**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**базовой подготовки**

**Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Настоящая аннотация профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составлена в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки и являются основой для разработки Рабочих учебных программ профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в который входят раздел Муниципальное право.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» читается на 2 - ом курсе с 4 – ого по 5 – ой семестры. По окончании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» обучающимся присваивается квалификация базовой подготовки Юрист.

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508. в части освоения основного вида деятельности организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):** ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР19 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Данный модуль входит  в состав основной профессиональной [образовательной программы](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/), формируемой из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО профессионального образования и изучается как базовый предмет.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь** **практический опыт:**

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате изучения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»  обучающийся должен

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- [Кодекс](https://base.garant.ru/70499708/#block_1000) профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь: -** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

**-** выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 02. общий объем – 156 часов, в том числе включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа, в которую входят: теоретическое обучение – 72 часа и практические занятия - 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 52 часа; учебной и производственной практики – 144 часов

**3. Структура и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Данному профессиональному модулю соответствует МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) который включает в себя раздел «Муниципальное право».

**Раздел 1. Деятельность органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

Тема 1.Понятие социальной защиты населения.

Тема 2.Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.

Тема 3. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи и детей.

Тема 4. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Тема 5.Правовое положение, задачи, функции и планирование работы Пенсионного фонда РФ.

Тема 6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

**Раздел 2. Муниципальное право.**

Тема 1.............................

Тема 2........................

**Тематика практических занятий по разделу 1. Деятельность органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ:**

**Практическое занятие № 1:**

1.Составление должностных инструкций государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения;

2. Составление обращений граждан в территориальные органы социальной защиты населения и ответов на них.

**Практическое занятие №2:**

1.Заполнение личных дел, оформление документов для назначения и перерасчета пособий для детей;

2. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.

3. Заключение договора о стационарном обслуживании населения.

**Практическое занятие № 3**

1.Исчисление совокупного дохода семьи.

2.Определение размера и порядок предоставления субсидий.

**Практическое занятие № 4**

1.Решение ситуационных задач с использованием норм Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ

**Практическое занятие № 5**

Составление должностных инструкций государственных гражданских служащих управлений ПФР

**Практическое занятие № 6**

Деловая игра: «Прием граждан в управлении ПФР» Заполнение контрольных карточек

**Практическое занятие № 7.**

Заполнение хронологического журнала, ведение контрольных экземпляров нормативно-правовых актов, ведение тематических подшивок

**Практическое занятие № 8.**

Заполнение основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету.

**Практическое занятие № 9.**

Деловая игра: «Обращение за назначением пенсии в условиях клиентской службы»

**Практическое занятие № 10**

Деловая игра: «Обращение за назначением пенсии в условиях клиентской службы»

**Тематика самостоятельных работ обучающихся по разделу 1. Деятельность органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ:**

 **Самостоятельная работа обучающихся:**

1.Изучить органы социальной защиты населения в РФ. Внебюджетные фонды, Федеральные органы исполнительной власти РФ: Министерство здравоохранения и социального развития РФ, Федеральная служба по труду и занятости, Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию, учреждения социальной защиты населения субъектов РФ;

2. Подготовить презентации с речью по названным органам социальной защиты населения в РФ.

Самостоятельная работа обучающихся: Изучить государственные программы «Дети России», национального проекта «Демография» и «Социальная защита населения Московской области» с 2017 по 2024 год.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Подготовиться к практическому занятию № 4.

2.Изучить Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ;

[Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/)

**Самостоятельная работа обучающихся:**

Изучить Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ

# **Самостоятельная работа обучающихся:**

# Изучить Постановление Правления ПФ РФ от 23.08.2005 № 159п «О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;

# Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»;

# Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях от13 августа 2018.

**Раздел 2. Муниципальное право.**

1............................

2...........................

**Тематика практических занятий по разделу 2 Муниципальное право.**

1..................................

2...........................

**Тематика самостоятельных работ обучающихся по разделу 2. Муниципальное право.**

1..................................

2...........................

**Учебная практика**

**Вид работы:**

# Рассмотрение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность ПФ РФ; социальной защиты населения; службы занятости населения и др.

# Заполнение форм документов индивидуального (персонифицированного) учета

# Заполнение документов по негосударственному пенсионному обеспечение:

#  - Переход из одного пенсионного фонда в другой и обратно

 - Изменение персональных данных

 4.Назначение выплаты накопительной части пенсии

 5.Наследование накопительной части пенсии

 6. Порядок оформления медицинского полиса

 7.Заполнение необходимых документов к регистрации в службе занятости.

 8. Оформление материнского (семейного) капитала

 9. Оформление социальной карты Московской области

 10.Оформление документов в органах опеки и попечительства

 11. Расчет и оформление документов для получения социальной поддержки для отдельных категорий граждан в окружном управлении социального развития (городских округов Воскресенск и Егорьевск).

