**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ДУП.02 «Основы профессиональной деятельности»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Содержание**

Программа учебной дисциплины ДУП.02 «Основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам;

**знать:**

-основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 3.1 | Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.  |
| ПК 3.2 | Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.  |
| ПК 3.3 | Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.  |
| ПК 3.4 | Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.  |
| ПК 3.5 | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.  |
| ПК 4.2 | Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.  |

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

* максимальной учебной нагрузки студента **140** часов в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки **140** часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во втором семестре.

**Основные разделы:**

Тема 1. **Место учебного курса “Основы профессиональной деятельности” в системе юридических дисциплин**

Тема 2. **Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение**

Тема 3. **История становления и развития профессии юриста**

Тема 4. ***Структура юридической профессии.***

Тема 5. ***Виды юридических специальностей и должностей: работники государственных правоохранительных органов.***

Тема 6. ***Виды юридических специальностей и должностей: работники судебной системы.***

Тема 7. ***Виды юридических специальностей и должностей: представители негосударственных правоохранительных органов***

Тема 8. ***Виды юридических специальностей и должностей: работники иных негосударственных организаций***

Тема 9. ***Виды юридических специальностей и должностей: научные и педагогические работники***

Тема 10. ***Виды юридических специальностей и должностей: служащие государственных учреждений административного профиля***

Тема 11. *Профессиональные навыки юриста*

Тема 12. *Правовая культура и профессиональная этика юриста*

Тема 13. *Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста*

Тема 14. *Правозащитная деятельность юристов*

Тема 15. *Разбор стереотипов в юриспруденции. Юридические ошибки.*

*Итоговые рекомендации в профессиональной деятельности юриста.*