОП.13	Основы экономической теории	3					68	4		64	42	22								68	64								68
ОП.14	Основы исследовательской деятельности	5					36	2		34	22	12												36	34				36
ОП.15	Контроль и ревизия деятельности бюджетных учреждений			6			58	2		56	38	18														58	56		58
ОП.16	Банковское дело			6		5	62	2		60	26	34												42	40	20	20		62
ОП.17	Бюджетный учет			6		5	60	2		58	26	32												40	38	20	20		60
ПЦ	Профессиональный цикл	5		15	2	3	1224	30	72	546	286	240	20	72						108	68	498	234	180	138	438	106	1084	140
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1		5			284	10		166	100	66										284	166					268	16
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			4			64	6		58	30	28										64	58					64	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			4			70	2		68	30	38										70	68					54	16
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок			4			42	2		40	40											42	40					42	
УП.01.01	Учебная практика			4	РП	час	36			36	нед			1		час		час		час		час	36	час		час		36	
ПП.01.01	Производственная практика			4	РП	час	72			72	нед			2		час		час		час		час	72	час		час		72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4																											
	Всего часов по МДК						176			166																			
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1		3		1	250	6		136	66	70								72	68	178	68					180	70
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			4		3	142	6		136	66	70								72	68	70	68					72	70
УП.02.01	Учебная практика			4	РП	час	36			36	нед			1		час		час		час		час	36	час		час		36	
ПП.02.01	Производственная практика			4	РП	час	72			72	нед			2		час		час		час		час	72	час		час		72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4																											
	Всего часов по МДК						142			136																			
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	1		4	2	1	226	8		146	76	50	20											74	72	152	74	198	28
МДК.03.01	Финансы организаций			6	5	5	98	4		94	46	38	10											74	72	24	22	70	28
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6	6		56	4		52	30	12	10													56	52	56	
УП.03.01	Учебная практика			6	РП	час	36			36	нед			1		час		час		час		час		час		час	36	36	
ПП.03.01	Производственная практика			6	РП	час	36			36	нед			1		час		час		час		час		час		час	36	36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6																											
	Всего часов по МДК						154			146																			
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	2		2		1	176	6		98	44	54												70	66	106	32	150	26
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	6				5	104	6		98	44	54												70	66	34	32	78	26

УП.04.01	Учебная практика			6	РП	час	36			36	нед	1				час		час		час		час		час		час	36	36	
ПП.04.01	Производственная практика			6	РП	час	36			36	нед	1				час		час		час		час		час		час	36	36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6																											
	Всего часов по МДК						104			98																			
МДК.05.01	Промежуточная аттестация						72							72						18		18		18		18		72	
МДК.05.02	Консультации						72		72											18		18		18		18		72	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	360			360	нед	10				час		час		час		час	216	час		час	144		
	Учебная практика					час	144			144	нед	4				час		час		час		час	72	час		час	72		
	Концентрированная					час	144			144	нед	4				час		час		час		час	72	час		час	72		
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	216			216	нед	6				час		час		час		час	144	час		час	72		
	Концентрированная					час	216			216	нед	6				час		час		час		час	144	час		час	72		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП	час	144			144	нед	4				час		час		час		час		час		час	144	144	
	Государственная итоговая аттестация					час	216			216	нед	6				час		час		час		час		час		час	216		
	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	144			144	нед	4				час		час		час		час		час		час	144	144	
	Защита выпускной квалификационной работы					час	72			72	нед	2				час		час		час		час		час		час	72	72	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О						60									30		30											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП						72													18		18		18		18			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	19	4	40	2	20	4464	196	132	3332	1478	1834	20	84	20	612	544	864	782	612	544	864	578	612	544	900	340	3662	802
	Экзамены (без учета физ. культуры)															**3**		**3**		**3**		**3**		**3**		**3**			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	**8**		**2**		**7**		**2**		**8**			
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							**1**		**1**			

5.2. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																	0	0	8	8	8	8	::	C	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=											0	0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [C] Военные сборы
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	33	16	17	2	1	1	2		2	4		4						11	52
III	26	16	10	2	1	1	2		2	2		2	4		4	4	2	2	44
Всего	**98**	**48**	**50**	**6**	**3**	**3**	**4**		**4**	**6**		**6**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**148**

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных наук
Математики
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Экологических основ природопользования;
Экономики и статистики
Бухгалтерского учета
Финансов, денежного обращения и кредита
Менеджмента и предпринимательства
Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;
Финансового контроля

Лаборатории:
Финансов сектора государственного (муниципального) управления;
Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Спортивный комплекс
Спортивный зал.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиатекой выпускных квалификационных работ.

Лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности»:

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в финансовых органах,

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Янушкевичус Александр Дмитриевич	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», методист
Михалёв Михаил Васильевич	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заведующая структурным подразделением №3

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Куприна Наталья Леонидовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УР
Долгилевская Ольга Эдуардовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УВР

Приложение 3

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
_____ А.Ю.Лунина

с учетом мнения Студенческого совета
Протокол от №1 от 30.08.2021

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.00.00 Экономика и управление

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.06.Финансы
Основания для разработки программы	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; -Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); – -Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Закон Московской области от 13 июня 2015 года № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании В Московской области» - Закон Московской области от 01 декабря 2003 года № 155/2003-ОЗ»О государственной молодежной политике в Московской области»

	- Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г .№ 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П); - Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями); - Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»; - Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»; - Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»; - Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних». -Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); -Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 5 февраля 2018 года № 65 - Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

	- Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности; - Свидетельство о государственной аккредитации; - Локальные акты образовательной организации.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»: Лунина А.Ю., директор колледжа Долгилевская О.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа, Куприна Н.Л., заместитель директора по учебной работе Бутченко Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе Ветошкина К.В., социальный педагог Смирнова Н.М. – педагог-психолог Портная И.М . – председатель ПЦК экономических дисциплин Председатель родительского комитета Председатель студенческого совета сомоуправления

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	**ЛР 2**

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 15**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 16**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 17**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Приобретающий навыки общения и самоуправления.	**ЛР 19**
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	**ЛР20**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	**ЛР 21**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы[1]

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12
Литература	ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12
Иностранный язык	ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8
Математика	ЛР4 ЛР17
История	ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12
Физическая культура	ЛР1 ЛР2 ЛР9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР9
Астрономия	ЛР1 ЛР 3ЛР5
Родная литература	ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12
Информатика	ЛР4 ЛР10 ЛР19
Обществознание	ЛР2 ЛР5 ЛР12
Введение в специальность / Естествоведение	ЛР1 ЛР 3ЛР5
Основы философии	ЛР2 ЛР5 ЛР12
История	ЛР2 ЛР5 ЛР6ЛР12
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8
Физическая культура	ЛР1 ЛР2 ЛР9
Психология общения	ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР15 ЛР18 ЛР21
Математика	ЛР4 ЛР17
Экологические основы природопользования	ЛР1 ЛР2 ЛР10
Экономика организации	ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15
Статистика	ЛР1 ЛР5 ЛР10
Менеджмент	ЛР1 ЛР5 ЛР10
Документационное обеспечение управления	ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14
Основы предпринимательской деятельности	ЛР4 ЛР7 ЛР14 ЛР16
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14
Бухгалтерский учет	ЛР4 ЛР7 ЛР14 ЛР16
Безопасность жизнедеятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР9
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4 ЛР10 ЛР21
Кассовое обслуживание исполнения бюджетов Российской Федерации	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Налоги и налогообложение	ЛР4 ЛР7 ЛР13 ЛР14
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Основы экономической теории	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Основы исследовательской деятельности	**ЛР 2 Л**Р13 ЛР14 ЛР16 ЛР21
Контроль и ревизия деятельности бюджетных учреждений	**ЛР 2 Л**Р13 ЛР14 ЛР16 ЛР18 ЛР21
Банковское дело	ЛР4 ЛР7 ЛР14 ЛР16
Бюджетный учет	ЛР4 ЛР7 ЛР14 ЛР16
Основы организации и функционирования бюджетной	**ЛР 2 Л**Р13 ЛР14 ЛР16

[1] Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

системы Российской Федерации	ЛР21
Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**ЛР 2 Л**Р13 ЛР14 ЛР16 ЛР21
Финансово-экономический механизм государственных закупок	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ЛР13 ЛР15 ЛР16
Финансы организаций	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21
Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ЛР13 ЛР15 ЛР17 ЛР21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (виртуальные экскурсии и др.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным образовательным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал Госуслуг.

