**Приложение № 4**

к ОПОП по *специальности*

***43.02.10 Туризм***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30 августа 2022г. |

фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02 Организация досуга туристов

Воскресенск, 2022 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474

**Разработчик:**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» преподаватель Т.А.Кондакова**

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1

1.Паспорт комплекта оценочных средства

2.Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке

3.Оценка освоения ПМ

3.1Типовыя задания для освоения ПМ в порядке текущего контроля

3.2Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ

3.3Критерии оценки освоения ПМ

4.Лист изменения

1. **Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ОК 09.  ОК 10.  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 2.5  ПК 2.6 | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста  3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут  4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках  5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту  7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования  9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания  11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках  13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов  15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации  16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий  3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности  4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;  6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг  9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов  10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта  11.Правила оказания первой медицинской помощи  12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации  13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки | 1.Оценки готовности группы к турпоездке  2.Проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках  3.Сопровождения туристов на маршруте  4.Организации досуга туристов  5.Контроля качества предоставляемых туристу услуг  6.Составления отчёта по итогам туристской поездки |

**2. Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке**

**1.2. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут  4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | 9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации  16.Оформлять отчёт о туристской поездке | 5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход;  6.Основы анимационной деятельности |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту | 7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | 5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов отношений | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | 1.Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут  2.Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста  3.Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут | 1.Основы организации туристской деятельности  2.Правила организации туристских поездок, экскурсий  3.Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте | 4.Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках  5.Использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений  6.Организовывать движение группы по маршруту | 4.Правила проведения инструктажа туристской группы  5.Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского поход; |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте | 7.Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях  8.Взаимодействовать со службами быстрого реагирования  9.Организовывать досуг туристов  10.Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания | 6.Основы анимационной деятельности  7.Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах  8.Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте | 11.Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг  12.Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках  13.Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей  14.Контролировать наличие туристов  15.Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации | 9.Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов  10.Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта  11.Правила оказания первой медицинской помощи  12.Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | 16.Оформлять отчёт о туристской поездке  17.Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов | 13.Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания  14.Правила составления отчётов по итогам туристской поездки |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | | |
| ЛР 5. | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | | |
| ЛР 10. | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | | |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | |
| ЛР 15. | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | | |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | | |
| ЛР 20. | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | | |

