**Приложение 1.12**

к ОПОП по специальности

**38.02.06 Финансы**

**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись ФИО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_МП |  УТВЕРЖДАЮЗам директора по УПРГБПОУ МО«Воскресенский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

 **(производственной практики (по профилю специальности)**

**ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

 38.02.06 Финансы

ПП. 04.01.

**Квалификация** финансист

2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Фокина И.В. - преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

 **Рецензенты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

«30» августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Страница |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) |  |

1. **Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности))(далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

-участие в организации и осуществление финансового контроля

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)** **в структуре профессионального модуля**

**Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)** проводится на в организациях после завершения изучения ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

**1.3. Цели и задачи (производственной практики ( по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

-организации и проведении финансового контроля;

-осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

-обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов

-планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

-применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок

**уметь:**

-осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-использовать методы экономического анализа;

-применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

-проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

-осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

 -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

-проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

-оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

 -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

-проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

-осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**знать:**

-нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

-нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

-требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

-структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

-особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

-методы проверки хозяйственных операций;

-методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

-значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

-порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

-основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

-основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться в организациях, имеющих профессиональную направленность по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

всего –36 часов.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видамработ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интересЛР 13, ЛР 15 | 1.Инструктаж по практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации | 4 | Проверка дневника, отчета |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интересЛР13,ЛР15,ЛР17,ЛР21  | 2.Организационно-правовая форма организации. Структура организации. | Изучение организационно-правовой формы организации, изображение структуры организации | 4 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.1Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ОК 1-ОК 11ЛР13,ЛР15,ЛР17,ЛР21 | 3.Изучение нормативно-правовых документов и источников информации для проведения контрольных процедур | Ознакомление с нормативно правовыми документами организации для проведения контрольных процедур | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.2Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ОК 1-ОК 11ЛР13,ЛР15,ЛР17,ЛР21 | 4. Проведение аналитических процедур, позволяющих, выявить наиболее значимые аспекты контроля.  | Провести процедуры тестирования и оценки рисков | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.3Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля ОК 1-ОК 11ЛР13,ЛР15,ЛР17,ЛР21 | 5. Оформление документов по проведению внутреннего контроля финансовой деятельности. | Оформить акт инвентаризации (ревизии или аудиторское заключение) | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 4.4Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нуждОК 1-ОК 11ЛР13,ЛР15,ЛР17,ЛР21 | 6. Собрать материал для проведения мониторинга организации процесса закупок на предприятии | Оформить пакет документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок | 8 | Проверка дневника, отчета |
|  |  |  |  | Дифференцированный зачет |
| **Всего:** | 36 |  |

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики( по профилю специальности)**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственной практики (по профилю специальности)**

1.Инструктаж по практике

2.Организационно-правовая форма организации. Структура организации.

3.Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.

4. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур.

5. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля.

6. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.

7. Собрать материал для проведения проверки мониторинга организации процесса закупок на предприятии

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности)**

Студент выбирает задание по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

 Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

 Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности)**

Введение

1.Организационно-правовая форма организации. Структура организации.

2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.

3.Источники информации для проведения контрольных процедур.

4. Процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля.

5. Процедуры тестирования и оценки рисков.

6. Проверка мониторинга организации процесса закупок на предприятии

Заключение.

 **4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые акты**

1. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года)
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями.
8. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция).
9. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция).
10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (действующая редакция).
11. О Счетной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ (действующая редакция).
12. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ (действующая редакция).
13. Об основах общественного контроля в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ (действующая редакция).
14. Об Общественной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (действующая редакция).
15. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (действующая редакция).
16. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ (действующая редакция).
17. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция).
18. О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") : Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 (действующая редакция).
19. Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89 : Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 (действующая редакция).
20. Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд : Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 (действующая редакция).
21. Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации : Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н (действующая редакция).
22. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля) : Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н (действующая редакция).
23. Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита : Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 (действующая редакция).
24. Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н (действующая редакция).
25. О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") : Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У (действующая редакция).
26. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах : Положение от 16.12.2003 N 242-П (действующая редакция).
27. О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Положение от 02.03.2012 №375-П (действующая редакция).
28. О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях : Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т (действующая редакция).
29. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (действующая редакция).
30. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854)) (действующая редакция).

**Основные источники**

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие,- М: Зерцало – М, 224с., 2019г.
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2020.
3. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.– М.: КНОРУС, - 320 с., 2019.

**Интернет-ресурсы**

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: [http://www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
3. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [http://www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный

**5.** **Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)**

 Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**6.** **Аттестационный лист студента по производственной практике**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

**38.02.06 Финансы**

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

в объеме  36 часов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 4.1-4.4ОК 1-11 | Инструктаж по практике |  |  |
| 2. | Организационно-правовая форма организации. Структура организации. |  |  |
| 3. | Изучение нормативно-правовых документов и источников информации для проведения контрольных процедур |  |  |
| 4. | Проведение аналитических процедур, позволяющих, выявить наиболее значимые аспекты контроля. |  |  |
| 5. | Оформление документов по проведению внутреннего контроля финансовой деятельности. |  |  |
| 6. | Собрать материал для проведения мониторинга организации процесса закупок на предприятии |  |  |
| 7. | Дифференцированный зачет. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (производственная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.