При реализации программы воспитания для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся;
- определение своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью);
- этно-культурных особенностей и социальной ситуации;

- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Нормативно-правовыми условиями реализации программы воспитания являются основные положения Международного права, Конституция РФ, Российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, локальные нормативные акты колледжа.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;

-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);

-календарный план воспитательной работы на год

-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;

-локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;

-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);

-календарный план воспитательной работы на год;

-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;

-локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса:

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о Совете обучающихся

Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий

Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Положение о классном руководстве

Положение об индивидуальном проекте обучающихся

Положение об олимпиадах и конкурсах проф. мастерства

Положение о библиотеке

Положение о социально-психологической службе

Положение о студенческой научно-практической конференции

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

План воспитательной работы ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
Положение об организации внеурочной деятельности
Положение о работе кружков и секций
Положение о волонтерском движении и т.д.
-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
-календарный план воспитательной работы на год
-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже.
Все материалы расположены на сайте: восколледж.рф http://xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/sveden/document/

Совершенствование нормативного обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы воспитательной работы.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации работы по актуальным проблемам воспитания являются:

-ориентация преподавателей и сотрудников колледжа на разработку проектов, имеющих практическое применение в воспитательном процессе;

-участие в конкурсах благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;

-организация и проведение конференций, круглых столов, методических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;

Внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы колледжа;

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ПООП.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственной практики, подготовку к чемпионатам WSR, ДЭ, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов осуществляется социальными педагогами, педагогом-организатором, тьютором, педагогом-психологом. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной процесса направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3.Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы колледжа, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обучение воспитательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения воспитания соответствуют поставленной цели, задачам, видам, формам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

-проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

-художественного творчества и использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

-обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-и видеоматериалов, результатов творческой, научно-издательской и проектной деятельности обучающихся.

Реализуя Программу воспитания, колледж располагает:

учебные кабинеты в соответствии с ФГОС;

специализированные лаборатории для проведения всех видов практических занятий и учебных практик;

библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; столовая на 80 посадочных мест;

спортивный зал со спортивным оборудованием;

музей Истории колледжа;

специальные помещения для работы объединений дополнительного образования, спортивных секций с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.). Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При подготовке к соревнованиям WorldSkillsRussia используется собственная площадка «Видеопроизводство».

Особенности реализации рабочей программы Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг. Для реализации Программы инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы является неотъемлемой частью успешной и эффективной организации воспитательной работы. Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте

колледжа **восколледж.рф** .

Приложение к программе воспитания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФОТО

ФИО

Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.
1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Колледжа.
1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Колледжа.
1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.
1.5 Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
1.6 Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи портфолио

2.1 Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализацию Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.
2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Колледжем;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

4. 3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

5. Оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 – 3 года).
4.3. Портфолио хранится в Колледже в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.
4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.
В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- -педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».
Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация,

группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- занятия дополнительного образования (указывается название курсов, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - внутриколледжные, региональные, всероссийские и др.;
  - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.06 Финансы
на период _2021-2022 учебного года

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

на региональном уровне:

Проект «Безопасность дорожного движения»https://strategy24.ru/50/transport/projects/pasport-regionalnogo-proekta-bezopasnost-dorozhnogodvizheniya

Проект «Старшее поколение»https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-starshee-pokolenie

Проект «Сохранение лесов»https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-sokhranenie-lesov

Проект Чистая страна»https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-chistaya-strana

Проект «Мы за чистый город»

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата проведения мероприятий	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные лица	Коды ЛР
01.09.	Проведение праздника «День Знаний»: торжественная линейка	Обучающиеся 1-3 курсов специальности	Двор перед зданием колледжа	Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев	ЛР2
01.09.	Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира»	Обучающиеся по специальности	Читальный зал, лекционный зал	Социальный педагог К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8
02.09. - 08.09.	Проведение Недели безопасности (встречи с инспекторами ОПДН, ГИБДД, ЛОВД - беседы, круглый стол)	Обучающиеся по специальности	Читальный зал, лекционный зал	Заместитель директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев, кл.руководители Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, представители от ПДН, ГИБДД	ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР9
02.09	День окончания Второй мировой войны. Беседа со студентами	Представители от учебных групп специальности	Учебная аудитория 5-07	Преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР1 ЛР5
02.09	Собрание со студентами нового набора	Обучающиеся 1 курса	лекционный зал	Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением	ЛР2 ЛР5

