**Приложение № 1.25**

к ОПОП по *профессии*

***43.01.09 Повар, кондитер***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от \_28.08.2023 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности»

Воскресенск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569, примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, Кондитер \_ (рег.№ рег.№ 43.01.09-181228 дата включения в реестр 28.12.2018).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», Лещенко Светлана Валерьевна.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности», является частью основной об- разовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии**

**43.01.09 Повар, кондитер.** Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, введена в учебный план за счет часов вариативной части,связана с освоением общих и профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, с дисциплинами *Экономика, Право*, *Эко- номические и правовые основы профессиональной деятельности, Основы калькуляции и учета*.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основы предпринимательской деятельности;
* основы финансовой грамотности;
* характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
* порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
* требования к бизнес-планам, правила разработки бизнес-планов;
* порядок выстраивания презентации;
* виды кредитных банковских продуктов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* определять конкурентные преимущества организации;
* вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, органи- зации продаж;
* презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
* выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
* составлять и оформлять бизнес-план организации малого бизнеса;
  + рассчитывать размеры выплат по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие и профессио- нальные**  **компетенции** | **Дескрипторы сформированности (действия)** | **Уметь** | **Знать** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 01.  Выбирать спо- собы решения задач профес- сиональной де- ятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание слож- ных проблемных си- туаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.  Определение этапов решения задачи.  Определение по- требности в инфор- мации.  Осуществление эф- фективного поиска. Выделение всех воз- можных источников нужных ресурсов, в том числе неочевид- ных.  Разработка детально- го плана действий. | Распознавать задачу и/или проблему в про- фессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выде- лять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать ин- формацию, необходи- мую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план дей- ствий.  Определять необходи- мые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в про- фессиональной и смеж- ных сферах. | Актуальный профессиональ- ный и социаль- ный контекст, в котором прихо- дится работать и жить.  Основные источ- ники информа- ции и ресурсы для решения за- дач и проблем в профессиональ- ном и/или соци- альном контек- сте.  Алгоритмы вы- полнения работ в профессиональ- ной и смежных областях.  Методы работы в профессиональ- ной и смежных сферах.  Структура плана для решения за- дач.  Порядок оценки результатов ре- шения задач  профессиональ- ной деятельности |
| ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, не- обходимой для выполнения за- дач профессио- нальной дея- тельности. | Планирование ин- формационного по- иска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профес- сиональных задач.  Проведение анализа полученной инфор- мации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную инфор- мацию в соответ- ствии с параметрами поиска.  Интерпретация полу- ченной информации в  контексте професси- | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации Планировать процесс по- иска.  Структурировать получае- мую информацию.  Выделять наиболее значи- мое в перечне информа- ции.  Оценивать практическую значимость результатов поиска.  Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информацион- ных источников применяемых в профессиональ- ной деятельности Приемы струк- турирования ин- формации.  Формат оформ- ления результа- тов поиска ин- формации. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ональной деятельно- сти. |  |  |
| ОК 03.  Планировать и реализовывать собственное профессио- нальное и лич- ностное разви- тие. | Использование акту- альной нормативно- правовой докумен- тацию по профессии. Применение совре- менной научной профессиональной терминологии.  Определение траек- тории профессио- нального развития и самообразования. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профес- сиональной деятельно- сти.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание ак- туальной норма- тивно-правовой документации.  Современная научная и про- фессиональная терминология.  Возможные тра- ектории профес- сионального раз-  вития и самооб- разования |
| ОК 04.  Работать в кол- лективе и ко- манде, эффек- тивно взаимо- действовать с коллегами, ру-  ководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффек- тивного решения де- ловых задач.  Планирование про- фессиональной дея- тельность. | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руковод- ством, клиентами. | Психология кол- лектива.  Психология лич- ности.  Основы проектной деятельности. |
| ОК 05.  Осуществлять устную и пись- менную комму- никацию на государствен- ном языке с учетом особен- ностей соци- ального и куль- турного контек-  ста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по про- фессиональной тема- тике на государ- ственном языке.  Проявление толе- рантности в рабочем коллективе. | Излагать свои мысли на государственном языке.  Оформлять документы. | Особенности со- циального и культурного кон- текста.  Правила оформ- ления докумен- тов. |
