**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.06 «Гражданское право»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Содержание**

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Гражданское право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

-составлять договоры, доверенности

-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений

-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**знать:**

-понятие и основные источники гражданского права

-понятие и особенности гражданско-правовых отношений

-субъекты и объекты гражданского права

-содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты

-понятие, виды и условия действительности сделок

-основные категории института представительства

-понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности

-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства

-основные вопросы наследственного права

-гражданско-правовая ответственность

Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих  |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  |

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

* максимальной учебной нагрузки студента **162** часа в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки **108** часов;
* самостоятельной работы студента - **54** часа
* курсовая работа (проект) - **30** часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена в четвёртом семестре.

**Основные разделы:**

Тема 1. Общая характеристика гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения: понятие, структура содержание.

Тема 3. Граждане(физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 5. Объекты гражданских прав.

Тема 6. Сделки.

Тема 7. Представительство и доверенность.

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 9. Право собственности и другие вещные права.

Тема 10. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 12. Общие положения о договоре.

Тема 13. Договор купли-продажи.

Тема 14. Договор мены. Договор дарения.

Тема 15. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.

Тема 16. Договор аренды.

Тема 17. Договор найма жилого помещения.

Тема 18. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договор подряда.

Тема 19. Договор перевозки.

Тема 20. Договор займа. Договор кредита. Договор банковского вклада.

Тема 21. Договор хранения. Договор страхования.

Тема 22. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

*Тема 23. Обязательства из причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения.*

*Тема 24. Наследственное право.*

*Тема 25.Права на результаты интеллектуальной деятельности.*