**Приложение 1.1**

к ОПОП по *специальности*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 28.08.2023 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01.У РУССКИЙ ЯЗЫК

Воскресенск, 2023 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной**

**дисциплины «Русский язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной

частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование** **формируемых** **компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины**  |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативнымОвладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;- признавать свое право и право других людей на ошибки;- развивать способность понимать мир с позиции другого человека | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформироватьсистемы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметьприменять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметьприменять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1 | Овладение универсальными профессиональными действиями | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.5 | Овладение универсальными профессиональными действиями | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины**  | 82 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.01 Русский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **в часах** | **Коды** **ЛР, МР, ПР, ЛРВ** |
| ***Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.*** | ***16*** | ***ОК 05*** |
| **Тема 1.1. Основные** **функции языка в** **современном обществе** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 |
|  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Запись текста «Язык и культура»,объяснение изученных орфограмм. |
| **Тема 1.2****Происхождение** **русского языка.** **Индоевропейская** **языковая семья. Этапы** **формирования русской** **лексики** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексикиЗаимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов |
| **Тема 1.3. Язык как** **система знаков** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.4.****Текст как лексическая единица** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Особенности стилей речи и область их применения | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Комплексный анализ текста |
| **Тема 1.5 Работа с текстом** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 5 |
| Методы работы с текстом |  |
| **Практические занятия** |
| Комплексный анализ текста |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | **36** | ***ОК 04; ОК 05*** |
| **Тема 2.1. Фонетика и** **орфоэпия** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы  | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |
| **Тема 2.2. Морфемика и** **словообразование** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок |
| **Тема 2.3. Имя** **существительное как** **часть речи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. |
| **Тема 2.4. Имя** **прилагательное как** **часть речи** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| Подобрать разные тексты, произвести их лингвостилистический анализ |
| **Тема 2.5. Имя** **числительное как часть** **речи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |
| **Тема 2.6. Местоимение** **как часть речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений |  |
| **Практические занятия** |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ |
| **Тема 2.7. Глагол как** **часть речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |
| **Тема 2.8. Причастие и** **деепричастие как** **особые формы глагола** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| Подготовить доклады «Исконно-русская лексика»,лексика», «Русское письмо и его эволюция», «Слово какединица языка. Слово в разных уровнях языка», «Словарирусского языка и их использование». |
| **Тема 2.9. Наречие как** **часть речи. Служебные** **части речи.**  | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | 12 | ОК 05; ОК 09 |
| **Тема 3.1. Основные** **единицы синтаксиса.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении |
| **Тема 3.2** **Второстепенные члены** **предложения.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении |
| **Тема 3.3. Сложное** **предложение** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**  |  |  |
| **Тема 4.1. Язык как** **средство** **профессиональной,** **социальной и** **межкультурной** **коммуникации** | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |
| **Практические занятия** |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари |
| **Тема 4.2.** **Коммуникативный** **аспект культуры речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) |
| **Тема 4.3. Научный** **стиль.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| запись текста, объяснение орфограмм, определение принадлежности слов к той или иной части речи. |
| **Тема 4.4. Деловой** **стиль** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.  |
|  | **Самостоятельная работа** | **2** |  |
|  | **Консультации** | **2** |  |
|  | **Экзамен** |  |  |
| **Итого** |  |  | 82 |

#

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 4-5, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, техническими средствами обучения: проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

# 1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 1-е изд., ОИЦ «Академия», 2021.

#  2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).

# 3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.

 **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

# 2. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

# 3. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2022.

 **3.2.3. Дополнительные источники**

# 1. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2020.

#  2. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2023

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | **Тип оценочных мероприятий**  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Устный опросТестирование, Лингвистические задачи Деловые игрыКейс - заданияПроектыПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Практические работыКонтрольные работыДиктантыРазноуровневые заданияСочинения/Изложения/ЭссеГрупповые проектыИндивидуальные проектыФронтальный опросДеловая (ролевая) играКейс-заданияДеловая (ролевая) играКейс-заданияВыполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Сочинения/Изложения/ЭссеАннотацииТезисыКонспектыРефератыСообщенияПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Устный опросФронтальный контрольИндивидуальный контрольАнализ публичного выступленияПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Устный опросФронтальный контрольИндивидуальный контрольАнализ публичного выступленияПрактические работыВыполнение экзаменационного теста |