**3. Оценка освоения ПМ**

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

**Контроль и оценка освоения ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**по темам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы**  **МДК** | **Формы и методы контроля** | | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | **Промежуточная аттестация** | | | | |
| **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** | **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты** | **Форма контроля** |
| **МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1. Характерные особенности отдельных видов туризма** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1 **Деловой туризм: его видовая структура. Интенсив-туризм. Основные методы и принципы организации санаторно-курортного дела в мире** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.2 | У1,2,3,4,5,6 | З1,2,3,4,5 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.2**Спортивный и экстремальный туризм, понятия и классификация** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.2 | У1,2,3,4,5,6 | З1,2,3,4,5 | ЛР1,5,10 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 1.3 **Развитие экологического туризма в мире (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.2 | У1,2,3,4,5,6 | З1,2,3,4,5 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.2 | У1,2,3,4,5,6 | З1,2,3,4,5 | ЛР1,5,10 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 2. Организация сопровождения туристов** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 **Введение в организацию сопровождения туристов. Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 2.2 **Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов. Основные правила спортивно-туристских походов** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 2.3. **Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов. Основные правила спортивно-туристских походов** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 2.4 **Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских маршрутов, спортивно-туристских походов** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 **Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 **Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и**  **обратно).** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 **Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и**  **обратно).** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 2.8**.** **Основные методические приёмы организации и сопровождения групп с разной возрастной** **категорией (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 3. Безопасность в сопровождении туристов** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1**. Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 3.2. **Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туристов. Страховое и медицинское обеспечение путешествий** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 3.3. **Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 3.4**. Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. **Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГИБДД, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 3.6. **Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 3.7**. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туристов. Страховое и медицинское обеспечение путешествий** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.4 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 | ЛР1,5,10 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 4. Организация сопровождения туристского маршрута** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 4.1**. Понятие «туристский маршрут», виды, их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 4.2. **Обход маршрута: уточнение трассы, остановки, хронометрирование маршрута** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 4.3. **Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 4.4 **Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.**5 Методическая разработка проведения туристского маршрута** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 **Учёт социально-демографических особенностей туристской группы при составлении и организации маршрута** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.**7 Должностная инструкция руководителя туристской группы. Права и обязанности руководителя туристической группы** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 **Обязанности членов туристической группы** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 **Требования, предъявляемые к руководителю тургруппы** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.3-2.6 | У7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 5. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 5.1**. Приёмы контроля качества предоставляе мых туристу услуг** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 5.2 **Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.**  **.** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| 5.3**. Послемаршрутное оформление документов. Правила составления отчётов по итогам туристской поездки** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 5.4. **Послемаршрутное оформление документов. Правила составления отчётов по итогам туристской поездки** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 5.5**. Маршрутная документация-технологические документы маршрута, похода, экскурсии; документы о реализации туристического маршрута; документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 5.6. **Маршрутная документация-технологические документы маршрута, похода, экскурсии; документы о реализации туристического маршрута; документы об обслуживании группы туристов на маршруте, отчетные документы** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 |  |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.5-2.6 | У16,17 | З13,14 | ЛР1,5,10 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР1,5,10 | Сдача экзамена |
| **МДК02.01 Организация досуга туристов** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.**  **Культура и взаимоотношения в досуговой деятельности** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1**. Понятие культуры** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.2. **Понятие культуры** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 1.3. **Влияние культуры на взаимоотношения людей** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.4. **Обычаи и их влияние на поведение людей** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 1.5. **Нравственные эталоны и образцы поведения в общении с людьми** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.6**. Нравственные эталоны и образцы поведения в общении с людьми** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 1.7. **Этические принципы и нормы общения в анимационной деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.8 **Этические принципы и нормы общения в анимационной деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.9. **Этические принципы и нормы общения в анимационной деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З4,5,6,7,8 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.2-2.3 | У4,5,6,7,8,9,10 | З1,2,3,4,5,6.7,8.9 | ЛР14,15,18,20 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 2. Основы анимационной деятельности** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1 **Введение в основы анимации** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Устный опрос |  |  |  |  |  |
| 1.2 **История зарождения и пути развития организации досуга в России и за рубежом** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.3. **Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.4. **Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.5. **Основные понятия анимации в туризме и направления анимационной театрализованной деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.6. **Основные понятия анимации в туризме и направления анимационной театрализованной деятельности** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.7. **Виды и формы анимационных мероприятий** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.8. **Виды и формы анимационных мероприятий** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.9. **Особенности организации анимационных программ** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| 1.10 **Особенности организации анимационных программ** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Письменная работа |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.4-2.5 | У11,12,13,14,15,16,17 | З9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Тема 3. Индустрия развлечений в туристской деятельности** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1 **Развлечения в жизни людей** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Тестирование |  |  |  |  |  |
| 1.2 **Индустрия развлечений** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3**.** **Структура рекреационного времени** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4**.** **Структура рекреационного времени** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 **Рекреационное занятие, рекреационная деятельность** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 **Рекреационное занятие, рекреационная деятельность** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 **Предприятия, организующие спортивные зрелища** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 **Крупнейшие спортивные мероприятия** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 **Содержание и формы организации зрелищно-развлекательных программ** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 **Организация досуга в клубах** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.11**.** **Игорный бизнес** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 |  |  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | ОК 01-09  ПК 2.1-2.5 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 | ЛР14,15,18,20 | Практическая работа |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | ОК 01-09  ПК 2.1-2.6 | У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | З1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | ЛР14,15,18,20 | Сдача экзамена |

**3.1Типовыя задания для освоения ПМ в порядке текущего контроля**

**МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов**

**Тема 1. Характерные особенности отдельных видов туризма**

**Вопросы к устному опросу:**

1. Социально-экономическая значимость туризма.
2. Понятие туризма, отрасли и сферы туризма.
3. Факторы, определяющие и ограничивающие развитие туризма.
4. Менеджмент туризма. Особенности управления туризмом.

**Тестовые задания по деловому туризму:**

1. Основными клиентами агентства делового туризма являются (отметьте верный ответ/ответы):

* индивидуальные туристы
* корпоративные клиенты
* туристические агентства
* офисы по туризму

 2. Агентства делового туризма в основном работают с (укажите НЕверный ответ/ы):

* авиакомпаниями
* концертными залами
* отелями
* Российской железной дорогой
* Театрами

 3. Деятельность какого из крупнейших игроков рынка делового туризма изначально и до сих пор включает в себя работу с кредитными картами и тревел-чеками (отметьте верный ответ/ответы):

* American Express
* Carlson Wagonlit Travel
* BCD Holdings
* FCm Travel
* Kuoni Group

  4. История какого из крупнейших игроков рынка делового туризма насчитывает менее 100 лет (отметьте верный ответ/ответы):