				М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова	
03.09.-10.09	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Н.М.Смирнова	ЛР 9
03.09.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Представители от учебных групп специальности	Лекционный зал, читальный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина кл.руководители учебных групп кл.руководители Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8
09.09.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню распространения грамотности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, библиотекарь	ЛР4
09.09.	В рамках акции «Здоровье - Твое богатство» проведение Единого Дня здоровья(общеколледжное спортивное мероприятия, лекции, беседы)	Студенты всех курсов специальности	Спортивный зал, Москворецкий парк	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова,	Л ЛР1 ЛР2 ЛР9

				Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
11.09. - 22.09.	Проведение турнира по мини-футболу среди учебных групп	Студенты всех курсов специальности	Спортивный зал	преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9 ЛР1 ЛР2
17.09.- 21.09.	Международный день Мира (день всеобщего отказа от насилия): Классный час Дебаты «Кто, если не ты!» Конкурс - Фотопроект «Мир, в котором я живу»	Студенты всех курсов специальности	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8
21.09	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год). Беседа со студентами	Представители от учебных групп специальности	Аудитория 5-07	преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР1 ЛР5
23.09	Акции “Я тебя слышу” (Международный день жестовых языков)	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова	ЛР 6 ЛР 8
26.09	Просмотр документального фильма «Услышь меня» (Международный день глухих)	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова	ЛР 6 ЛР 8
Сентябрь	Заседание Совета Профилактики	Студенты 1-3 курсов	По плану Аудитория 2-12	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова,	ЛР3 ЛР9

				социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
Сентябрь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся 2-3 курсов специальности	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетов Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, Председатель ПЦК Портная И.М.	ЛР4
Сентябрь	Месячник профориентации. Экскурсии на предприятия – социальные партнеры. Встречи с социальными партнерами	Обучающиеся 1 курса	Предприятия на территории г.о.Воскресенск	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев,преподавател и спецдисциплин	ЛР4 ЛР15
Сентябрь	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватель экологии Л.М.Копцева	ЛР 10
Сентябрь	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	По плану	Руководители практики И.М.Портная, И.В.Фокина, Т.А.Кондакова	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15
Сентябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1 курс	По плану	Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова	ЛР 3 ЛР 9

01.10	День пожилого человека. Акция «Мы вместе»	Волонтеры	Территория г.о.Воскресенск	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР6 ЛР4
04.10	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Учебные аудитории	Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Преподаватель дисциплин ОБЖ и БЖ - Л.А.Федосеев	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5

05.10.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Учителя и Дню профтехобразования	Представители от групп специальности	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР4 ЛР5
06.10	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Россгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директоа по УПР Е.В.Бутченко, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова,	ЛР 4 ЛР 7

				К.В.Ветошкина	
12.10.-16.10.	Виртуальная экскурсии по культурно-историческим местам Воскресенска для студентов 1 курса	Обучающиеся 1 курса	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководитель учебных групп Н.В.Захарова	ЛР1ЛР5 ЛР11
19.10	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2-3 курс	Учебные аудитории	кл.руководители учебных групп Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР16 ЛР19
22.10.	День белых журавлей (митинг)	Обучающиеся 1-2 курсов специальности	Мемориал погибшим в локальных войнах	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	ЛР3
25.10	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1 курс	Учебные аудитории	Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5

29.10.	Конкурс стихов ко дню рождения великого русского поэта С. А. Есенина	Обучающиеся 1 -2 курсов	Читальный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев	ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8
30.10.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет (круглый стол, конкурс буклетов, классные часы, родительские собрания)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель информатики Ю.А.Спирина, М.В.Бодров, кл.руководитель учебных групп Ю.А.Спирина	ЛР3 ЛР 1 ЛР 5
30.10.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий) **(**открытый классный час**)**	Студенты 1 курса специальности	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина,кл.руководитель учебных групп Н.В.Захарова	ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8
С 01.11. по 04.11.	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (мероприятие, открытый классный час)	Студенты 1 и 2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководитель учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 Л16

