**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.08 «Гражданский процесс»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Содержание**

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-применять на практике нормы гражданско-процессуального права

-составлять различные виды гражданско-процессуальных документов

-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию

-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

**знать:**

-г[ражданско-процессуальный кодекс](https://base.garant.ru/12128809/) Российской Федерации

-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда

-формы защиты прав граждан и юридических лиц

-виды и порядок гражданского судопроизводства

-основные стадии гражданского процесса

Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

|  |  |
| --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

* максимальной учебной нагрузки студента **96** часов в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки **64** часа;
* самостоятельной работы студента **32** часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в пятом семестре.

**Основные разделы:**

**Тема 1. Общие положения о гражданском процессе (гражданском процессуальном**

**праве)**

**Тема 2. [Источники гражданского процессуального права](https://be5.biz/pravo/g032/1.html" \l "7). [Действие норм гражданского процессуального законодательства](https://be5.biz/pravo/g032/1.html" \l "8)**

**Тема 3. С[остав суда. Отводы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/990b486727751a51f93dce874568769a984766a1/)**

**Тема 4. [Подведомственность гражданских дел](https://be5.biz/pravo/g032/4.html)**

**Тема 5. Подсудность гражданских дел**

**Тема 6. [Лица, участвующие в дел](https://be5.biz/pravo/g032/2.html)**

**Тема 7. [Представительство в суде](https://be5.biz/pravo/g032/3.html)*.***

**Тема 8. [Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве](https://be5.biz/pravo/g032/8.html)**

**Тема 9. [Судебные расходы и штрафы](https://be5.biz/pravo/g032/6.html)*. Иск.***

**Тема 10. [Процессуальные сроки](https://be5.biz/pravo/g032/5.html)**

**Тема 11. [Исковое производство. Предъявление иска](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/c4a88ddfdc63176661c5bce2e978497c29fa875a/)**

**Тема 12. Примирительные процедуры*. Мировое соглашение.***

**Тема 13. [Стадии и виды гражданского судопроизводства](https://be5.biz/pravo/g032/1.html" \l "5)*.* [Постановления суда первой инстанции](https://be5.biz/pravo/g032/11.html)**

**Тема 14. [Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел](https://be5.biz/pravo/g032/12.html)*.* [Судебный приказ](https://be5.biz/pravo/g032/12.html" \l "2). [Заочное производств](https://be5.biz/pravo/g032/12.html" \l "3)о.**

**Тема 15. [Особое производство](https://be5.biz/pravo/g032/13.html)**

***Тема 16.* [Производство по делам с участием иностранных лиц](https://be5.biz/pravo/g032/14.html)**

***Тема 17.* Производство по пересмотру судебных постановлений. *[Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу](https://be5.biz/pravo/g032/18.html)***

***[Тема 18.](https://be5.biz/pravo/g032/18.html)* [Производство в арбитражном суде](https://be5.biz/pravo/g032/19.html)*[.](https://be5.biz/pravo/g032/18.html)* [Производство в арбитражах (третейских судах)](https://be5.biz/pravo/g032/20.html)**

***Тема 19.* [Исполнительное производство](https://be5.biz/pravo/g032/22.html)*.* [Медиация](https://be5.biz/pravo/g032/23.html)**