**Приложение 1.2.**

к ОПОП по *специальности*

38.02.06 «Финансы»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом руководителя образовательной организации |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ 01

 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ

***Воскресенск, 2021 г.***

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО…………………….. |  |
| Протокол №\_\_\_\_\_«30» августа 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |  |

 Программа учебной практики по ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

Петрова Е.А. преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

 **Рецензент:**

Кондакова Т.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

«30 »августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М./

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 |  **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 |  **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
 | **10** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ»

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы:

 Учебная практика по ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК 1 - 11*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:**

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ПК 1.1-1.5ОК01 –ОК11ЛР 1,13, 14. 15, 16, 17, 21 | - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;* проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и
* автономных учреждений;
* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
* составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и
* администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
* формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
* проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
* проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
* составлять сводную бюджетную роспись;
* оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
* проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
* руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
* обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
* описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
 | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного* самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
* порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
* порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;
* обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем учебной практики: 36 часов.**

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | Инструктаж по прохождению практике. | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. Ознакомление с программой практики | 4 | ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК04, ОК09 – ОК11ЛР 2, 13 |
| 3 | Ознакомиться с документами по финансовому учету доходов и расходов организации, состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для выполнения программы практики |  Изучение документов по финансовому учету доходов и расходов организации, состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для выполнения программы практики | 6 | ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 |
| 4 |  Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. |

|  |
| --- |
| Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. |

 | 8 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17 |
| 4 |  Бюджетная классификация. |

|  |
| --- |
| Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. |

 | 6 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17 |
| 5 | Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. |

|  |
| --- |
| Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. |

 | 6 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17 |
| 6 | Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | .

|  |
| --- |
| Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупокМетодика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. |

 | 6 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 15,16, 17 |
| ИТОГО | 36 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Кабинет *4-01 «Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности»,* оснащенный оборудованием:

- столы ученические – 24 шт.

- стулья – 48 шт.

- стол учительский – 1 шт.

- доска – 1 шт.

техническими средствами:

- компьютеры – 10 шт.

- видеопроектор – 1шт.

Методическими материалами:

-комплект бланков и документов по организации и оценке объектов недвижимости;

-комплект учебно-методической документации;

- комплект оценочных средств;

-наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов:**

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года№256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук,А. , А,Кривогов,И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2018
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочно-правовая система «Гарант».
4. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [http://www.roskazna.](http://www.roskazna.ru/)ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Уметь:** использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;* проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и
* автономных учреждений;
* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
* составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и
* администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
* формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
* проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
* проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
* составлять сводную бюджетную роспись;
* оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
* проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
* руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
* обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
* описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
 | *Правильность расчетов по составлению финансовых документов* *Правильность составления смет доходов и расходов, ,**Правильность проведения анализа расходов бюджетными учреждениями**Правильность проведения торгом по государственным закупкам* | экспертное наблюдение,выполнения практических работ.итоговый контроль: защита отчета попрактике |
| Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного* самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между
* звеньями бюджетной системы;
* порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
* порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;
* обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
 | *Правильность расчетов по составлению финансовых документов* *Правильность составления смет доходов и расходов, ,**Правильность проведения анализа расходов бюджетными учреждениями**Правильность проведения торгом по государственным закупкам* | экспертное наблюдение,выполнения практических работ.итоговый контроль: защита отчета попрактике |