**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

***40.02.02 Правоохранительная деятельность***

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

**умения:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

**знания:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**3) Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных  
ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для  
постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного  
развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  
руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного  
развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение  
квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты (ЛР)

ЛР2 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР3 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР4 Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия

ЛР13 Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

ЛР16 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.

**4)**  **Количество часов на освоение рабочей программы ОП.11:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

**5)** **Перечисление основных разделов дисциплины (или тематическое планирование с указанием количества часов).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 99 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 33 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** | 2 |

**6)** **Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль в форме защиты практических по темам разделов.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.11в 4 семестре.