| ОК 06.  Проявлять гражданско- патриотиче- скую позицию, де- монстрировать  осознанное по- ведение на ос- нове обще че- ловеческих  ценностей. | Понимать значимость своей профессии.  Демонстрация поведе- ния на основе общече- ловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии.  Презентовать структуру профессиональной дея- тельности по профессии. | Сущность граж- данско- патриотической позиции.  Общечеловече- ские ценности. Правила поведе- ния входе вы- полнения про- фессиональной деятельности. |
| ОК 07. | Соблюдение правил | Соблюдать нормы эколо- | Правила эколо- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо- сбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | экологической без- опасности приведе- нии профессиональ- ной деятельности.  Обеспечивать ресур- сосбережение на ра- бочем месте. | гической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональ- ной деятельности по профессии. | гической без- опасности приве- дении професси- ональной дея- тельности.  Основные ресур- сы задействован- ные в професси- ональной дея- тельности.  Пути обеспече-  ния ресурсосбе- режения. |
| ОК 09.  Использовать информацион- ные технологии в профессио- нальной дея- тельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реа- лизации профессио- нальной деятельности | Применять средства ин- формационных техноло- гий для решения профес- сиональных задач.  Использовать современ- ное программное обес- печение. | Современные средства и устройства ин- форматизации.  Порядок их при- менения и про- граммное обес- печение в про- фессиональной  деятельности |
| ОК 10.  Пользоваться профессио- нальной доку- ментацией на государствен- ном и ино- странном язы- ке. | Применение в про- фессиональной дея- тельности инструк- ций на государствен- ном и иностранном языке.  Ведение общения на профессиональные темы. | Понимать общий смысл четкопроизнесенных вы- сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про- фессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые выска- зывания о себе и о своей профессиональной дея- тельности кратко обос- новывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сооб- щения на знакомые или интересующие профес- сиональные темы дея- тельности. | Правила постро- ения простых и сложных пред- ложений на про- фессиональные темы основные общеупотреби- тельные глаголы (бытовая и про- фессиональная лексика) лекси- ческий минимум, относящийся к описанию пред- метов, средств и процессов про- фессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профес- сиональной  направленности. |
| ОК 11  Планиро- ватьпредпри- нимательскую  деятельность | Определениеинве- стиционнойпривлека- тельностикоммерче- ских идей врам-  кахпрофессиональ- | Выявлятьдостоинства инедостаткикоммерче- ской идеи.  Презентовать идеиот-  крытиясобственного де- | Основы пред- приниматель- ской деятельно- сти.  Основыфинансо- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| впрофессио- нальной сфере. | нойдеятельности. Составление бизнес- плана Умениепрезентовать- бизнес-идею.  Определениеисточ- никовфинансирова- ния.  Грамотный выбор-  кредитныхпродуктов дляоткрытия дела | лавпрофессиональной деятельности.  Оформлять бизнес-план. Рассчитыватьразмеры выплат покредитам. | войграмотности Правиларазра- ботки бизнес- планов.  Порядоквыстра- иванияпрезента- ции.  Виды кредит- ныхбанков- скихпродуктов. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка** | **72** |
| в том числе: |  |
| Теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | ***24*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** | ***6*** |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета 2*** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы**  **компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | ***4*** |
| **Раздел 1** | **Основы предпринимательства** | | ***24*** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | **2** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисципли- нами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дис- циплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономиче-  ской деятельности. Хозяйственная деятельность. Исторические этапы развития предпринимательства в России. | **1** |
| **Тема 1.1.**  **Предпринима- тельская дея- тельность: по- нятие, призна- ки, субъекты** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***6*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Понятие предпринимательской деятельности в соответствии за- конодательством РФ. Признаки предпринимательской деятельно- сти: предпринимательский риск, систематичность, извлечение прибыли. Виды и формы предпринимательской деятельности: по назначению, по формам собственности, по количеству собственни- ков, по форме регистрации (без образования юридического лица, с образованием юридического лица). Субъекты (участники) пред- принимательских правоотношений, их права и обязанности. Зако- нодательная основа предпринимательской деятельности. Договор в предпринимательской деятельности: понятие, существенные усло- вия. Виды договоров, применяемых в предпринимательской дея- тельности. Основания и формы ответственности за нарушение до-  говорных обязательств. Основания прекращения обязательств. | ***2,3*** |
| **Тема 1.2.**  **Индивидуальное предпринима- тельство** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***6*** |
| 1 Понятие индивидуального предпринимательства (ИП). Условия, пакет документов и порядок регистрации ИП. Права и обязанности ИП. Организация делопроизводства. Ответственность за неиспол- нение обязательств. Условия и порядок ликвидации ИП. | ***2,3*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3.**  **Юридические лица, как основные участники предпринима- тельской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***4*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Понятие и признаки юридического лица. Классификация юриди- ческих лиц (коммерческие, некоммерческие). Коммерческие органи- зации: общая характеристика, правовое положение, виды. Хозяй- ственные товарищества, производственные кооперативы, хозяй- ственные общества. Унитарные предприятия: понятие, виды. Поря- док регистрации юридического лица. Учредительные документы, уставный капитал. Организация делопроизводства. Капитал органи- зации (основной, оборотный). Реорганизация и ликвидация юриди-  ческого лица. Санация и банкротство. | ***2*** |
