**Приложение 2.22**

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

 город Воскресенск 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол № 1

«30»августа 2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.М.Портная/

Программа учебной дисциплины ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018г., № 65

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Портная И.М

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

 **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК:

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4, ЛР1, ЛР5,ЛР10

 **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11.  | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общенияпроводить работу по мотивации трудовой деятельностииспользовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процессаоценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управленияуметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведенияуметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления  | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;принципы построения организационной структуры управления;цикл менеджмента;система методов управленияосновы формирования мотивационной политики организациистили управления, коммуникации, принципы делового общенияпроцесс принятия и реализации управленческих решений;внешняя и внутренняя среда организациисодержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферахприемы самоменеджмента;содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4ЛР 1, ЛР5, ЛР10 | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельностиучитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управленияучитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | принципы построения организационной структуры управления;основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономикиособенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документацииметоды планирования и организации работы подразделенияметоды планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельностиметоды планирования и организации работы финансового подразделенияфункции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов  |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 42 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 16 |
| *самостоятельная работа[[1]](#footnote-2)* | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА** |  |  |
| Введение  | Предмет и задачи курса «Менеджмент». |  | ОК 01- 06 |
| **Тема 1.1. Методологические основы менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.
2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.
 |
| **Тема 1.2.** **История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 06, ОК 09 — 11ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. |
| **Практических занятий**  |  |
| 1.Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ** |  |  |
| **Тема 2.1.** **Принципы и функции менеджмента.****Понятие организации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.1ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
 |
| 1. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
 |  |
| **Практических занятий**  |  |
| 1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». | 2 |
| 2. Составление структурно-логической схемы по вопросу: «Внутренняя и внешняя среда организации | 2 |  |
| **Тема 2.2.** **Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента**  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.1,ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
3. Тактика менеджмента.
 |
| **Практических занятий**  |  |
| 1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».«Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,  | 2 |
| 2. Составление планов организации | 2 |
| **Тема 2.3.** **Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления**  | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.4ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
 |
| **Практических занятий**  |  |
| 1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ** |  |  |
| **Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность**  | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.1, 3.4ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Управленческая информация2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).3. Понятие и виды управленческих решений.  |
| **Практических занятий**  |  |
| 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» | 4 |
|  | **Самостоятельная работа****1.** Составление структурно-логической схемы по вопросу: «Методы принятия управленческих решений» | 2 |  |
|  | **2**. Конспектирование вопроса: «Эффективность управленческих решений» | 2 |  |
| **Тема 3.2.** **Проблема и пути ее решения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.1, 3.4ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Понятие проблемы.2. Диагностика и определение проблемы.3. Методы решения проблем в организации. |
| **Практических занятий**  |  |
| 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». | 4 |
| **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА** |  | ОК 01-06, ОК 09-11ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| **Тема 4.1.** **Деловое общение. Деловая этика в организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.2. Виды и формы делового общения.3. Понятие организационной культуры компании |
| **Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-06, ОК 09-11ПК 3.1, 3.4ЛР 1, ЛР5, ЛР10 |
| 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента
2. Сущность и функции кадрового менеджмента.
3. 3. Элементы финансового менеджмента.
 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |  |
| **Всего:** | **42** |  |

 **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

3.2.1. Печатные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2019. — 280 с.
3. Казначевская Г.Б.Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http://eup.ru](http://eup.ru/) - [Научно-образовательный портал](http://eup.ru/) Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru/) – Экономический образовательный ресурс
3. [https://secretmag.ru](https://secretmag.ru/) – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. [https://www.kommersant.ru](https://www.kommersant.ru/) **-** Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С.,Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П.Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович.Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 256 с.
7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития | Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления85 - 100% правильных ответов – «отлично»69-84% правильных ответов – «хорошо»51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»50% и менее – «неудовлетворительно» | ТестированиеОценка по результатам устного опросаПроверочная работаОценка по результатам устного опросаОценка по результатам письменного опросаПроверочная работа |
| научные подходы к управлению | Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов |
| принципы построения и основные виды организационной структуры управления | Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ |
| элементы внешней и внутренней среды организации.жизненный цикл организации и его отдельные фазы | Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла |
| содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта | Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности  |
| этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации | Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации |
| принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры | Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры | Тестирование Оценка по результатам письменного опроса |
| элементы функционального менеджмента | Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса  | Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей икарьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента | Оценка результатов выполнения практической работыТестирование |
| формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии | Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды) |
| проводить работу по мотивации персонала | Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала  |
| применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности |
| оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод | Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации |
| формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру | Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей | Тестирование |

1. [↑](#footnote-ref-2)