**Приложение**

к ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 38.08.2023 |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

 **«Воскресенский колледж»**

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации**

**выпускников 2023 года набора**

# Воскресенск, 2023

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Составители: В.А.Деревицкая, Ю.А.Скударева

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_bookmark0)
2. [ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО](#_bookmark1)

[ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО 6](#_bookmark1)

* 1. [Специальность среднего профессионального образования 6](#_bookmark2)
	2. [Наименование квалификации 6](#_bookmark3)
	3. [Уровень подготовки 6](#_bookmark4)
	4. [Срок получения среднего профессионального образования по](#_bookmark5)

[программе подготовки специалистов среднего звена 6](#_bookmark5)

* 1. [Итоговые образовательные результаты по программе подготовки](#_bookmark6)

[специалистов среднего звена 6](#_bookmark6)

1. [ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ](#_bookmark7)

[ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8](#_bookmark7)

* 1. [Исходные требования к подготовке и проведению государственной](#_bookmark8) [итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего](#_bookmark8)

[звена 8](#_bookmark8)

* 1. [Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной](#_bookmark9) [итоговой аттестации 8](#_bookmark9)
	2. [Документационное обеспечение подготовки и проведения](#_bookmark10)

[государственной итоговой аттестации 8](#_bookmark10)

* 1. [Допуск к ГИА 9](#_bookmark11)
1. [ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 10](#_bookmark12)
	1. [Требования к тематике выпускной квалификационной работы 10](#_bookmark13)
	2. [Требования к структуре, объему и оформлению выпускной](#_bookmark14)

[квалификационной работы 10](#_bookmark14)

* 1. [Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной](#_bookmark15)

[квалификационной работы 10](#_bookmark15)

1. [ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ](#_bookmark16) [КОМИССИЕЙ 12](#_bookmark16)
2. [КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ](#_bookmark17)

[КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 13](#_bookmark17)

1. [ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ](#_bookmark18) [ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15](#_bookmark18)
	1. [Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 15](#_bookmark19)
	2. [Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 15](#_bookmark20)
2. [ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 17](#_bookmark21)
3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…19

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Лист ознакомления обучающихся с программой](#_bookmark22)

[государственной итоговой аттестации 21](#_bookmark22)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в аккредитованном образовательном учреждении ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее – колледж).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год. Программа разработана на основе законодательства Российской

Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах колледжа:

* Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж;
* Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения: ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

# ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

# Специальность среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# Наименование квалификации

Юрист.

# Уровень подготовки

Базовая подготовка

# Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);

1. года 10 месяцев – на базе основного общего образования (очная форма обучения);

# Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

# Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

# Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма государственной****итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО** | Защита выпускной квалификационной работы |
| **Вид выпускной****квалификационной работы** | Дипломная работа |
| **Объем времени на подготовку****и проведение государственной итоговой аттестации** | Подготовка ВКР – 4 недели Защита ВКР - 2 недели |
| **Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (очная****форма обучения)** | Подготовка ВКР - с «18» мая 2025 г. по «14» июня 2025 г.Защита ВКР - с «15» июня 2025 г. по «28» июня2025 г. |

# Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей.

# Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Положение о проведении государственной итоговой аттестации |
| 2 | Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программеподготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Право и организация социального обеспечения |
| 3 | Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационнойработы для студентов образовательной организации |
| 4 | Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы |
| 5 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508. |
| 6 | Приказ колледжа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии. |
| 7 | Приказ колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии. |
| 8 | Приказ колледжа о допуске обучающихся к государственнойитоговой аттестации. |
| 9 | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видовпрофессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.). |
| 10 | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии. |

# Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

# ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

# Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

* выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
* предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по колледжу.

# Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

# Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. подготовка ВКР;
2. подготовка доклада, презентации ВКР;
3. защита ВКР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы защиты** | **Содержание** |
| 1. | Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационнойработы (7 – 10 минут) | Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка целиработы, основное содержание работы. |
| 2. | Ответы обучающегося на вопросы | Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение кобозначенному проблемному полю исследования. |
| 3 | Ответы обучающегосяна замечания | Заключительное слово обучающегося, в которомстудент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рецензента | ними или давая обоснованные возражения |
| 4 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы | Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавшихв заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 5 | Документальное оформление результатов защиты выпускнойквалификационной работы | Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ и присвоении квалификации «Юрист».
 |

# ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образца, в которых фиксируются:

* оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
* вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
* присвоение квалификации каждому выпускнику;
* решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«ОТЛИЧНО»** *–* работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от

«Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ

литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше

«удовлетворительно».