| **Тема 1.4.**  **Правовое регулирование конкуренции.** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***4*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Конкуренция как основа рыночной экономики: понятие, виды и роль в развитии рыночных отношений. Развитие конкуренции в со- временных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования. Необходимость и значение антимонопольного за- конодательства. Монополистическая деятельность, ее формы и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за его нарушение. Понятие и виды недобросо- вестной конкуренции. Ответственность за ведение недобросовест-  ной конкуренции. Защита прав потребителей. | ***2,3*** |
| **Тема 1.5.**  **Защита прав и ответственность субъектов пред- приниматель- ской деятельно-**  **сти** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***2*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Право интеллектуальной собственности. Предпри- нимательская (коммерческая) тайна. Понятие и признаки юридиче-  ской ответственности субъектов предпринимательства. | ***2*** |
| **Раздел 2.** | **Организация предпринимательской деятельности** | | ***38*** |  |
| **Тема 2.1.**  **Первые шаги в предпринима-**  **тельской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***8*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1 Осмысление деловой идеи, и ее пошаговая реализация. Разработ- ка предпринимательских схем. Выявление достоинств и недостат- ков коммерческой идеи. Основные бизнес-планирования: назначе- ние и функции бизнес-плана. Типы бизнес-планов: внутренний бизнес-план фирмы, бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств, инвестиционный бизнес-план, план финансового оздоровления фирмы. Структура бизнес-плана.  Определение инвестиционной привлекательности коммерческой | ***2*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | идеи в рамках профессиональной деятельности. Порядок оформ-  ления бизнес-плана. | |  |  |  |
| **Тематика практических занятий**  Разработка предпринимательской схемы. Разработка структуры бизнес-плана. Расчет по- казателей окупаемости проекта | | | ***6*** |
| **Тема 2.2.**  **Основы менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | | ***8*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1.Сущность, характерные черты современного менеджмен- та.Особенности менеджмента в области профессиональной дея- тельности. Организация как система управления. Жизненный цикл и типы организаций. Стратегическое управление организацией. Внешняя и внутренняя среда менеджмента организации. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль.Методы и стили менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений.Коммуникации и деловое общение. Управление стрессами и конфликтами.Оценка  эффективности управления. | ***2*** | |
| **Тематика практических занятий**  Составление организационной схемы управления организацией. | | | ***6*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработка бизнес-плана | | | ***2*** |
| **Тема 2.3.**  **Основы маркетинга** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | | ***10*** | **ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| 1.Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Эволюция развития маркетинга и концепции маркетинга. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования. Мар- кетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Поведе- ние потребителя. Сегментация рынка и отбор целевых сегментов. Стратегии маркетинга. Товар. Разработка нового товара. Цена и ценообразование. Продвижение товаров и услуг: порядок и спосо- бы организации продаж. Распределение товаров. Система марке-  тинговых планов. Управление маркетингом | ***2*** | |
| **Тематика практических занятий**  Разработка рекламной компании**.** | | | ***6*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработка бизнес-плана | | | ***2*** |
| **Тема 2.4.** | **Содержание учебного материала** | | **Уровень освоения** | ***6*** | **ОК 1-ОК5,** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Налоги и налогообложе- ние** | 1.Виды и формы налогообложения малого и среднего бизнеса. Пра- ва, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Виды си- стем налогообложения. Отчетность в налоговые органы и порядок  составления. | ***2,3*** |  | **ОК7, ОК9, ОК10,ОК11** |
| **Тематика практических занятий**  Расчет налогов и составление отчетности ИП в налоговые органы | | ***4*** |
| **Самостоятельная работа**  Разработка бизнес-плана, подготовка презентации бизнес-плана | | ***2*** |
| **Тема 2.5.** | **Содержание учебного материала** | **Уровень освоения** | ***6*** | **ОК 1-ОК5,** |
| **Взаимодействие**  **предпринима-** | 1.Структура кредитной системы и сущность кредита. Виды т формы  кредитов, предоставляемых предпринимателю. Условия предостав- | ***2,3*** |  | **ОК7, ОК9,**  **ОК10,ОК11** |
| **телей с** | ления кредитов и этапы кредитования. Общие организационно- |  |  |  |
| **кредитными** | экономические основы кредитования. Обеспечение возврата креди- |  |  |  |
| **организациями** | та. Ответственность заемщика за неисполнение кредитных обяза- |  |  |  |
|  | тельств. |  |  |  |
|  | **Тематика практических занятий** | | ***4*** |  |
|  | Расчет суммы кредита на ведение предпринимательской деятельности. | |  |  |
|  | Расчет суммы банковского процента. | |  |  |
|  | Презентация бизнес-плана | |  |  |
|  | ***Дифференцированный зачёт*** | | ***2*** |  |
|  | ***ВСЕГО*** | | ***72*** |  |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** требует наличия учебного кабинета «Социально- экономических дисциплин ».