Ноябрь	Заседание совета Профилактики	Несовершеннолетие обучающиеся	По плану Аудитория 2-12	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР3 ЛР9 ЛР12
13.11	Международный день слепых Акции, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню слепых	волонтеры	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР 6 ЛР 8
16.11.	Международный день толерантности «Мы - дети одной Земли». Участие в Акции	Все обучающиеся специальности	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР8 ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5

17.11	Посвящение первокурсников в студенты «Студент – это гордо!»	Первокурсники, представители 2,3 курса специальности	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп К.В.Ветошкина, Л.И.Климова	ЛР4
17.11	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2-3 курс	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев	ЛР 4 ЛР 7
21.11.	День отказа от курения**.** Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни». Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе	Все группы обучающихся специальности	Спортивный зал Лекционный зал Читальный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель физической культура Л.В.Морозова	ЛР9 ЛР1 ЛР2
18.11.	Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии»	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, преподаватели русского языка и литература Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев,	ЛР4

				кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
26.11.	Участие в городском Дне призывника	Юноши выпускных групп	Дворец культуры «Юбилейный»	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев	ЛР1
26.11.	Мероприятия в рамках празднования Дня матери в России. Мероприятие «Загляните в мамины глаза», Фотоконкурс, посвященный Дню Матери, Завтрак для мамы, конкурс стихов о матери	Студенты всех курсов специальности	Лекционный зал Читальный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав. метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР12 ЛР16
30.11	Международный день защиты информации. Классные часы в учебных группах	Обучающиеся специальности	Учебные аудитории	кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4 ЛР15
01.12.	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (круглый стол, кинолекторий. Встреча с главрачом Воскресенского кожвен диспансера)	Обучающиеся специальности	Лекционный зал Читальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12

				групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
01.12	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	Все группы	По плану Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР 9 ЛР 10
03.12.	День неизвестного солдата (Открытое мероприятие, экскурсия)	Обучающиеся 1 курса	Мемориал «Могила неизвестного солдата» г.Москва	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова	ЛР1 ЛР2 ЛР5
03.12.	Международный день инвалида. Проведение акции «Мы вместе»	Обучающиеся и волонтеры от специальности	Лекционный зал Читальный зал аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2ЛР6 ЛР12

05.12.	Международный день добровольца в России	Волонтеры, обучающиеся на специальности	Лекционный зал Читальный зал аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина,	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6

09.12.	День героев Отечества(посещение музея боевой славы г.Коломна)	Обучающиеся 1 курса	Музей г. Коломна	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова	ЛР1 ЛР5 ЛР2 ЛР3 ЛР11
10.12.	Международный день прав человека (встреча с заместителем начальника КДН и ЗП)	Обучающиеся 1-2 курсов.	Лекционный зал Читальный зал аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, преподаватель правовых дисциплин И.В.Фокина	ЛР2
11.12.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РФ	Обучающиеся специальности	Аудитория 5-02	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель правовых дисциплин И.В.Фокина	ЛР2
17.12	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2-3курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14
20.12 - 29.12.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового Года (новогодний спектакль, детский утренник, участие в акции «Новогоднее чудо»)	Обучающиеся всех курсов специальности	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-	ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР12ЛР11

				психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
14.01 - 19.01.	Проведение недели науки и техники **(**конкурсы, классные часы)	Группа обучающихся от специальности	Аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4
18-22.01.	Проведение турнира по мини-футболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Член сборная колледжа по мини-футболу	Согласно положению о турнире	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9
18-23.01.	Проведение мероприятий в рамках Антинаркотической недели (круглый стол, открытый классный час, лыжный кросс)	Представитель от специальности	Лекционный зал Читальный зал Аудитории лыжная база	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12
25-27.01.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня студенчества и Дня Татьяны (праздничный капустник)	Все обучающиеся специальности	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова,	ЛР1 ЛР2 ЛР13 ЛР4