* American Express
* Carlson Wagonlit Travel
* BCD Holdings
* FCm Travel
* Kuoni Group

 5. Что такое авиакомпания? (отметьте верный ответ/ы):

* организация, которая производит пассажирские или грузовые воздушные перевозки, авиационные работы
* организация, которая имеет хотя бы один самолет для перевозок
* авиационное предприятие

 6. Авиакомпании классифицируются в зависимости от расписания собственных рейсов на (отметьте верный ответ/ы):

* полносервисные и лоукостеры
* лоукостеры и чартерные
* регулярные и полносервисные
* регулярные и чартерные

 7. Доходность авиакомпаний после налогообложения обычно составляет (отметьте верный ответ/ы):

* -3%
* - 5%
* 10-15%
* 30-40%

 8. Авиаиндустрия какой страны меньше всего пострадала от Первой и Второй Мировых войн, и в связи с этим претерпела наибольшее число изменений и является показателем развития авиаиндустрии на сегодняшний день? (отметьте верный ответ/ы):

* Германия
* Франция
* АЭ
* США
* Япония

 9.  Что такое гостиница? (отметьте верный ответ/ы):

* коллективное средство размещения
* организация, которая имеет единое управление
* организация, которая имеет минимальное количество номеров
* организация, целью которой является извлечение прибыли
* коллективное средство размещения, обладающее всеми вышеперечисленными признаками

 10.  Что такое гостиничная цепь? (отметьте верный ответ/ы):

* рганизация, которая имеет единое управление
* организация, «ставящая» менеджмент в данной гостинице и управляющая ею в дальнейшем
* объединение независимых гостиниц по каким-либо однородным характерным признакам под единой маркой, выдерживающие определённые стандарты и наборы услуг, независимо от страны нахождения
* группа гостиниц, осуществляющая коллективный бизнес и находящаяся под контролем руководства, которое получает преимущества от любой прибыли, но в то же время несет операционные расходы
* коллективное средство размещения, обладающее минимальным количеством номеров, имеющее единое руководство, и целью которого является извлечение прибыли

 11.  Что такое гостиничный консорциум? (отметьте верный ответ/ы):

* организация, которая имеет единое управление
* организация, «ставящая» менеджмент в данной гостинице и управляющая ею в дальнейшем
* объединение независимых гостиниц по каким-либо однородным характерным признакам под единой маркой, выдерживающие определенные стандарты и наборы услуг, независимо от страны нахождения
* группа гостиниц, осуществляющая коллективный бизнес и находящаяся под контролем руководства, которое получает преимущества от любой прибыли, но в то же время несет операционные расходы
* коллективное средство размещения, обладающее минимальным количеством номеров, имеющее единое руководство, и целью которого является извлечение прибыли

 12. Что такое гостиничный оператор? (отметьте верный ответ/ы):

* организация, которая имеет единое управление
* организация, «ставящая» менеджмент в данной гостинице и управляющая ею в дальнейшем
* объединение независимых гостиниц по каким-либо однородным характерным признакам под единой маркой, выдерживающие определенные стандарты и наборы услуг, независимо от страны нахождения
* группа гостиниц, осуществляющая коллективный бизнес и находящаяся под контролем руководства, которое получает преимущества от любой прибыли, но в то же время несет операционные расходы
* коллективное средство размещения, обладающее минимальным количеством номеров, имеющее единое руководство, и целью которого является извлечение прибыли

**Тестовое задание на спортивный и экстремальный туризм:**

Организация в группе

I. Кто в группе отвечает за питание?

* 1. Руководитель.
  2. Завхоз
  3. Реммастер
  4. Медик
  5. Хронометрист

II. Кто в группе контролирует время (ходовое)?

1.Реммастер

2. Руководитель

3. Медик

4. Хронометрист

5. Завхоз

III. Кто в группе отвечает за ремонт и подготовку снаряжения?

1. Реммастер

2. Медик

3. Завхоз

4. Хронометрист

5. Руководитель

IV. Кто отвечает в группе за доврачебную медицинскую помощь?

1. Руководитель

2. Медик

3. Завхоз

4. Хронометрист

5. Фотограф

V. Кто в походе отвечает за жизнь и безопасность?

1. Руководитель

2. Завхоз

3. Медик

4. Хронометрист

5. Реммастер

VI. Кем является каждый идущий в поход?

1. Руководителем

2. Завхозом

3. Групповиком

4. Участником

5. Фотографом

VII. Чем обязан заниматься завхоз?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Во время подготовки к походу?  2. В походе?  3. После похода? | а) Закупать продукты.  б) Следить за дежурными.  в) Расфасовывать продукты.  г) Стирать мешочки от продуктов.  д) Распределять продукты и снаряжение.  е) Закупать продукты в походе.  ж) Составлять график дежурств. |

