**Приложение 4**

к ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 28.08.2023 |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

 **«Воскресенский колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Государственной итоговой аттестации**

**выпускников 2023 года набора**

**Воскресенск, 2023**

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Составители: В.А.Деревицкая, Ю.А.Скударева

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

* 1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

# Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: юрист.

# Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

# Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

# СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

**2.1Структура задания для процедуры ГИА**

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией Экономики и права, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В Задании указывается перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе:

 - титульного листа;

 - содержания;

- введения;

- основной части, которая состоит из глав, включающих параграфы;

- заключения;

- списка использованных источников;

- приложения.

# Порядок проведения процедуры

На защиту ВКР отводится 2 недели.

# Процедура защиты дипломной работы

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется зав. отделением, допуск рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: оценка защиты дипломной работы, особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности.

# 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР включает:

* + 1. Общие положения*;*
		2. Примерная тематика дипломных работ по специальности;
		3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
		4. Порядок оценки результатов дипломной работы.
		5. Порядок оценки защиты дипломной работы.

1.1. **Общие положения**

Перечень тем разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и права с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методической предметно-цикловой комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) социальных партнеров.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из предприятий и организаций по данному профилю. На одного рецензента не может быть более 8 студентов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

* + заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
	+ оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
	+ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
	+ общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зав. отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

# Примерная тематика дипломных работ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** |
| **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения** **и социальной защиты** |
| 1. | Основные направления развития пенсионной системы России. |
| 2. | Реформирование сферы обеспечения граждан государственнымипособиями и компенсационными выплатами. |
| 3. | Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации |
| 4. | Система пенсионного страхования в Российской Федерации и ее особенности. |
| 5. | Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации |
| 6. | Обязательное социальное страхование в Российской Федерации |
| 7. | Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации политики социальногогосударства. |
| 8. | Страховой стаж как основание возникновение права на социальное обеспечение. |
| 9. | Правовые и организационные перспективы медико-социальной экспертизы России.  |
| 10. | Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и в связи профессиональными заболеваниями. |
| 11. | Современное состояние системы социальной защиты лиц пенсионного возраста и перспективы развития социальной политикигосударства, нацеленной на поддержку данной категории лиц. |
| 12. | Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления. |
| 13. | Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии. |
| 14. | Возмещение работодателем ущерба за вред, причиненный здоровью работника. |
| 15. | Понятие социальных пенсий и основания для ее установления.  |
| 16. | Понятие гарантийных и компенсационных выплат их особенности по российскому законодательству.  |
| 17. | Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера материальной поддержки семей, имеющих детей. |
| 18. | Реализация мер социальной поддержки и осуществление правовой помощи семьям, имеющим детей инвалидов. |
| 19. | Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации. |
| 20. | Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи. |
| 21. | Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. |
| 22. | Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально - экономических условиях. |
| 23. | Система социальных льгот и выплат (социальный пакет) в системе оплаты труда. |
| 24. | Система социальных пособий гражданам, имеющим детей, на федеральном и региональном уровнях. |
| 25. | Характеристика системы государственных пособий, предоставляемых гражданам, имеющим детей. |
| 26. | Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов |
| 27. | Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий |
| 28. | Гарантии государства в области занятости населения. |
| 29. | Обеспечение жильем, как социальная защита отдельных категорий граждан. |
| 30. | Ипотечное кредитование  как технология решения жилищных проблем молодых семей в РФ. |
| 31. | Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам |
| 32. | Государственные программы в области социальной защиты населения: проблемы и перспективы реализации. |
| 33. | Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.  |
| 34. |  Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей. |
| 35. | Правовые вопросы временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. |
| 36. | Льготы отдельным категориям граждан. |
| 37. | Правовое регулирование труда и социального обеспечения педагогических работников. |
| 38. | Пенсионные системы мира: понятие и виды. |
| 39. | Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда. |
| 40. | Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь приемным семьям.  |
| 41. | Правовая культура юристов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере социального обеспечения. |
| 42. | Психические познавательные процессы: внимание, ощущения и восприятие, память, воображение, мышление и речь. |
| 43. | Основные социально-психологические характеристики личности. |
| 44. | Понятие об эмоциях и чувствах, их функции. Различия между эмоциями и чувствами. |
| 45. | Проблемы возрастной периодизации психического развития |
| 46. | Процесс развития личности по А.В. Петровскому. |
| 47. | Психологические особенности развития в подростковом возрасте. |
| 48. | Психология лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху. |
| **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений** социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ |
| 1. | Правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и подведомственных ему органов |
| 2. | Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ. |
| 3. | Правовой статус Всероссийского общества инвалидов. |
| 4. | Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства |
| 5. | Безработица и занятость молодых специалистов как социальная проблема и пути ее решения в РФ. |
| 6. | Правовой статус Фонда «Защитники отечества». |
| 7. |  Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения. |
| 8. | Роль органов службы занятости в реализации гражданских прав на труд и обеспечения занятости населения. |
| 9. | Защита профсоюзными организациями социально - трудовых прав работников. |
| 10. | Правовой статус органов опеки и попечительства в рамках реализации государственной политики в отношении детей-сирот идетей, оставшихся без попечения родителей. |
| 11. | Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ. |
| 12. | Негосударственные пенсионные фонды в современной пенсионной системе. |
| 13. | Фонд Пенсионного и Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения. |
| 14. | Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации. |
| 15. | Система органов социальной защиты населения России и ихдеятельность в современных социально-экономических условиях. |
| 16. | Проблемы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев на современном этапе. |
| 17. | 1. Пожизненное обеспечение судей и пенсионное обеспечение прокурорско-следственных работников
 |
| 18. | Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. |
| 19. | Социальная защита работников правоохранительных органов на современном этапе. |
| 20. | Организация работы органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. |
| 21. | Социальное обслуживание лиц пожилого возраста в условиях дома-интерната. |
| 22. | Социальная работа с молодыми людьми с ограниченными возможностями. |
| 23. | Уполномоченный по правам ребенка и его деятельность по решению социальных проблем в регионе. |
| 24. | Благотворительность и спонсорская деятельность в социальной сфере. |
| 25. | Работа администрации предприятий по социальной помощи и поддержке сотрудников. |
| 26. | Права и обязанности страховых медицинских организаций. |
| 27. | Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ |
| 28. | Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания |
| 29. | Волонтёрство как субъект социальной работы в современной России. |
| 30. | 1. Льготы воспитателям при работе с детьми с ограниченными возможностями.
 |

# Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Общая структура ВКР должна содержать следующие элементы:

* + отзыв руководителя
	+ рецензия
	+ титульный лист;
	+ задание на ВКР;
	+ содержание (оглавление);
	+ введение;
	+ основанная часть;
	+ заключение (выводы);
	+ библиография (литература);
	+ приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

1. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первым листом

Наименование колледжа пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова Выпускная квалификационная работа пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.

Наименование темы выпускной квалификационной работы пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме. В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется

3. Содержание

Содержание выпускной квалификационной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Слово Содержание записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

4. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово Введение пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

* обоснование темы выпускной квалификационной работы;
* актуальность и новизну исследования;
* цель и задачи исследования;
* указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем выпускной квалификационной работы. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики, или по месту работы студента - выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта. Объем введения – 3-4 страницы текста.

5. Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел выпускной квалификационной работы, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и от- метить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере организации, учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В третьем разделе автор выпускной квалификационной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы выпускной квалификационной работы, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводом.

6. Заключение

Слово Заключение пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения – 3-4 страницы текста.

7. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

8. Приложения

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу: промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы, декларации и др.); таблицы вспомогательных цифровых данных; материалы о внедрении результатов ВКР; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений) в зависимости от специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно- пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

# Порядок оценки результатов дипломной работы.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

* + - уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
		- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
		- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
		- умелая систематизация данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
		- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
		- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
		- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.