**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

«Воскресенский колледж»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

# ОП 03 Административное право

**Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

# Содержание

Рабочая программа дисциплины ОП 03 Административное право составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», учебного плана ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

Целью учебной дисциплины ОП 03 Административное право является изучение института исполнительной власти.Задачами

учебной дисциплины ОП 03 Административное право является приобрести знания и умения: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно – правовые документы; выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.

Рабочая программа дисциплины ОП 03 Административное право осваивается обучающимися на 2 курсе.

В результате освоения рабочей программы дисциплины ОП 03 Административное право обучающийся приобретает профессиональные и общие компетенции.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР17 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |

Рабочая программа дисциплины ОП 03 Административное право предусматривает максимальную учебную нагрузку обучающегося - 84 часов, в которую входит: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часа, практические занятия 18 часов; самостоятельная работа обучающегося - 28 часа.

Рабочей программы дисциплины ОП 03 Административное право включает в себя 3 главы: глава I. Административное право как отрасль права в правовой системе РФ с объемом учебную нагрузку обучающегося - 17 часов; глава II. Субъекты административного права с объемом 25 часов; глава III. Ответственность по административному праву - 42 часа.

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации рабочей программы дисциплины является дифференцированный зачет в 4 семестре