**Приложение № 1.26**

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

«Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№182-0 от 30.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ »

Воскресенск 2022г.

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет » разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 года № 65

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Портная И.М

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ »**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет » является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК.01  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК.06  ОК.09  ОК.10  ОК.11  ПК 1.1  ПК.1.4  ПК.1.5  ПК 2.1  ПК 3.1 | 1.Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;   1. 2. Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;   3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;   5. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   1. 6. Участвовать в разработке финансовой политики организации;   7.Осуществлять поиск источников  финансирования деятельности организации; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  2. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  3. Методы проверки хозяйственных операций;  4. Методы контроля сохранности  товарно-материальных ценностей;  5. Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  6. Характеристику доходов и расходов организации;  7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности;  9. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1.Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;   1. 2. Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; | 1. 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  2. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | 7 .Осуществлять поиск источников  финансирования деятельности организации; | 3. Методы проверки хозяйственных операций;  4. Методы контроля сохранности  товарно-материальных ценностей; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | 5. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   1. 6. Участвовать в разработке финансовой политики организации; | 5.Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  6.Характеристику доходов и расходов организации;  7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности;  9. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | 1.Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  2. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | 3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  2. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | 3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 3. Методы проверки хозяйственных операций;  4. Методы контроля сохранности  товарно-материальных ценностей;  5. Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | 7.Осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | 3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 1. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 5. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   1. 6. Участвовать в разработке финансовой политики организации; | 3. Методы проверки хозяйственных операций;  4. Методы контроля сохранности  товарно-материальных ценностей;  5. Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | 1. 2. Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;   3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 6.Характеристику доходов и расходов организации;  7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности;  9. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; |
| ПК.1.4 | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | 3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; | 6.Характеристику доходов и расходов организации;  7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности; |
| ПК.1.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | 1. 2. Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;   3. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;   1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 6.Характеристику доходов и расходов организации;  7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности;  9. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; |
| ПК 2.1 | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | 1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 9. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | 1. 4. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | 7. Сущность и виды прибыли организации;  8. Систему показателей рентабельности; |
| ЛР.20 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 78 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 40 |
| семинарское занятие | 2 |
| самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4 |
| 1. Понятие бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: источники, имущество. | 2 |
| **Тема.2. План счетов бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей по счетам. Счета аналитического и синтетического учета. | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 4 |
| 1. Ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией к нему |
| 1. Изучение аналитических и синтетических счетов |  |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4 |
| 1. Понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа деятельности организации и принятия управленческих решений | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| 1. Определение платежеспособности организации по бухгалтерскому балансу |
| **Тема 4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Понятие учетной политики. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 1Разработка учетной политики предприятия |
| **Тема 5**. **Формы и методы бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Двойная запись, ее сущность и значение. Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация | 2 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Практическое занятие № 2 Заполнение документов по одной из форм бухгалтерского учета |
| Практическое занятие № 3 Проведение инвентаризации имущества, оформление документации |
| **Тема 6. Учет. денежных и расчетных операций** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Учет операций по расчетному, валютному счетам. Документальное оформление. Учет кассовых операций | 2 |
| **Практические занятия** | 6 |
| Практическое занятие№ 4 Составление бухгалтерских проводок по учету расчетных операций |
| Практическое занятие№ 5 Оформление первичных документов и регистров по учету расчетных операций |
| Практическое занятие № 6 Учет расчетов с подотчетными лицами. |
| **Тема 7. Учет материально– производственных запасов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Понятие товарно-материальных ценностей. Оценка в учете. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 7 Аналитический и синтетический учет и документация по учету и движению материалов. |
| **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов** | **Содержание учебного материала** . | **8** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Понятие основных средств. Классификация, оценка в учете. Амортизация ОС. Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки основных средств | 2 |
| **Практические занятия** | 6 |
| Практическое занятие № 8 .Решение задач по учет основных средств. |
| Практическое занятие № 9 Аналитический и синтетический учет ОС |
| Практическое занятие № 10 Документальное оформление движения основных средств. |
| **Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции. Учет затрат на производство продукции. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 11 Учет производственных затрат. |
| **Тема 10. Учет труда и заработной платы** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Виды заработной платы. Первичные документы по заработной плате Синтетический учет расчетов по зарплате. Документальное оформление. Учет расчетов по налогам и удержаний из зарплаты. | 2 |
| **Практические занятия** | 4 |
| Практическое занятие № 12 Составление проводок по учету зарплаты и оформление документов |
| Практическое занятие № 13 Решение задач по начислению зарплаты. |
| **Тема 11. Учет готовой продукции** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| Понятие готовой продукции. Документальное оформление движения. Аналитический и синтетический учет выпуска и реализации готовой продукции. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 14 Составление проводок по учету готовой продукции |
| **Тема 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету. | 2 |
| **Тема 13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| 1. Учет расчетов счету 68. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами. Налоговая отчетность и штрафы налоговых инспекций за нарушения налогового законодательства | 2 |
| **Тема 14. учет финансовых результатов** | **Практические занятия** | 6 |  |
| Практическое занятие № 15 Учет финансовых результатов |
| . Практическое занятие № 16 Учет внутрихозяйственных расчетов. |
| Практическое занятие № 17 Учет операций по счетам «Продажи», |
| **Семинарское занятие** | 2 |
| Разновидности доходов по основной и прочей видов деятельности. |
| **Тема 15. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 3-5, ПК 1.2,2.1,3.1-3.4,4.1-4.4  ЛР 4,7,14,16 |
| **1**. Учет собственного капитала. Документальное оформление. Учет заемных средств. Документальное оформление. Учет финансовых вложений. Документальное оформление. Виды и учет ценных бумаг | 2 |
| **Практические занятия** | 4 |
| . Практическое занятие № 18 Учет финансовых вложений. |
| Практическое занятие № 19 Документальное оформление |
| **Тема 16 бухгалтерская отчетность** | **Практические занятия** | 2 |  |
| Практическое занятие № 20 Составление бухгалтерской отчетности |
| **Промежуточная аттестация в форме (ДЗ)** | | 2 |  |
| **Итого** | | **78** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

« Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации, включающий: конспект лекций, учебно-методическую литературу, карточки-задания, тестовые задания.

**Технические средства обучения:**

- калькуляторы

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1** **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ: части первая и вторая

3. Федеральный закон . № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

4. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям, Касьянова Г.Ю.ред.М: «АБАК», 2019г.

5. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Бакаева А.С. М: «Бухгалтерский учет», 2019г.

6. Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01

7. Захарьин В.Р Налоги и налогообложение: учебное пособие/ В.Р.Захарьин .- 2- изд, перераб. И доп. М: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020г..- 320с

8. Богаченко В.М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник. Ростов на Дону, 2019г., 416с

9. Скворцов О.В Налоги и налогообложение: учеб.пособие для студентов СПО/ О.В.Скворцов,-8 –е изд,М: Издательский центр «Академия», 2019.- 224с

10.Лебедева Е.М Бухгалтерский учет: практикум: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.М Лебедева. - 8-е изд.испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2019,-176с

**3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Козлова Е.П.Бабченко Т.Н, Бухгалтерский учет в организациях. Учебник Козлова Е.П.Бабченко Т.Н, М: «Финансы и статистика», 2018г.

2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

3. Безруких П.С Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С.Безруких. М: «Бухгалтерский учет», 2018г.

4. Бухгалтерский учет: учебник/ В.Я.Кожинов.- 8-е изд перераб. И доп. М: Издательство «Академия», 2018г., 815с

5. Конспекты лекций

**3.2.3Интернет-ресурсы:**

http\\ www.mevriz.ru/

.http \\ [www.businesslearning.ru\](NULL)

http \\ www. top-manager.ru\

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет материальных активов;  учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет труда и заработной платы;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет собственного капитала;  учет кредитов и займов;  учетную политику организации;  технологию составления бухгалтерской отчетности;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения | Полноту представления о бухгалтерском учете, способах документирования  85-100% правильных ответов «отлично»  69-84% правильных ответов-»хорошо»  51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»  50% и менее -»неудовлетворительно»  Знание нормативного регулирования бухучета  форм бухучета, учета денежных средств,  НМА, ОС, МПЗ, готовой продукции, заработной платы  Полнота представления по учету финансовых результатов, по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению,  Знание налогового кодекса и видов налогов, а также порядок их расчета | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный, графологический диктант |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;  проводить налоговые и страховые расчеты;  участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  ориентироваться в действующем [налоговом законодательстве](https://base.garant.ru/10900200/435d49aa60fa32fdf7eb2bd99b4e7837/#block_20001) Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчета налогов; | Документирование хозяйственных операций по учету имущества, составление бухгалтерской отчетности,  Проведение налоговых и страховых расчетов,  Умение ориентироваться в налоговом законодательстве | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, |