**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе ПДП Производственная практика (преддипломная)**

**Специальность 43.02.10 «Туризм»**

**Содержание**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от7 мая 2014 г. № 474

 В результате освоения программы ПДП Производственной практики (преддипломной) у студентов должен сформироваться практический опыт по следующим основным видам деятельности:

закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов,

полученные в процессе обучения;

 сформировать представление о специфике работы в турфирме, в зависимости

от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;

 изучить особенности организационных и функциональных процессов в

деятельности турфирм;

 довести качество профессиональных умений и навыков до уровня,

позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью

турфирмы;

 заниматься сбором данных по теме выпускной квалификационной работы,

используя внутреннюю информацию турфирмы;

 заниматься сбором первичной информации, используя различные методы

 и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ПК 1.1.ПК.1.2.ПК 1.3ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3ПК 3.4ПК 3.5ПК 4.1ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.4. |  определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдениемделового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительныхтурпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов,необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламныеакции и представлять туристский продукт на выставках. ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованияхконсульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы:консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документовна основании консультации туроператора по оформлению виз; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами: составлятьпрограммы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностраннымгражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного иэкскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы | структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросовпотребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемойпотребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основывзаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках,правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации сиспользованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведениярекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгойотчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, гражданРоссийской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересеченияграниц этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов,предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ побронированию; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного иэкскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; | проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработкирекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродуктас использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (пли его элементов) по заявкепотребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности; проведения маркетинговых исследований и создания базы данных потуристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг; включенных в состав тура, и определения ценытурпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижениютурпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работуна специализированных выставках; сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений:составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контролякачества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельностиподразделения; проведения презентаций. |

В рамках программы производственной практики (преддипломной) обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - определять и анализировать потребности заказчика;- выбирать оптимальный туристский продукт; | - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оцениватьих эффективность и качество | - выбирать оптимальный туристский продукт;- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; | - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;- технологии использования базы данных. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях инести за них ответственность | - выбирать оптимальный туристский продукт; | - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме и гостеприимстве. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития | - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); | - технологии использования базы данных;- статистику по туризму и гостеприимству, профессиональную терминологию и принятые в туризме и гостеприимстве аббревиатуры; |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. | - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; | - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме и гостеприимстве; |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться сколлегами, руководством, потребителями | - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; | - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий | - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; | - правила оформления деловой документации;- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации | - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; | - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий впрофессиональной деятельности | - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); | - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации | - определять и анализировать потребности заказчика;- выбирать оптимальный туристский продукт; | - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. | - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; | - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; | - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; | - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). | - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;- предоставлять | - правила оформления деловой документации;- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. | - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности | - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; | - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования итранспортных средств к выходу на маршрут | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут | 1.Основы организации туристской деятельности2.Правила организации туристских поездок, экскурсий3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения намаршруте | 4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений6.Организовывать движение группы по маршруту | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристовна маршруте | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования9.Организовывать досуг туристов10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей14.Контролировать наличие туристов15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта11.Правила оказания первой медицинской помощи12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристовпринимающей стороной | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристскойпоездке. | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | 1.осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; 2.проводить анализ деятельности других туркомпаний; 3.работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; 4.обрабатывать информацию и анализировать результаты; 5.налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; 6.работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; 7.работать с информационными и справочными материалами;  | 1.виды рекламного продукта; 2.правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; 3.способы обработки статистических данных; 4.методы работы с базами данных; 5.методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;  |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. | 8.составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; 9.составлять турпакеты с использованием иностранного языка; 10.оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; 11.оформлять страховые полисы; 12.вести документооборот с использованием информационных технологий; 13.анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; | 6.планирование программ турпоездок; 7.основные правила и методику составления программ туров; 8.правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями 9.способы устранения проблем, возникающих во время тура;  |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. | 14.рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; 15.рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;  | 10.методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; 11.методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;  |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | 16.работать с агентскими договорами; 17.использовать каталоги и ценовые приложения; 18.консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; 19.работать с заявками на бронирование туруслуг; 20.предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; 21.использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; 22.использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. | 12.методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; 13.основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; 14.правила бронирования туруслуг; 15.методику организации рекламных туров; 16.правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; 17.основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; 18.технику проведения рекламной кампании; 19.методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов техники эффективного делового общения, протокол и этикет; 20.специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения | 1. Умение собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений2. Способность составлять план работы подразделения 3. Умение определять основные плановые показатели | 1. Знание видов планирования и приемов эффективного планирования |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных | 1. Умение проводить инструктаж работников2. Умение контролировать качество работы персонала 3. Умение контролировать технические и санитарные условия в офисе4. Умение управлять конфликтами5. Умение использовать различные методы принятия решений | 1. Знание основ организации туристской деятельности2. Знание стандартов качества в туризме и гостеприимстве3. Знание приемов эффективного общения4. Знание приемов мотивации персонала и работы с конфликтами5. Знание методик эффективной организации деловых встреч и совещаний 6. Знание принципов эффективного контроля |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. | 1. Умение оформлять отчетноплановую документацию по работе подразделения2. Умение собирать информацию о качестве работы подразделения3. Умение оценивать и анализировать качество работы подразделения4. Умение разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения | 1. Знание организации и видов отчетности в туризме и гостеприимстве |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 5. | Демонстрирующий приверженность к родной культуре,исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,малой родине, принятию традиционных ценностеймногонационального народа России |
| ЛР 10. | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды исотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющийпрофессиональные требования, ответственный, пунктуальный,дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующийпрофессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15. | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 18. | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений |
| ЛР 20. | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве |

 **Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа (4 недели). Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

Сроки проведенияпроизводственной (преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

 **Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| ПМ 01. Предоставление турагентских услуг | - выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации;- информирование потребителя о туристских продуктах;- взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;- расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;- оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);- выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю;- оформление документов строгой отчетности.  | 36 |
| ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов | - сформировать план мероприятий по контролю готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут- провести инструктаж по предотвращению несчастных случаев на маршруте, оформить протокол по технике безопасности- заполнить заявку на туристическое обслуживание. Заполнить заказ-калькуляцию на обслуживание. Заполнить технологическую карту туристского маршрута, разработать план мероприятий в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств- разработать требования по обеспечению безопасности туристов- заполнить информационный листок по туристическому путешествию, разработать нормы и правила по поведению туристов, заполнить договор страхования ответственности туроператора, заполнить заявку на бронирование, заполнить лист бронирования- оформить письменный отчет о туристическом путешествии | 36 |
| ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг |

|  |
| --- |
| - проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. Исследование фирменного стиля туристского предприятия.Разработка рекламной продукции.- планирование турпоездок, составление программ тура и турпоездок.Разработка алгоритма решения проблем, возникающих на маршруте. Соблюдение правил техники безопасности.- расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта.- составление отчетных документов деятельности туристского предприятия. Проведение STEP-анализа и SWOT-анализа туристской организации. |

 | 36 |
| ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации |

|  |
| --- |
| - сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;- составления плана работы подразделения;- составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения- расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения) |

 | 36 |
| **Итого** | **144** |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию: отчет по практике, дневник.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по выполненному отчету, его объему, аттестационному листу, дневнику и отзыву руководителя практики от организации.