**Приложение 1.6.**

к ОПОП по *специальности*

38.02.06 «Финансы»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  МП | УТВЕРЖДАЮ  Зам директора по УПР  ГБПОУ МО  «Воскресенский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

**(производственной практики (по профилю специальности))**

**ПМ** 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации»

38.02.06 «Финансы»

**Квалификация** финансист

2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) профессионального модуля 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

Петрова Е.А. преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Рецензент:**

Кондакова Т.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа производственной практики ( по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М./

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 4 |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 6 |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 6 |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 8 |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 8 |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 11 |

1. **Паспорт программы практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))** **в структуре профессионального модуля**

Практическая подготовка (производственной практики ( по профилю специальности)) проводится на промышленных предприятиях/ организациях после завершения изучения ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**1.3. Цели и задачи (производственной практики ( по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

**уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- формировать налоговую отчетность;

- формировать учетную политику для целей налогообложения;

- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;

- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**знать:**

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок формирования и представления налоговой отчетности;

- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

- методику расчетов пеней и штрафов;

- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться на любых промышленных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

всего –36 часов.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видам  работ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ПК 2.1  ОК01 – ОК06  ЛР15 ЛР16 | 1.Инструктаж по прохождению практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. | 2 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11  ЛР15 ЛР16 | 2. Ознакомиться со структурой организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. | Изучение должностных и прочих инструкций . | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11  ЛР13 ЛР15 ЛР16 | 3.Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы | Изучение документов, подлежащих налоговому администрированию. Изучение состава налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК01 – ОК11  ЛР13 ЛР15 ЛР16 | 4. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. | Исчисление налогов и сборов по данным организации | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11  ЛР13 ЛР15 ЛР16 | 5. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.  Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. | Исчисление налогов и сборов по данным налогоплатель-щиков физических лиц | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11  ЛР13 ЛР15 ЛР16 | 6. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. | Исчисление налогов и сборов по данным налогоплательщиков | 6 | Проверка дневника, отчета |
| **итого** | | | **36** |  |

**3.План – задание по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности)) ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности))**

- расчет федеральных налогов;

- расчет региональных налогов;

- расчет местных налогов;

- составление налоговой отчетности;

- оформление Акта налоговой проверки;

- составление справки о проведенной выездной налоговой проверке;

- исчисление суммы пени.

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности))**

Студент выбирает оборудование по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))**

1.Краткая характеристика предприятия

2.Структура предприятия (описать функции должностных лиц, входящих в эту структуру)

3. Информация для расчета налогов

4. Расчеты по налогам и сборам

5. Налоговая отчетность.

**4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям промышленных предприятий – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые акты[[1]](#footnote-2):

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001№129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1«О налоговых органах Российской Федерации» ( в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» ( в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организацийи налогового расчета по авансовому платежупо налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ( форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»(в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогув электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогув электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

Основные издания:

1. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)- Справочно-правовая система «Гарант».
5. **Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 2 курса, группа 21 специальность 38.02.06 «Финансы»

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

в объеме \_\_\_\_\_36\_\_ч.

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  ОК и ПК | Виды работ | Оценка выполнен  (удовл., хор.,отл.)/ | Подпись  руководителя  практики |
| 1 | ОК 1-3, 5-7,9, 10  ПК 1.1. | Изучить законодательную базу по расчету и уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |  |  |
| 2 | ОК1-11  ПК 1.2. | Определить налоговую базу по НДС, применить налоговые ставки и налоговые вычеты. Заполнить налоговую декларацию по данным организации. |  |  |
| 3 | ОК 5-11  ПК 1.3. | Определить налоговую базу по налогу на прибыль организаций, применить налоговые ставки и налоговые вычеты. Заполнить налоговую декларацию по данным организации. |  |  |
| 4 | ОК 1-11  ПК 1.4. | Изучить состав бухгалтерской отчетности и порядок ее составления |  |  |
| 5 | ОК 1-11  ПК 1.4. | Определить страховые взносы, Заполнить отчетные формы по данным организации |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. должность)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

1. В виду возможного изменения нормативно-правовой базы, регулирующей предоставление налоговой отчетности, образовательная организация должна ежегодно уточнять перечень этих источников [↑](#footnote-ref-2)