**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  МП | УТВЕРЖДАЮ  Зам директора по УПР  ГБПОУ МО  «Воскресенский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

**производственной практики**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Квалификация финансист**

2021 г.

Рабочая программа по практической подготовке производственной практики (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

Петрова Е.А. преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Рецензент:**

Кондакова Т.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа производственной практики ( преддипломной) рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М./

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов |  |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 4 |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 6 |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 10 |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 10 |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 12 |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (преддипломной)) | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики определяет требования к умениям и практическому опыту по видам деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Содержание преддипломной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

* 1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса после освоения всех профессиональных модулей и учебных дисциплин и реализуется непрерывно в течение 4 недель.

* 1. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки** производственной (преддипломной) практики

Практическая подготовка (производственной практики (преддипломной)) может проводиться на любых промышленных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( преддипломной))**

всего –144 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Объём практики и виды разделов (этапов) практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость практики (в часах) |
| Общая трудоемкость практики |  | 144 |
| Подготовительный  этап | Вводное занятие. Инструктаж | 4 |
| Организация  практики | Установочная конференция в организации. Инструктаж. Изучение работы организации | 20 |
| Производственный  этап | Выполнение обязанностей дублёров специалистов | 80 |
| Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы | 30 |
| Подготовка отчета по практике | Оформление отчета | 6 |
| Дифференцированный зачет 1 |  | 4 |

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  достигаемых ОК и ПК | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности | | Объем  часов | Уровень  усвоения1 2 3 |
| 4 | 1 | 2 | | 3 | 5 |
| ОК 01, 03, 07 | Раздел 1.  Подготовительны й этап | Вводное занятие.  Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов. | | 4 |  |
| ОК 01- ОК 06 | Раздел 2.  Организация  практики | Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР):  рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.  изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики. | | 20 | Проверка дневника, отчета |
| Раздел 3.  Производственный  этап | Этап  практической  деятельности | Возможный вид деятельности | 110 | Проверка дневника, отчета |
| Выполнение  обязанностей  дублёров  специалистов | Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики.  Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики. | 6 |

**10**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 01-11 ПК 1.1. - 1.5,  ПК 2.1 - 2.3,  ПК 3.1 - 3.5,  ПК 4.1 - ПК 4.4, ДК 1.6 - ДК 1.8, ДК 2.4 - ДК 2.6 |  | Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации | 6 | Проверка дневника, отчета |
| Сбор материалов для получения представления о  реальном функционировании хозяйствующего субъекта  или сферы экономики:   * составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; * изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; * определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; * анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; * определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки. | 38 | Проверка дневника, отчета |
| Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР. | 6 | Проверка дневника, отчета |
|  |  | Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:   * изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР; * изучение динамики развития финансовой деятельности организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР. | 20 | Проверка дневника, отчета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 01-11 ПК 1.1. - 1.5, ПК 2.1 - 2.3, | Выполнение работ, связанных с подготовкой | Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР. | 4 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1 - 3.5,  ПК 4.1 - ПК 4.4, ДК 1.6 - ДК 1.8, ДК 2.4 - ДК 2.6 | выпускной  квалифика­  ционной  работы | Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.  Формирование списка источников. | 6 | Проверка дневника, отчета |
|  |  | Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанали­зированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР. | 6 | Проверка дневника, отчета |
|  |  | Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР. | 6 | Проверка дневника, отчета |
|  |  | Описание опыта финансовой деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР. | 12 | Проверка дневника, отчета |
| Раздел 4.  Подготовка отчета по практике | Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения ВКР.  Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. | | 6 | Проверка дневника, отчета |
|  | Дифференцированный зачет | | 4 |  |
| ИТОГО: | | | 144 |  |

1. уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой)
2. уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия;
3. уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики**

**( преддипломной))**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственную практику (преддипломной))**

|  |
| --- |
| - Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| - Составлять финансовые планы организации |
| - Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| - Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| - Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику (преддипломную ))**

Студент выбирает оборудование по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики (преддипломной))**

1.Краткая характеристика предприятия;

2.Структура предприятия (описать функции должностных лиц, входящих в эту структуру);

3. Финансовый план организации;

4.Финансовая отчетность организации;

5. Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации.

**4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики (преддипломной))**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики (преддипломной ))**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям промышленных предприятий – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года ( с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

**Основная литература**:

1. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб. пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н. И. Берзона –М :Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.
2. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А. Ф. Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.
4. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А. М. Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.
5. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

**Электронные ресурсы:**

1. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочно-правовая система «Гарант»
3. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/). - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru/) – Финансовый информационный порталbanki.ru

**5.Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( преддипломной))**

Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( преддипломной))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

студента 3 курса, группа \_\_\_\_ специальность 38.02.06 «Финансы»

успешно прошедшего преддипломную практику

в объеме 144 ч. в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: отдел и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  ОК и ПК | Виды работ | Оценка выполнен | Подпись  руководитель  практики |
| 1 | ОК 1- 9  ПК 3.2, 3.3. | Инвестиционная деятельность организации.  Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций. |  |  |
| 2 | ОК 1-9  ПК 3.1, 3.2, 3.3. | Финансовое планирование деятельности организации.  Управление финансовыми рисками |  |  |
| 3 | ОК 1-9  ПК 3.1, 3.2, 3.4 | Осуществление финансовых операций.  Организация и осуществление финансовых расчетов. Кредитование организаций. |  |  |
| 4 | ОК 1-9  ПК 3.2, 3.4. | Бюджетные средства как источник финансирования  деятельности организаций.  Страхование деятельности организаций. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила преддипломная практика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.