# Оборудование учебного кабинета:

* комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;

-доска.

# Технические средства обучения:

* компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

-мультимедийный проектор;

* видеозаписи

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литерату- ры**

# Основные источники:

* + 1. Конституция Российской Федерации;
    2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
    3. Налоговый кодекс Российской Федерации
    4. Федеральный закон от 9 января 1996 г. «О защите прав потребителей»

// СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140;

* + 1. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограничен- ной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.98)
    2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистра- ции юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. I). Ст. 3436.
    3. Федеральный закон от 08.08.02 № 128-ФЗ «О лицензировании отдель- ных видов деятельности»
    4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
    5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкурен- ции»;
    6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
    7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществ- лении государственного контроля (надзора) и муниципального кон- троля»;
    8. Череданова Л.Н. «Основы экономики и предпринимательства» Учебник

**-** Москва «Академия», 2021г, 215 стр.

* + 1. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельно- сти в России - М.: Проспект, 2018.
    2. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа пред- принимательской деятельности)/Учебник - Норма, 2019.
    3. Шиповских, И. Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие

/ Ульяновск: УлГТУ, 2019.

# Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование: Полное руководство / Колин Барроу, Пол Бар- роу, Роберт Браун. - М.: ФАИР - ПРЕСС, 2018
2. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М.Попова, С.И. Ляпунова, С.Г.Млодика – М.: Финансы и статистика, 2018 г.
3. [Калапуц П.А.Организация предпринимательской деятельности: Учеб-](http://www.knigafund.ru/authors/8813) [ное пособие](http://www.knigafund.ru/books/19177) - МГОУ, 2018
4. Филип Котлер Основы маркетинга. Перевод с английского В. Б. Бобро- ва. - М.: Издательство «Прогресс», 2018.
5. Хохлова И.В. Основы предпринимательства: конспект лекций – Приор- издат, 2020

