**Приложение 1.24**

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

**Воскресенск 2022год**

Программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года, № 65

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Дюмина З.М.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11. | 1. определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; 2. определять признаки предпринимательской деятельности;   определять организационно-правовые формы организаций;   1. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; 2. организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; 3. использовать на практике полученные знания; 4. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; 5. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; 6. выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; 7. создавать и поддерживать высокую организационную культуру; 8. применять стандарты антикоррупционного поведения; 9. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; | 1. применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. 2. систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; 3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; 4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 5. знать нормы корпоративной культуры и этики; 6. использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 7. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; |
| ПК 1.5  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5.  ПК 4.3.  ПК 4.4. | 1. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; 2. уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; 3. определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; 4. определять вид гражданско-правового договора; 5. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; 6. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; 7. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; 8. умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; 9. определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; 10. обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; 11. анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; 12. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; 13. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; 14. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; 15. определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; 16. анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) 17. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; 18. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | 1. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; 2. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; 3. знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; 4. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; 5. особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями 6. сущность и виды ответственности предпринимателя; 7. - последствия признания сделки недействительной; 8. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 9. кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 10. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 11. субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; 12. претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; 13. сущность и виды ответственности предпринимателя; 14. последствия признания сделки недействительной; 15. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 16. права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; 17. права и обязанности регистрирующих органов; - 18. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; 19. способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. 20. основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; 21. особенности правового положения недвижимого имущества; 22. порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; 23. особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. 24. требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | 7. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  8. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  9. выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  10. создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  11. применять стандарты антикоррупционного поведения; | 3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  10. знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 15. определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  16. определять вид гражданско-правового договора;  17. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  18. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  19. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; | 4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  5. знать нормы корпоративной культуры и этики;  6. использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность  7. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и  личностное развитие. | 21. определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;  22. обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;  23. анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  24. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; | 13. сущность и виды ответственности предпринимателя;  14. последствия признания сделки недействительной;  15. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  16. кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами. | 26. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  27. определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;  28. анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)  29. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  30. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | 11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  13. сущность и виды ответственности предпринимателя;  20. сущность и виды ответственности предпринимателя;  21. последствия признания сделки недействительной; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 8. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  9. выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  10. создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  11. применять стандарты антикоррупционного поведения;  12. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; | 2. систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско  -патриотическую позицию, демонстрировать  осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих  ценностей. | 16. определять вид гражданско-правового договора;  17. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  18. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  19. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; | 6. использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность  7. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной  деятельности | 19. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  27. определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; | 3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранных языках. | 24. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  25. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  26. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; | 19. претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;  20. сущность и виды ответственности предпринимателя;  21. последствия признания сделки недействительной;  22. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | 21. определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;  22. обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;  23. анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  24. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; | 8. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; |
| ПК 1.5 | Обеспечивать  финансово  -экономическое сопровождение  деятельности по осуществлению закупок для государственных и  муниципальных нужд | 17. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  18. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  4. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; | 8. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению  финансовыми ресурсами организации | 4. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  13. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; | 11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  12. особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями  16. кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово  -хозяйственной  деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | 4. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  13. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; | 8. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений  с организациями, органами государственной власти и местного  самоуправления | 29. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  30. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | 18. субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение  деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | 29. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  30. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | 26. способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.  27. основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  28. особенности правового положения недвижимого имущества;  29. порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово  -хозяйственной  деятельности объекта финансового контроля | 4. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  13. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; | 9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;  11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  12. особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями  13. сущность и виды ответственности предпринимателя; |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 29. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  30. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | 29. порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;  30. особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  31. требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд |
| ЛР4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | | |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и вида  х деятельности. | | |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР16 | Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.** | |  |  |
| **Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5,  ПК 4.4 ЛР 1,4 |
| 1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;  2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. | *2* |
| **Тема 1.2**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5,ЛР 1,4 |
| 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; последствия осуществления незаконного предпринимательства;  2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; | 4 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **8** |
| 1. Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 2 |
| 2. Практическое занятие №2 Презентации и доклады по вопросам темы. | 2 |  |
| 3. Практическое занятие №3 Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; | 4 |  |
| **Тема 1.3**  **Сделки в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4.ЛР 1,4 |
| 1.Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки;  2.Понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **6** |
| 1. Практическое занятие №4Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 2 |
| 2. Практическое занятие №5 Презентации и доклады по вопросам темы. | 2 |
| 3. Практическое занятие №6 Упрощенная процедура банкротства. | 2 |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества** | |  |  |
| **Тема 2.1**  **Основное вещное право** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11ЛР 1,4,  ПК 3.3,  ПК 4.4 |
| 1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;  2.Основания приобретения и прекращения права собственности. | 1 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **6** |
| 1. Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 2 |
| 2. Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности» | 2 |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения** | |  |  |
| **Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11ЛР 1,4,  ПК 3.3,  ПК 4.4 |
| 1. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание и форма договора; порядок заключения, изменения и расторжения договоров. | 1 |
| **Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11 ПК 1.5,  ПК 3.1, ПК 3.3,  ПК 3.4, |
| 1.Понятие гражданско-правовой ответственности;  2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности;  3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности;  4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Расчетные и кредитные обязательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ЛР 1,4 |
| 1.Понятие кредитных и расчетных обязательств;источники законодательства о кредитовании и расчетах; договор займа и его элементы; | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** |
| 1. Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по вопросам раздела., заполнение кредитного договора; содержание и ответственность по договорам. | 2 |
| 2. Практическое занятие №10 Основания для возбуждения дела о банкротстве; | 2 |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей** | |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ЛР 1,4 |
| **Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. | 2 |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| 1. Практическое занятие №11 Составление искового заявления в судебные органы | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;