VIII. Чем обязан заниматься хронометрист?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перед походом?  2. В походе?  3. После похода? | а) Фиксировать ходовое время.  б) Подготовить блокнот, карандаш и часы.  в) Фиксировать все контрольные пункты, азимуты  движения и т.д.  г) Составить таблицу хронометража и отдать  руководителю для отчета.  д) Забывать записывать ходовое время.  е) Фиксировать пройденные километры. |

IX. Каковы обязанности руководителя группы?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Во время подготовки к походу?  2. В походе?  3. После похода? | а) Оформить отчет о походе.  б) Организовать подготовку к походу.  в) Закупать продукты.  г) Пройти всестороннюю подготовку до начала похода.  д) Делать отметки о прохождении маршрута в контрольных пунктах.  е) Помогать попавшим в беду. |

X. Кто и за что отвечает в походе?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Хронометрист?  2. Завхоз?  3. Реммастер?  4. Медик? | а) Приобретает и хранит ремонтный инструмент.  б) Фиксирует прохождение контрольных пунктов.  в) Составляет меню.  д) Фиксирует время в пути.  г) Руководит ремонтом.  е) Приобретает и хранит медаптечку.  ж) Распределяет продукты и снаряжение  з) Следит за выполнением санитарных правил |

*ОТВЕТЫ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ответ | № | ответ | № | ответ | № | ответ |
| I | 2 | VI | 4 | VIII | 2-а,в,е.  3-г. | X | 1- б, д.  2- в, ж.  3-а, г.  4-е, з. |
| II | 4 | V II | 1-а,в,д,ж. |
| III | 1 | 2-б,е. | I X | 1-б.  2-д, е.  3-а. |
| IV | 2 | 3-г. |
| V | 1 | VIII | 1-б. |

Снаряжение

I. Что относится к личному снаряжению?

* 1. Палатка.
  2. Рюкзак.
  3. Котелок.
  4. Куртка.
  5. Нож.

II. Что относится к общественному (групповому) снаряжению?

1.Свитер.

2. Картографический материал.

3. Веревка.

4. Велосипед.

5. Топор.

III. Что относится к специальному снаряжению?

* 1. Лыжи.
  2. Ботинки.
  3. Коврик.
  4. Бахилы.
  5. Спальник групповой.

IV. Какое личное снаряжение надо взять в поход, чтобы было тепло спать в палатке?

* + 1. Кроссовки.
    2. Свитер.
    3. Носки шерстяные.
    4. Белую рубашку.
    5. Шапку.

V. Без какого снаряжения нельзя пойти кататься на лыжах?

1. Кружки.
2. Куртки.
3. Котелок.
4. Лыжи.
5. Рукавицы.

VI. Что относится к костровому снаряжению?

1. Кружка.
2. Котелок.
3. Топор.
4. Тросик с крючками.
5. Половник.

VII. Что надо взять в ремнабор для ремонта лыж?

* 1. Отвертку.
  2. Лезвие.
  3. Шило.
  4. Шурупы.
  5. Стамеску.

VIII. Что надо взять в ремнабор для ремонта лямок рюкзака?

1. Напильник.
2. Толстую иглу.
3. Капроновые нитки.
4. Гвозди.
5. Пассатижи.

IX. Какая деталь на рюкзаке необходима и обязательна в зимнем походе?

1. Карман.
2. Тубус.
3. Пояс.
4. Шнуровка боковая.
5. Стяжки боковые.

X. Какой спальный мешок предпочтительнее брать с собой в зимний поход, когда идешь с учащимися?

1. Одноместный.
2. Кокон.
3. Одеяло.
4. Многоместный.
5. Любой.

XI. Какие лыжи предпочтительнее брать в лыжный поход?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. В горном районе?  2. В лесном районе?  3. Для лыжной прогулки? | а) «Бескид»  б) «Турист»  в) «Лесные»  г) «Тайга»  д) Беговые деревянные  е) Беговые (пластик) |

XII. Что обязательно должно быть на штормовке у туриста лыжника?

1. Капюшон с опушкой.
2. Большой нагрудный карман.
3. Тубусы на рукавах.
4. Резинка внизу.
5. Боковые карманы.

