Приложение 1.18

к ПООП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
|  |
| № 160-о от 28.08.2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**2023 г.**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (ред. 13.07.2021 г.) , примерной основной образовательной программы по специальности Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Мозголова Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «Иностранный язык»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-12 | ˗ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  ˗ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  ˗ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | ˗ лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Знать лексический и грамматический минимум,  необходимый для чтения и перевода иностранных текстов  профессиональной направленности |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать лексический и грамматический минимум,  необходимый для чтения и перевода иностранных текстов  профессиональной направленности |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь переводить иностранные тексты профессиональной направленности | Знать лексический и грамматический минимум,  необходимый для чтения и перевода иностранных текстов  профессиональной направленности |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Уметь общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Уметь общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Уметь общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь переводить иностранные тексты профессиональной направленности | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Уметь общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать лексический и грамматический минимум |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать лексический и грамматический минимум |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | | |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | | |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | | |
| ЛР 19 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития  (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. | | |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 154 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 122 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 120 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов учебных модулей** | **Содержание учебного материала: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основное содержание. 92** | | | | |
| **Тема 1.1** «Социальный английский» | | Практическая работа № 1. Английский в мире работы. Работа с текстом.  Практическая работа № 2. Мировые языки: локальные или глобальные. Работа с текстом.  Практическая работа № 3. Глагол to be (повторение)  Практическая работа № 4. Моё отношение к изучению иностранного языка.  Практическая работа № 5. Артикль. Местоимения.  Практическая работа № 6. Мой урок иностранного языка. Работа с текстом. | 12 | ОК 1, ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ЛР1, ЛВ5, ЛР7,ЛР8 |
|  | | **Самостоятельная работа № 1**  подготовить реферат «Иностранные языки в моей жизни». | 4 |  |
| **Тема 1.2 «**Молодёжь в современном обществе**»** | | Практическая работа № 7. Молодёжь в современном обществе: глобализация. Лексика для описания изменений.  Практическая работа № 8. Студенчество страны. Их интересы.  Практическая работа № 9. Кто живёт в Великобритании. Работа с текстом.  Практическая работа № 10. Права молодых людей. Обсуждение вопросов.  Практическая работа № 11. Модальные глаголы, выражающие необходимость, обязанность, разрешение. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 10 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8 |
| **Самостоятельная работа № 2**  подготовить мини-проект «Должны ли мы соглашаться с глобализацией». | 4 |
| **Тема 1.3 «**Экология**»** | | Практическая работа № 12. Экология. Преступления против планеты. Введение и первичное закрепление лексики.  Практическая работа № 13. Преступления против планеты. Работа с текстом.  Практическая работа № 14. Употребление артикля. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 15. Погода, изменение климата. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 16. Международные общества защиты природы.(GreenPeace) Работа с текстом.  Практическая работа № 17. Всемирный фонд дикой природы. | 12 | ОК 1, ОК 3,ОК 5,  ОК 6, ОК 4, ОК 8,ЛР1, ЛР5, ЛРВ7,ЛР8 |
| **Самостоятельная работа№ 3**  подготовить презентацию «Портрет идеального горожанина-подростка». | 8 |
| **Тема 1.4 «**Выбор профессии**»** | | Практическая работа № 18. «Все работы хороши, выбирай на вкус». Введение и первичное закрепление лексики.  Практическая работа № 19. Выбор профессии. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 20. Куда пойти после школы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 21. Университеты Великобритании. Работа с текстом.  Практическая работа № 22. Университеты России. Работа с текстом.  Практическая работа № 23. От сессии до сессии… Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 24. Мы такие...(личностные характеристики). Работа с текстом. | 14 | ОК.2, ОК 3,ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9,ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8 |
| **Тема 1.5 «**Современная технология и наука» | | Практическая работа № 25. Современные технологии. Выполнение лексико-грамматических упражнений и тестов.  Практическая работа № 26. High-tech рядом с нами. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 27. Современные технологии в нашем доме. Работа с текстом.  Практическая работа № 28. Неординарные умы: думать как гений. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 29. Наука или обман. Секреты древнего компьютера. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 30. Клонировать или не клонировать. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 31. Медицина как новая технология. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 32. Как выглядит будущее медицины. Работа с текстом.  Практическая работа № 33. Современные технологии и окружающая среда. Повторение. | 18 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 11 ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР 8 |