				К.В.Ветошкина, педагог-организатор Ю.А.Карпушкина	
25-29.01.	Проведение турнира по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены секции	Согласно положению о турнире	преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12
27.01.	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся 1 курса	Аудитория 5-07	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР1 ЛР1 ЛР5 ЛР2 ЛР3 ЛР11 ЛР16
Январь	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Студенты 3 курса	Читальный зал	Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, председатель ПЦК экономических дисциплин И.М.Портная, преподаватели	ЛР4ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР19
Январь	Совет профилактики	1-3курс	По плану Аудитория 2-12	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, Педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР 3 ЛР 9

29.01.	КВН Конкурсная программа «Шутим все»	Группа студентов	ДК «Юбилейный»	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-организатор Ю.А.Карпушкина	ЛР1 ЛР2 ЛР11
31.01	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Учебные аудитории	Председатель ПЦК И.М.Портная, Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Группа студентов 2-3 курсов	Учебные аудитории	Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, председатель ПЦК экономических дисциплин И.М.Портная	ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР19

Январь	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	Группа студентов	По положению о конкурсе	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, методист Е.А.Куприна, преподаватели	ЛР6 ЛР1 ЛР2 ЛР4
01-06.02.	Проведение турнира по волейболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены сборной	Согласно положению о турнире Спортивный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12
02.02	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)(Радиоэфир, беседа)	Обучающиеся 1-2 курсов	Аудитория 5-07	социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина	

08.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки **(**акции , круглый стол)	Группа студентов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4
08.02	Международный день безопасного Интернета. Просветительские беседы в учебных группах	Группа студентов	Учебные аудитории	Преподаватель информатики Ю.А.Спирина, М.В.Бодров	ЛР4 ЛР15
08-12.02.	Проведение турнира по баскетболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены сборной	Спортивный зал	преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9
15.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню православной молодежи (встреча с Благочинным церквей г.о.Воскресенск**)**	Группа студентов	Аудитория 2-12	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР8
15-19.02.	Проведение турнира по дартс среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Студенты специальности, проживающие в общежитии	Общежитие колледжа	преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, Зав. методическим кабинетом	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5

				Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
19-21.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка(беседы, викторина, круглый стол)	Группа студентов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.метод.кабинетом Г.В.Филиппова, преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, библиотекарь	ЛР5 ЛР1 ЛР2
20-23.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества (торжественное собрание. Конкурс инсценированной песни)	Все учебные группы специальности	Лекционный зал Спортивный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев	ЛР1ЛР2Лр6 ЛР9 ЛР12
24.02	«Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	3курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, кл.руководители учебных групп К.В.Ветошкина	ЛР 4 ЛР 7ЛР13 , ЛР14 , ЛР15
25.02	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Все группы	По плану	социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог-психолог Н.М.Смирнова, гл.врач ПНДО, инспектор ПДН	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12

февраль	Заседание совета Профилактики	1-3 курс	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев,социальный педагог К.В.Ветошкина,педагог-псчихолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР 3ЛР1 лр12 ЛР 9
01.03.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (круглый стол, беседы)	Группа обучающихся специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР12ЛР9
01.03.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель ОБЖ и БЖ Л.А.Федосеев	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
04.03 - 08.03.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Студенты всех курсов специальности	Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова,	ЛР1 ЛР2 ЛР12ЛР11

				Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
05.03.	Классный час «Семейные ценности» Фотоконкурс «Сладкая парочка»	Группы 1-2 курсов специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	Лр1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 Лр16ЛР12
08-12.03.	Проведение мероприятий, посвященных Масленичной неделе (беседы, встречи с духовенство, Блинные посиделки, масленичные гуляния)	Все студенты специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории спортивный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР5 ЛР1 ЛР2 ДР12 ЛР11 ЛР8
18.03.	День воссоединения Крыма с Россией **(**Акция Крым наш!, классные часы)	Группа студентов	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина,преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР2 ЛР1 ЛР5 ЛР8 ЛР16
21.03.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню поэзии (конкурс чтецов, литературная гостиная)	Студенты 1-2 курсов	Читальный зал	преподаватели русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев	ЛР3 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8