XIII. Какое снаряжение туриста – лыжника защищает его ноги от отморожения и попадания снега?

1. Ботинки.
2. Носки.
3. Бахилы.
4. Чуни.
5. Брюки штормовые.

XIV. Какое «приспособление» желательно иметь в походе, чтобы было безопасно сидеть у костра, на снегу, на мокрой кочке?

1. Стул.
2. Меховые рукавицы.
3. Подстилку из меха.
4. Рюкзак.
5. Сидушку.

XV. Что может надежно защитить лицо участника лыжного похода при сильном ветре?

1. Маска.
2. Шарф.
3. Воротник свитера.
4. Рукавица.
5. Капюшон.

XVI. Что надо одеть на ноги ночью, чтобы они не мерзли в спальнике?

1. Мокрые валенки.
2. Чуни или меховые чулки.
3. Шерстяные носки.
4. Намотать портянки.
5. Ботинки.

XVII. В чем должно лежать КЛМН, чтобы оно не терялось у костра и в рюкзаке?

1. В полиэтиленовом мешке.
2. В тряпичном мешке.
3. Просто так.
4. В кармане рюкзака.

XVIII. Какое общественное снаряжение необходимо, чтобы переночевать в сильный мороз в шатре?

1. Топор.
2. Печка.
3. Ремнабор.
4. Тент.

*ОТВЕТЫ:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ответы | № | ответы |
| I | 2, 4, 5. | XII | 1,3,4. |
| II | 2, 3, 5. | XIII | 3. |
| III | 1, 4. | XIV | 5. |
| IV | 2, 3, 5. | XV | 1. |
| V | 2, 4, 5. | XVI | 2,3. |
| VI | 2, 3, 4, 5. | XVII | 2. |
| VII | 1, 3, 4. | XVIII | 2. |
| VIII | 2,3,5. |  |  |
| IX | 2. |  |  |
| X | 4 |  |  |
| XI | 1-а,б. 2-а,б,в,г. 3-д,е |  |  |

**Тестовые задания по экологическому туризму:**

1. Хорошо организованный экологический туризм может быть весьма выгодным бизнесом…

а) Да

б) Нет

2. Что нельзя отнести к результатам экологического туризма:

а) Защита национального парка

б) Устранение причин экологической деградации

в) Только получение максимальной прибыли

3. Взаимовыгодное сотрудничество междусторонниками развития туризма, связанного с природой, и защитниками охраны окружающей среды означает:

а) Что природные богатства сохраняют свои первоначальные качества, постоянно увеличивается поток туристов

б) Что их сотрудничество не приносит ни какой прибыли и наносит ущерб экологии

в) Нет верного ответа

4. Верно ли, что главная цель создания заповедников - это сохранение природных комплексов, обеспечение их естественного развития и мониторинг этих процессов:

а) Да

б) Нет

5. Для турфирм, заповедники:

а) Территория, не представляющая собой ни каких ценностей

б) Это обычная охраняемая территория

в) Это территория, проникновение на которую невозможно или требует больших финансовых затрат

6. Малопосещаемые регионы стремятся ускорить развитие туризма, часто не имея:

а) Обеспеченности в ресурсах

б) Подготовленных туристских менеджеров

в) Поддержку со стороны правительства

г) Все вышеперечисленное верно

7. Когда туризм наносит вред окружающей среде и природным ресурсам – это:

а) Конфликт туризма и природы

б) Конфликт экономики и экологии

в) Оба варианта верны

8. Основными объектами экологического туризма являются:

а) Спорткомплексы

б) Кино и образовательные учреждения

в) Национальные и природные парки, государственные природные заказники, памятники природы;

9. Экологический туризм относится к природно-ориентированному туризму:

а) Верно

б) Неверно

10. Какой вид экотуризма предполагает сбор каких-либо научных данных в той местности, в которых проходят путешествия?

а) рекреационный туризм

б) научный туризм

в) горный туризм

11.Экологический менеджмент – это…

а) Комплекс разносторонней деятельности, направленной на реализацию экологических целей проектов и программ

б) Деятельность, по охране природы и природных объектов

в) Целенаправленная программа по осуществлению туризма

12. … - тесно связан с экономикой страны и формирует исходную информацию о необходимости использования природных ресурсов:

а) Экологический туризм

б) Экологический маркетинг

в) Экологический менеджмент

13. Выберите основные причины активного развития туризма:

а) Сохранение благоприятной окружающей среды

б) Привлечение инвестиций

в) Оба варианта верны

14. Одна из задач экологического туризма – научить людей любить и уважать природу, понимать ее законы, относиться к ней бережно.

