**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ЕН.02 «Информатика»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | Знания |
| * использовать базовые системные программные продукты,
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.
 | * основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем,
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
 |

Перечень общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5**  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознание планировать повышение |
| **ОК 9** | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| **Ок 10** | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| **ОК 11** | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| **ОК 12** | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| **ПК 1.5.**  | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий пособий и других социальных выплат. |
| **ПК 2.1** | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| **ПК 2.2** | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 78 |
| в т. ч.: |
| Всего  | 52 |
| теоретическое обучение | 18 |
| практическое обучение | 32 |
| Самостоятельная работа *(если предусмотрено)* | 26 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

Раздел 1. Предмет информатики. Связь информатики с другими науками

Тема 1.1. Представление и кодирование информации

Тема 1.2.Аппаратное и программное обеспечение

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение

Тема 2.1. Текстовые редакторы

 Тема 2.2 Электронные таблицы

 Тема 2.3 Сетевые технологии обработки данных

 Тема 2.4. Обработка мультимедийной информации. Программы презентационной графики