24.03	Проведение обшеколледжного фестиваля «Студенческая весна»	Группа студентов	Актовый зал СП 1, СП 2	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-организатор Ю.А.Карпушкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР8ЛР11
22.03	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	Все группы	Аудитория 1-02	Преподаватель экологии Л.М.Копцева	ЛР 10
26.03	Профессиональная квест-игра «Взгляд в будущее»	3курс	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14,
Март	Дни открытых дверей, в рамках профессионального воспитания. Посещение предприятий соц.партнеров	Студенты групп 1-2 курсов	Помещения колледжа	Директор колледжа А.Ю.Лунина, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Заведующий структурным подразделением М.В.Михалев	ЛР4 ЛР17

01.04.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Смеха	Студенты 1-3 курсов	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова,	ЛР2ЛР11

				Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
05.04.-09.04.	Мероприятия, приуроченные к Единой антинаркотической акции «Здоровье - твое богатство» (беседы, лекции, встреча с представителями горздрава, конкурс рисунков, спортивные состязания)	Все группы студентов специальности	По плану проведения мероприятий Читальный зал Лекционный зал Спортивный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12
12.04.	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Студенты 1-2 курсов	Читальный зал Лекционный зал	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, преподаватель физики и астрономии Ю.В.Шувалова	ЛР1 ЛР2 ЛР5ЛР16
14.04	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	1-3 курс	По плану	Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина, Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР 9

18.04	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-3курс	По плану	Педагог-психолог Н.М.Смирнова, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР12
21.04	День местного самоуправления	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
22.04.	Всероссийская неделя добра Стартовая линейка. Акции «Спешу делать добро!», тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	Все студенты специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6
Апрель	Совет профилактики	Студенты 1-3 курсов	По плану Аудитория 2-12	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, Зав. методическим кабинетов Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина , Педагог-психолог Н.М.Смирнова. кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР3 ЛР9
30.04.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Студенты 1-2 курсов специальности	Учебные аудитории	Зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Преподаватель	ЛР3ЛР1 ЛР2 ЛР8

				дисциплины «ОБЖ» и «БЖД» Л.А.Федосеев	
апрель	Проведение мероприятий ко Дню благотворительного труда (субботники)	Администрация колледжа, Студенты всех специальностей	Все помещения и территория колледжа	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав.СП М.В.Михалев	ЛР1 ЛР2 ЛР10 ЛР11
апрель	Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания	Администрация колледжа, Волонтеры колледжа	Помещения колледжа	Директор колледжа А.Ю.Лунина, зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, Зав. СП М.В.Михалев	ЛР4 ЛР15
Апрель	Встреча с героем (Встреча с ветеранами ВОВ)	Студенты 1 курса	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководитель учебной группы Н.В.Захарова	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7 ЛР6
Апрель	Проведение профессионального медицинского обследования на предмет употребления ПАВ	Студенты 1-2 курсов	Медкабинет	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , Педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	ЛР 3 ЛР 9
28-30.04.	Акция «Память» Уборка воинских захоронений	Студенты-волонтеры	По планам работ	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР6

5.05	Международный день борьбы за права инвалидов открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн - дискуссии	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , Педагог-психолог Н.М.Смирнова,	ЛР 6 ЛР 8
06.05 - 09.09.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Все обучающиеся по специальности	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-организатор Ю.А.Карпушкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР6
15.05	Семинар, посвященный Всемирному дню информационного общества	Все обучающиеся по специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Преподаватель спецдисциплин Ю.А.Спирина	ЛР 11 ЛР13ЛР15
24.05	День славянской письменности и культуры. Классные часы в группах. Радиоэфир	Все обучающиеся по специальности			ЛР1 ЛР5 ЛР8
26.05	День российского предпринимательства. Встреча с представителями Торгово-промышленной палаты г.о. Воскресенск, Воскресенским центром занятости населения	Студенты 3 курсов	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, председатель ПЦК И.М.Портная , кл.руководитель учебной группы К.В.Ветошкина	ЛР4 ЛР15
27.05.	Мероприятия в рамках празднования «Общероссийского дня библиотек»	Студенты 1-3 курсов	Библиотеки колледжа	Библиотекарь	ЛР11 ЛР1 ЛР2 ЛР5