**Производственная практика**

**Виды работ**

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной защите.
2. Ознакомление с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка.
3. Составление структурной схемы организации.
4. Изучение Нормативно - правовых и локальных актов
5. Изучение должностных инструкций сотрудников различных отделов; функциональные обязанности должностных лиц.
6. Осуществление приема, регистрации и учета писем граждан.
7. Провидение анализа поступающих писем в орган.
8. Подготовка совместно с юристом ответа на жалобу граждан о нарушении прав или заключения для суда при рассмотрении исковых заявлений.
9. Поиск текстовых документов в Word и их загрузка.
10. Ознакомиться и поработать с информационно - справочной программой

« Консультант +» или «Гарант».

 11.Изучить основные положения нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность организации.

 12. Изучить порядок оформления трудовых книжек, справок о заработной плате.

 13. Изучить порядок занесения сведений о работе, занесение сведений о награждениях и поощрениях, внесение изменений в записи

 14. Изучить порядок формирования документов в дела: оформление дел постоянного и временного сроков хранения; составление сдаточной описи; составление акта о выделении дел к уничтожению.

 15. Принимать участие в рассмотрении и подготовке ответов на обращение граждан.

 16. Предоставлять убедительные и мотивированные разъяснения по вопросам пенсионного законодательства.

 17. Поиск необходимой информации по конкретной юридической проблеме.

 18. Подготовка совместно с юристом ответа на жалобу граждан о нарушении прав или заключения для суда при рассмотрении исковых заявлений.

 19. Участие в проведении приема граждан.

 20. Конференция по итогам производственной практики

**4. Условия реализации программы профессионального модуля**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета 4 – 12 Специальной техники, тактико- специальной подготовки, полигон для отработки навыков оперативно – служебной деятельности, теории государства и права, конституционного и административного права. гражданского, семейного права и гражданского процесса. Права социального обеспечения.

        Оборудование учебного кабинета 4 – 12;

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

- компьютер, принтер,

- доступ к сети Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

        При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993года.

2.ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 №111-ФЗ.

3. [ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»](http://www.pension-npf.ru/index.php?src=175) от 01. 04. 1996 г. № 27 – ФЗ.

4. [ФЗ РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»](http://www.pension-npf.ru/index.php?src=176) от 15.12. 2001 г. № 167 – ФЗ

5.ФЗ от 2 августа 1995г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

6.ФЗ от 24 ноября 1995г. « О социальной защите инвалидов в РФ».

7.ФЗ РФ «О ветеранах» № 5 – ФЗ от 12.01.1995г.
 8. [ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий» №1761-1от 18.10.1991г.](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=50)

9. ФЗ РФ  [«О государственной социальной помощи»№ 178-ФЗ от 17.07.1999 года.](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=25)
 10. ФЗ РФ  [« О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=13) №81-ФЗ от 19.05. 1995 года.

11. ФЗ РФ  [«О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=16)№ 5-ФЗ 09.01. 1997.

 12. ФЗ РФ  [«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=15) № 181-ФЗ 24.11. 1995 года;

 13. ФЗ РФ  [«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» № 1244-1-ФЗот 15.05. 1991года.](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=18)

 14.ФЗ РФ [«О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=19)№ 2-ФЗ 10.01. 2002 года;

#  15.ФЗ РФ  [«О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=20) № 175-ФЗ от 26.11. 1998 года.

#  16. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ

#  17.Федеральный закон «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 № 424-ФЗ

#  18. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ

#  19.Закона Московской области  [«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»](http://www.buszn.ru/Forms/ViewMHT/ViewMHT.aspx?ID=23) № 36/2006-ОЗ от 23.03.2006 год

 20.[Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/)

 21.Правила учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенси­онный капитал. Утв. Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2002 г.

 22. Постановление Правления ПФР от 30 января 2002 г. «Об утвержде­нии методических рекомендаций по организации и проведении доку­ментальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработке (вознагражде­нии), доходе застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования».

 23.Постановление Правления ПФР от 31 мая 2004 г. «Об организа­ции работы по созданию и развитию клиентских служб в территориаль­ных органах ПФР».

 24.Постановление Правления ПФ РФ от 23.08.2005 № 159 п «О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;

#  25.Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»;

 26.Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях от13 августа 2018.

 27.Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения».

**Литература**

28.Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учебное пособие для студентов профессиональных учебных заведений / А.Н. Савинов, - М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. – 224с.

**Основные электронные издания**

1. Президент России <http://президент.рф>

2.Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

3.Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>

4.Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>

5.Всероссийское общество слепых http://www.vos.org.ru

# 6.Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья http://www.dislife.ru

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

        При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

        В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 72 часов и производственная практика в объеме 72 часов. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

        Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и специальности 40.02.01  «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

        Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса 40.02.01   «Право социального обеспечения».

        Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

# **5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля**

        Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

        Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

        Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

        Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

        Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

        ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

**Методы оценки результатов профессионального модуля:**

 - Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля;

- Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной работы; устного и письменного опроса; тестирования; выступление студентов; решение задач;

- Дифференцированный зачет;

 - Оценка выполнения практического задания;

- Экзамен по модулю;

 - Экзамен квалификационный.

#

Составитель преподаватель специальных дисциплин Шабалина Л.И.