# Интернет-ресурсы:

1. [http://www.aup.ru](http://www.aup.ru/) – Административно-управленческий портал
2. [http://www.business-kaluga.ru](http://www.business-kaluga.ru/) - Калужский бизнес-инкубатор
3. [http://www.business40.ru](http://www.business40.ru/) – Клуб молодых предпринимателей Калужской области
4. [http://www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru/) - система дистанционного бизнес- образования малого и среднего предпринимательства
5. [marketing.spb.ru](http://marketing.spb.ru/) - Энциклопедия маркетинга.
6. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - правовая система
7. [http://smallbusiness.ru](http://smallbusiness.ru/) – Портал начинающих предпринимателей
8. [http://smb.gov.ru](http://smb.gov.ru/) – Федеральный портал малого и среднего предприни- мательства

# Организация образовательного процесса

Реализация программы предусматривает выполнение обучающимися заданий для практическихзанятий,с использованием персонального компью- тера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к ин- формационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализацияпрограммыдисциплиныобеспечиваетсядоступомобу- чающихся к библиотечным фондам, укомплектованным печатными издания- ми и электронными.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различ- ных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде оценки резуль- татов выполнения практических занятий и заданий по внеаудиторной само- стоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответ- ствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяю- щими оценить достижение запланированных результатов обучения. Заверша- ется освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференци- рованным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консуль- тации для обучающихся. Формы проведения консультаций: групповые, ин- дивидуальные, письменные, устные.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квали- фикационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональ- ноеобразование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки ворганизациях, направление деятельности которых соот- ветствует областипрофессиональной деятельности (на предприятиях обще- ственного питания), указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профес- сии43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектрапрофессиональных компетенций.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| **Знать:**   * основы предпринима- тельской деятельности; * основы финансовой грамотности; * характеристики органи- заций различных организаци- онно-правовых форм; * порядок и способы орга- низации продаж товаров и ока- зания услуг; * требования к бизнес- планам, правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * виды кредитных банков- ских продуктов | Полнота ответов, точ- ность формулировок,  не менее 75% правиль- ных ответов.  Актуальность темы, адекватность результа- тов поставленным це- лям,полнота ответов, точность формулировок, адекватность примене- ния профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  при проведении:  -письменного/устного опро- са (фронтальный, комбини- рованный, индивидуальный, взаимный, экспресс-опрос);  -тестирования;   * понятийного диктанта; * проведения практических занятий.   -оценки результатов внеа- удиторной (самостоятель- ной) работы (докладов, ре- фератов, теоретической ча- сти проектов, учебных ис- следований и т.д.)  **Промежуточная аттеста- ция**в форме дифференциро- ванногозачета в виде: устных ответов, тестирова-  ния |
| **Уметь:**   * определять конкурент- | - Правильность, полнота выполнения заданий, | **Текущий контроль**:  - защита отчетов по практи- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ные преимущества организа- ции;   * вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; * презентовать идеи от- крытия собственного дела в профессиональной деятельно- сти; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * составлять и оформлять бизнес-план организации ма- лого бизнеса; * рассчитывать размеры выплат покредитам. | точность формулировок, точность расчетов, соот- ветствие требованиям;  -Адекватность, опти- мальность выбора спо- собов действий, мето- дов, техник, последова- тельностей действий и т.д.;  -Точность оценки;  -Соответствие требова- ниям инструкций, ре- гламентов;  -Рациональность дей- ствий и т.д.;  - Правильное выполне- ние заданий в полном объеме | ческим занятиям;   * оценка выполнения само- стоятельной внеаудиторной работы (презентаций; со- ставление схем, таблиц, кла- стеров, синквейнов, состав- ление и оформление бизнес- плана) * экспертная оценка умений, выполняемых действий в процессе практических за- нятий,решения ситуацион- ных задач   **Промежуточная аттеста- ция:**   * экспертная оценка выпол- нения практических зада- ний, презентации бизнес-   плана |

1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы предприниматель- ской деятельности** может быть использована при подготовке обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в укрупненную группу профессий и специальностей **43.00.00 Сервис и туризм.**