Май	Проведение мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда. Участие в городских мероприятиях.	Все студенты специальности	По плану г.округа	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР4 ЛР10
Май	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках проф.ориентационной работы	Студенты выпускной группы	Воскресенский центр занятости населения	Зам.директора по УПР Е.В.Бутченко, зав.СП М.В.Михалев	ЛР4 ЛР15
01.06.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	Студенты-волонтеры специальности	Городские площадки проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2ЛР5 ЛР12
03.06	День здоровья	Все группы	По плану	Преподаватель физической культуры Л.В.Морозова	ЛР9 ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР12
06.06.	День русского языка - Пушкинский день России	Студенты 1-2 курсов	Читальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватекли русского языка и литературы Г.В.Филиппова, А.А.Алексеев, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	ЛР5 ЛР1 ЛР2 ЛР8 ЛР12

9.06	350-летие со дня рождения Петра I открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол	1 курс	По плану	Преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР1 ЛР2 ЛР8 ЛР12
11.06.	Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!»	Все группы специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, преподаватель истории Е.А.Ермишкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР5
12.06.	Проведение мероприятий, посвященных Дню России (классные часы, открытое мероприятие Викторина: -«Герб и флаг моей родины» -«История Российской Федерации»). Участие в праздновании Дня города	Студенты 1-2 куров	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР2, ЛР2, ЛР5 ЛР3 ЛР1 ЛР8 Л16
22.06.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)(митинг, акция «Свеча Памяти»)	Группы студентов 1-2 курсов	Митинг	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, преподаватель истории Е.А.Ермишкина	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7 ЛР6 ЛР12 ЛР11
24.06-28.06	Защита дипломной работы	Выпускная группа	Учебные аудитории	Зам. директора по УПР Е.В.Бутченко, зам.директора по УР Н.Л.Куприна, зав.методическим	ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР18 ЛР19 ЛР4

				кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководитель И.М.Портная	
27.06	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Представители учебных групп	Г.о.Воскресенск	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР12Р2
29.06.	Торжественное вручение дипломов	Выпускная группа	Лекционный зал	Директор колледжа А.Ю.Лунина, Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководитель К.В.Ветошкина	ЛР11 ЛР4 ЛР13 ЛР17 ЛР18 ЛР19 Р4
30.06	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год.	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Заведующий СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова	ЛР 12

Июнь	Совет профилактики	1-3 курс	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.СП М.В.Михалев, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР 3 ЛР 9
В течение года	Проведение тематических классных часов согласно индивидуальным планам классных руководителей	Все учебные группы специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	Все учебные группы специальности	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, педагог – психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР3 ЛР9
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	Все студенты	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, Зав.СП М.В.Михалев	ЛР3
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД	Все студенты	Читальный зал Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина, ГИБДД	ЛР3

В течение года	Работа по благоустройству территории колледжа и города	Группы студентов	Прилегающая к колледжу территория	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора АХЧ Д.С.Демин, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР10 ЛР5 ЛР1 ЛР2
В течение года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	Группа студентов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора АХЧ Д.С.Демин, председатель ПЦК И.М.Портная, учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4ЛР7
В течение года	Участие во Всероссийских конкурсах и акциях, проводимых на платформе «Большая Перемена» и «Россия-страна возможностей»	Студенты 1-3курсов	Он-лайн	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зав.методитеским кабинетом Г.В.Филиппова, Кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР1 ЛР2 ЛР8
В течение года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	Студенты специальности	Учебные аудитории	Кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4 ЛР3
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	Группа студентов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-психолог Н.М.Смирнова, кл.руководители учебных	ЛР3

				групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	
В течение года	Рейды проверки посещаемости студентами занятий	Администрация колледжа	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР4
В течение года	Организация и проведение тематических родительских собраний, оказание индивидуальной помощи и консультаций родителям студентов	Администрация колледжа	Лекционный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская,зав.СП М.В.Михалев, социальный педагог К.В.Ветошкина , педагог-психолог Н.М.Смирнова, зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова, кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	ЛР12
В течение года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	Студенты 1-3 курс	По плану	Заместитель директора по УВР О.Э.Долгилевская, зам.директора по безопасности С.М.Куделко, социальный педагог К.В.Ветошкина , зав.методическим кабинетом Г.В.Филиппова,	ЛР 1 ЛР2 ЛР5ЛР11

				кл.руководители учебных групп Н.В.Захарова, Л.И.Климова, К.В.Ветошкина	