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

# Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* + проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
	+ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
	+ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
	+ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

# Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

* + задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
	+ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
	+ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* + обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
	+ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
	+ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* + обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
	+ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
	+ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

# ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** |
| **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения** **и социальной защиты** |
| 1. | Основные направления развития пенсионной системы России. |
| 2. | Реформирование сферы обеспечения граждан государственнымипособиями и компенсационными выплатами. |
| 3. | Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации |
| 4. | Система пенсионного страхования в Российской Федерации и ее особенности. |
| 5. | Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации |
| 6. | Обязательное социальное страхование в Российской Федерации |
| 7. | Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации политики социальногогосударства. |
| 8. | Страховой стаж как основание возникновение права на социальное обеспечение. |
| 9. | Правовые и организационные перспективы медико-социальной экспертизы России.  |
| 10. | Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и в связи профессиональными заболеваниями. |
| 11. | Современное состояние системы социальной защиты лиц пенсионного возраста и перспективы развития социальной политикигосударства, нацеленной на поддержку данной категории лиц. |
| 12. | Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления. |
| 13. | Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии. |
| 14. | Возмещение работодателем ущерба за вред, причиненный здоровью работника. |
| 15. | Понятие социальных пенсий и основания для ее установления.  |
| 16. | Понятие гарантийных и компенсационных выплат их особенности по российскому законодательству.  |
| 17. | Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера материальной поддержки семей, имеющих детей. |
| 18. | Реализация мер социальной поддержки и осуществление правовой помощи семьям, имеющим детей инвалидов. |
| 19. | Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации. |
| 20. | Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи. |
| 21. | Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда. |
| 22. | Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально - экономических условиях. |
| 23. | Система социальных льгот и выплат (социальный пакет) в системе оплаты труда. |
| 24. | Система социальных пособий гражданам, имеющим детей, на федеральном и региональном уровнях. |
| 25. | Характеристика системы государственных пособий, предоставляемых гражданам, имеющим детей. |
| 26. | Социальная политика в отношении пожилых людей и инвалидов |
| 27. | Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий |
| 28. | Гарантии государства в области занятости населения. |
| 29. | Обеспечение жильем, как социальная защита отдельных категорий граждан. |
| 30. | Ипотечное кредитование  как технология решения жилищных проблем молодых семей в РФ. |
| 31. | Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам |
| 32. | Государственные программы в области социальной защиты населения: проблемы и перспективы реализации. |
| 33. | Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.  |
| 34. |  Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей. |
| 35. | Правовые вопросы временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. |
| 36. | Льготы отдельным категориям граждан. |
| 37. | Правовое регулирование труда и социального обеспечения педагогических работников. |
| 38. | Пенсионные системы мира: понятие и виды. |
| 39. | Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда. |
| 40. | Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь приемным семьям.  |
| 41. | Правовая культура юристов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере социального обеспечения. |
| 42. | Психические познавательные процессы: внимание, ощущения и восприятие, память, воображение, мышление и речь. |
| 43. | Основные социально-психологические характеристики личности. |
| 44. | Понятие об эмоциях и чувствах, их функции. Различия между эмоциями и чувствами. |
| 45. | Проблемы возрастной периодизации психического развития |
| 46. | Процесс развития личности по А.В. Петровскому. |
| 47. | Психологические особенности развития в подростковом возрасте. |
| 48. | Психология лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху. |
| **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений** социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ |
| 1. | Правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и подведомственных ему органов |
| 2. | Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ. |
| 3. | Правовой статус Всероссийского общества инвалидов. |
| 4. | Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства |
| 5. | Безработица и занятость молодых специалистов как социальная проблема и пути ее решения в РФ. |
| 6. | Правовой статус Фонда «Защитники отечества». |
| 7. |  Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения. |
| 8. | Роль органов службы занятости в реализации гражданских прав на труд и обеспечения занятости населения. |
| 9. | Защита профсоюзными организациями социально - трудовых прав работников. |
| 10. | Правовой статус органов опеки и попечительства в рамках реализации государственной политики в отношении детей-сирот идетей, оставшихся без попечения родителей. |
| 11. | Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ. |
| 12. | Негосударственные пенсионные фонды в современной пенсионной системе. |
| 13. | Фонд Пенсионного и Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения. |
| 14. | Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации. |
| 15. | Система органов социальной защиты населения России и ихдеятельность в современных социально-экономических условиях. |
| 16. | Проблемы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев на современном этапе. |
| 17. | 1. Пожизненное обеспечение судей и пенсионное обеспечение прокурорско-следственных работников
 |
| 18. | Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. |
| 19. | Социальная защита работников правоохранительных органов на современном этапе. |
| 20. | Организация работы органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. |
| 21. | Социальное обслуживание лиц пожилого возраста в условиях дома-интерната. |
| 22. | Социальная работа с молодыми людьми с ограниченными возможностями. |
| 23. | Уполномоченный по правам ребенка и его деятельность по решению социальных проблем в регионе. |
| 24. | Благотворительность и спонсорская деятельность в социальной сфере. |
| 25. | Работа администрации предприятий по социальной помощи и поддержке сотрудников. |
| 26. | Права и обязанности страховых медицинских организаций. |
| 27. | Правовой статус социальных учреждений и значение их в организации социального обслуживания населения в РФ |
| 28. | Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания |
| 29. | Волонтёрство как субъект социальной работы в современной России. |
| 30. | 1. Льготы воспитателям при работе с детьми с ограниченными возможностями.
 |

# 9. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

# Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

# Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

# Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

# Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

# Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

# Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

# - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

# - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

# В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

# Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

# В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

# Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

# Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЛИСТ**

# ознакомления студентов

**с программой государственной итоговой аттестации**

|  |
| --- |
| Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельностьГруппа  |
| № | ФИО студента | Дата ознакомления | Подпись студента, подтверждающаяознакомление |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

#