а) Верно

б) Неверно

15. Цель новой политики туризма - обеспечивать физический и духовный отдых людей в непосредственном контакте с ландшафтом:

а) Да

б) Нет

16. Каким по Вашему мнению, должен быть экологический туризм:

а) Не наносящим природе ущерба и экономически эффективным

б) Заботящимся о сохранении местной социокультурной среды

в) Нацеленным на экологическое образование и просвещение

г) Все вышеперечисленное верно

17. Виды экотуризма можно разделить на 2 типа:

а) Экотуризм в границах особо охраняемых природных территорий

б) Экотуризм в границах, не охраняемых территорий

в) Экотуризм вне границ, особо охраняемых природных территорий

г) Нет верного ответа

18. По основным целям тура, экотуризм делится на следующие виды:

а) Наблюдение и изучение «дикой» или «окультуренной» природы

б) Лечение природными факторами

в) Получение максимальной прибыли

19. Можно ли сказать, что экологический туризм – это не только суровое путешествие с тяжелым рюкзаком, но вполне комфортное развлечение с природой и всеми ее прелестями:

а) Можно

б) Нет, это не верно

19. Одна из задач экологического туризма – научить людей любить и уважать природу, понимать ее законы, относиться к ней бережно.

а) Верно

б) Неверно

20. Цель новой политики туризма - обеспечивать физический и духовный отдых людей в непосредственном контакте с ландшафтом:

а) Да

б) Нет

**Задания к практической работе:**

1.Дать характеристику туристическому центру по плану https://cf.ppt-online.org/files/slide/d/DPQHmbUNVZfesYELdlCM0a2jyRXn79Bt8iwvx4/slide-10.jpg

2.Этапы разработки путеводителя:

**Требуемое оборудование для проведения проекта**

ПК, подключенный к Интернет, Microsoft Word, программы для сканирования и обработки изображения, PowerPoint, мультимедийный проектор, экран, видеокамера

Оригинальность нашего проекта в том, что данные экскурсионные маршруты требуют минимум материальных ресурсов, наш турпродукт имеет только одну составляющую: - географическую — собственно маршрут и его программа; и носит характер экологической акции.

**Этапы работы**

Работа по разработке маршрута предполагает несколько этапов: подготовительный, практический (основной), аналитический (обобщающий). Каждый из этапов включает пошаговые действия, обеспечивающие результативность работы.

**I. Подготовительный этап:**

1. Изучение специальной литературы по составлению и проведению экскурсий, проанализировать опыт создания экскурсионного маршрута с целью формирования экскурсионной и экологической культуры.

2. Создание информационного ресурса по краеведению, истории, культуре, флоре и фауне района

3. Выявление экскурсионных объектов для создания маршрутов.

4. Определение круга лиц для сотрудничества по созданию маршрутов

5. Разработка программы деятельности

**II. Основной этап:**

1. Создание творческих групп по направлению проекта
2. Обучение экскурсоводов
3. Создание веб-сайта «Путеводитель по району»
4. Выпуск буклетов и путеводителя по проекту
5. Апробация экскурсионных маршрутов на учащихся района

**III. Аналитический**

1. Выявление ошибок, недочетов в работе, составление плана коррекции с учетом замечаний посетителей веб-сайта, экскурсантов на маршруте
2. **Проект считается удачным если:**

* Поступят положительные отзывы о проекте
* У участников проекта возникнет желание к продолжению совместной деятельности
* Сложится спрос на проект

**Реальность реализации и практическая ценность проекта**

Практическая ценность проекта заключается в разработке путеводителя и экскурсионных маршрутов по району, которые могут быть востребованы учащимися школ, а также людьми, время пребывания которых в районе ограничено, - отдыхающими на природных целебных источниках, детских лагерей, прибывшими в командировку специалистами, а виртуальные экскурсии могут посетить люди с ограниченными возможностями. Экскурсионная группа может передвигаться на автобусе и пешком, делая остановки у наиболее интересных достопримечательностей. Разработанные презентации позволят проводить также заочную экскурсию по родному краю.