| **Тема 1.6 «**Устройство на работу» | | Практическая работа № 34. Устройство на работу: анкета, сопроводительное письмо, резюме. Выполнение практических заданий.  Практическая работа № 35. Устройство на работу: интервью, благодарственное письмо. Выполнение практических заданий.  Практическая работа № 36. Как найти работу? Прилагательные и наречия.  Практическая работа № 37. Рабочий коллектив и ты. Степени сравнения имени прилагательного. Выполнение лексико-грамматических упражнений.  Практическая работа № 38. **Контрольная работа.** | 10 | ОК 1, ОК2 ., ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛРВ1, ЛРВ5, ЛРВ7, ЛРВ8 |
| **Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание. 62** | | | | |
| **Тема 2.1** Советы начинающему специалисту. | | Практическая работа № 39. Первые четыре минуты в общении с боссом Введение новой лексики  Практическая работа № 40. Манеры поведения на работе:  деловое общение, формы общения с клиентом и администрацией.  Практическая работа № 41. Офис: обязанности секретаря, управляющего, курьера.  Практическая работа № 42. Оборудование офиса, канцелярские принадлежности. | 8 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8 |
| **Тема 2.2** Советы Социальному работнику. | | Практическая работа № 43. Сотрудники и их должности.  Практическая работа № 44. Общение с начальством  Практическая работа № 45. Манера разговора по телефону.  Практическая работа № 46. Манера общения с посетителями.  Практическая работа № 47. Секретарь в приемной. | 10 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7,ЛР8 |
| **Тема 2.3** Рабочий день. Должностные обязанности | | Практическая работа № 48. Должностные обязанности секретаря /документоведа.  Практическая работа № 49. Рабочий день делового человека.  Практическая работа № 50. План бизнесмена /руководителя на неделю.  Практическая работа № 51. Деловые отношения с иностранными партнерами. | 8 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8 |
| **Тема 2.4** Средства связи | | Практическая работа № 52. Корреспонденция: отправление и прием писем, телеграмм, факсов.  Практическая работа № 53. Прием и передача входящих и исходящих сообщений.  Практическая работа № 54. Электронная почта. | 6 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8 |
| **Тема 2.5** Деловые поездки | Практическая работа № 55. Командировка в региональные города.  Практическая работа № 56. Деловая поездка заграницу.  Практическая работа № 57. Посещение иностранных компаний-партнеров заграницей.  Практическая работа № 58. В гостинице. | | 8 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР 8 |
| **Тема 2.6** Деловые встречи | Практическая работа № 59. Деловая встреча с партнерами в офисе.  Практическая работа № 60. Встреча с партнерами после работы. Беседа о проведении досуга.  Практическая работа № 61. Деловая встреча с партнерами в бизнес-центре: обсуждение цен и условий контракта.  Практическая работа № 62. Деловая встреча с партнерами на выставке: демонстрация оборудования. | | 8 | ОК.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР 8 |
| **Дифференцированный зачет.** | | **2** |
| **Всего:** | | **154** |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:**

Кабинет«Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами:

компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания.**

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. — ISBN 9785-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91840
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум +

Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С.,

Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527- — Текст: непосредственный.

**3.2.2 Основные электронные издания.**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03172-0. – Текст:

электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471390>2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05088-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472270>4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования/

Л. В. Ступникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 403 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10364-9. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469994>

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Ступникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 482 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12692-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/475427>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:

[http://engv.ru/category/ptoiznoshenie.](http://engv.ru/category/ptoiznoshenie) — Текст : электронный.

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: [https://www.mystudy.ru.](https://www.mystudy.ru/) — Текст : электронный.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности  (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов  профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов  профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов  профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами,  профессиональной литературой |
| Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коммуникации на иностранном языке при межличностном и  межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности  (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,  пополнять словарный запас | коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые  профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет  словарный запас | Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами,  профессиональной литературой |