Техническими средствами обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийное оборудование;
* проектор;
* экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. ( с учетом изменений и дополнений).

2.  Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.202 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основная литература:

1. Гомола А.И., учебник «Гражданское право» М.: Изд. центр «Академия», 2019 – 432с.

2. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.

3. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2018 г.

4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2019 – 130с.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/). - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) -  Справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2018 – 356с.

2. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», М.: изд. Юрайт, 2018 г. – 704с.

3. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», М.: Проспект, 2018 г. – 656с.

4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2018 – 84 с.

5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2019 г. – 168с.

6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2018 г. – 592с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| *Результаты обучения* | *Критерии оценки* | *Методы оценки* |
| --- | --- | --- |
| ***Умения***  **1**. определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  2. определять признаки предпринимательской деятельности;  определять организационно-правовые формы организаций;  3. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  4. организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  5. использовать на практике полученные знания;  6. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  7. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  8. выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  9. создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  10. применять стандарты антикоррупционного поведения;  11. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;  12. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  13. уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  14. определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  15. определять вид гражданско-правового договора;  16. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  17. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  18. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  19. умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  20. определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;  21. обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;  22. анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  23. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  24. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  25. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  26. определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;  27. анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)  28. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  29. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:  Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.  Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.  Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.  Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.  Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.  Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный  Оценка за участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разно вариантных формах интерактивной деятельности  Оценка работы с документами  Дифференцированный зачет |
| ***Знания***  1. применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  2. систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  5. знать нормы корпоративной культуры и этики;  6. использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность  7. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;  8. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;  10. знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  12. особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями  13. сущность и виды ответственности предпринимателя;  14. - последствия признания сделки недействительной;  15. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  16. кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  17. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  18. субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;  19. претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;  20. сущность и виды ответственности предпринимателя;  21. последствия признания сделки недействительной;  22. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  23. права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  24. права и обязанности регистрирующих органов; -  25. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  26. способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.  27. основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  28. особенности правового положения недвижимого имущества;  29. порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;  30. особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  31. требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд | Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.  Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.  Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).  Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.  Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права. | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов  Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования. |