**Ожидаемые результаты:**

В результате успешной реализации проекта будет:

1. Сформирован положительный образ малой родины у выходцев из района
2. Посетители сайта и района познакомятся с историческими, культурными и природными достопримечательностями родного края
3. Увеличится поток туристов в район
4. Виртуальные экскурсии будут востребованы людьми с ограниченными возможностями, будут использованы учителями в своей работе
5. Посещение сайта вызовет интерес к истории и традициям нашего народа

Проживая в крае, на территории уникальных мест, мы не только не посещаем их, но и мало знаем о них. В ходе реализации проекта мы получим знания о прекрасных местах, не только там где родились, но и о других не менее удивительных уголках кижингинской земли. Появится интерес к истории и культуре родного района, к его историческому прошлому, появится активность в поиске краеведческого материала, интерес к неповторимой природе родного края. Будем знать достопримечательности своей малой родины. В результате появится чувство гордости за свою землю, за его неповторимую красоту, а это значит можно считать, что цель и задачи проекта выполнены.

**Тема 2. Организация сопровождения туристов**

**Тестовое задание по вариантам:**

**ВАРИАНТ 1**

**1. Назовите одну из необходимостей взаимодействия человека с природой:**А) восстановление сил, здоровья, запаса энергии, расширения кругозора и    познания мира  
Б) поход, прогулка, прокат автомобиля  
В) общение с друзьями в санатории, на пикнике, на дискотеке  
Г) здоровый сон на природе, в транспорте

**2. Благодаря каким факторам к исходу XX столетия туризм стал нормой жизни современного человека, и в настоящее время приобретает массовый характер**А) благодаря росту взаимовыгоды между странами СНГ, где возможно проявлять все признаки процветания торговли  
Б) благодаря высокому развитию экономики и политического строя зарубежных стран  
В) благодаря развитию научно- технического прогресса и потенциала в развитии нано технологий  
Г) благодаря растущей взаимосвязи и взаимозависимости стран в результате открытости границ и увеличения масштабов международной торговли, охватывающей обмен товарами,  капиталом и услугами

**3. Автор  определения: «Досуг - та часть свободного времени (оно явля­ется частью внерабочего времени), которым человек располагает по своему усмотрению»**А) автор социологиче­ского словаря А.И. Кравченко  
Б) автор научной литературы Л.В. Чичиков  
В) путешественник Д.Л. Кук  
Г) исследователь Р.Ж. Абрамов

**4. Функциональная значимость досуговой деятельности**А) в ее преобладании над всеми другими отраслями развития досугой деятельности  
Б) в ее многозначимости перед государственной политикой страны  
В) в ее эффекте, который может предстать как в материально-предметной, так в ориентационной и коммуникативной формах  
Г) в ее отражении перед государственной политикой страны, когда правительство берет на себя ограничение предпринимательской деятельности

**5. Дайте определение понятию досуг**А) это деятельность ради собственного удовольствия, развлечения, самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости  
Б) состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития  
В) побуждения человека, направленные на удовлетворение потребностей  
Г) занятость населения, рабочее время

**Задания к практическим занятиям:**

Проверка правильности заполнения туристических документов

Цель: Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

Основные этапы практического занятия:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Выявление потребностей туристов
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы

Задания:

Задание №1:

Написать определения: «Маршрутный лист», «Маршрутная книжка туристского спортивного похода». Определить отличия и особенности заполнения данных документов.

Задание №2:

Заполнить маршрутный лист для эколого-туристического маршрута по озеру Байкал на май 2014г.

(локальное местоположение – на выбор студента)

*образец маршрутного листа*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Количество человек | Маршрут | Вид транспорта | Сумма на всю группу |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы

(ФИО полностью)

подписи:

Командир группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завхоз группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявление и подбор оптимального туристского продукта

Цель: научиться распознавать потребности заказчиков туристского продукта,

Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Отличие туристского продукта (товара) от туристской услуги
4. Выполнение практических занятий: лечебно-туристический маршрут- как туристский продукт района
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы

Задание: Разработать и рассчитать стоимость лечебно-туристского маршрута по одному из районов (на выбор студента) по плану:

1. *-* Описание маршрута.
2. - График движения по маршруту (по дням).
3. - Обозначение остановок, мест ночлега.
4. - Месторасположение пунктов технической помощи, заправочных станций, пунктов питания в пути следования, пунктов медицинской помощи и др.
5. - Предполагаемое количество туристов в одной группе.
6. - Условия приема и обслуживания:
7. (размещение, питание, проживание, экскурсионное обслуживание, транспорт)
8. - Картосхема маршрута. Нарисовать.
9. - Расчет стоимости путевки на группу (в руб.).

Составление проекта программы обслуживания

Цель: научиться распознавать потребности заказчиков туристского продукта,

Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

Основные этапы практического занятия:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Государственный стандарт РФ туристско-экскурсионного обслуживания. Заслушать аудиозапись.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы

Задание №1: Претензии туристов фирмам приходится выслушивать не так уж редко. Иногда все это может довести до суда. И здесь многое зависит от доказательств, представленных турфирмой, которые подтверждают, что она не только выполнила все свои обязательства, но и предоставила клиенту полную информацию о поездке перед ее началом. Причем такую информацию лучше оформлять в виде памятки. Помогите по плану оформить памятку туристическому агентству.

Задание №2: Составить ознакомительно-познавательную памятку для туриста выезжающего в Испанию на 30дней. Памятка составляется в произвольной форме. Можно указать следующие пункты:

. Документы для поездки

. Правила вылета

. Правила прилета

. Язык страны пребывания

. Обмен валюты

. Чаевые

. Заболевание во время поездки

. Меры предосторожности и некоторые рекомендации

. Адреса и телефоны российских консульств.

Организация заселения туристов в гостиницу

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Основные функции и задачи, выполняемые администратором гостиницы. Слушание доклада студента.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание №1: Напишите все виды категорий размещения туристов со средним уровнем дохода.

-

-

-

-

-

-

Задание №2: Представьте себе, что Вы являетесь владельцем гостиницы в п.Аршан Тункинского района. Заполните лист по графику загрузки вашего предприятия на летний сезон 2014г.

ГРАФИК ЗАГРУЗКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| туристского предприятия группами туристов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.  месяц | | | | |
| Номера групп | Номер маршрута туристского путешествия | Даты обслуживания | | |
| 1 | 2  30 | 31 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

Оценка качества услуг, предоставляемых туристам

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Как умело управлять качеством услуг туристической фирмы (на примере туристской фирмы «Жассо-тур». Слушание доклада студента.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Представьте себе, что вам вручили с работы путевку в санаторий Саяны, Тункинский район, Республики Бурятия – дайте, пожалуйста, подробный информационный лист по данному мероприятию.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК   
к путевке туристского путешествия

наименование путешествия

Обязательная информация

1 Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категорийности походов.

2 Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

3 Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

4 Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

5 Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.

6 Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Примерный перечень дополнительной информации

1 Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.

2 Специальная информация для туристских путешествий с походом.

3 Прочая информация и рекомендации.

Примечание - Целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся влечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

1. На основе приведенного отчета напишите свой отчет о проведенном походе

Структура и основное содержание отчета о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода

1 Отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода является информационной основой проектирования нового туристского путешествия, включающего поход.

2 Текстовая часть отчета может содержать следующие разделы:

2.1 Справочные сведения о районе похода: как особенности района походаопределяют тактические и технические решения при подготовке и проведениипохода.

2.2 Сведения о походе: содержат подробные данные о маршруте похода, его протяженности и продолжительности, перечень его отдельных этапов с различными способами передвижения.

2.3 Организация похода, в т.ч. обоснование выбора именно данногомаршрута.

2.4 График движения и техническое описание похода.

Особое внимание уделяют описанию мер по обеспечению безопасности,возможным экстремальным ситуациям, способам ориентирования в условияхограниченной видимости.

2.5 Итоги похода, выводы и рекомендации.

Наиболее характерные особенности района, похода, как облегчитьпрохождение маршрута похода, сделать его безопаснее и интереснее.

2.6 Список литературы, перечень использованных туристских отчетов идругих источников информации при подготовке похода и составлении отчета.

2.7 Приложения:

- списки личного и группового снаряжения, рекомендации покомплектованию снаряжения и инвентаря;

- рацион питания в походе, информация о возможном пополнении продуктовв пути;

- масса продуктов и снаряжения на группу и на одного участника;

- смета расходов на поход;

- расписания работы транспорта, узлов связи, расположение пунктовмедицинской помощи;

- фотографии (зарисовки) к отчету - должны характеризовать сложныеучастки маршрута похода, природу и достопримечательности района. Фотографииследует занумеровать и подписать, обозначив объекты съемки;

- обзорная, карта района похода с нанесенным на ней маршрутом, его запасными вариантами, обозначенными направлениями движения, местами ночлегов,препятствиями и ориентирами, местами съемок основных фотографий. Карту дополняют эскизами (кронами) наиболее сложных участков похода с указанием путейих преодоления.

3 Оформление отчета.

Отчет должен иметь машинописное исполнение (через 1,5 интервала), быть переплетенным и пронумерованным вместе с приложениями. Общий объем отчета, как правило, до 100стр., в т. ч. текста - до 50 стр. Отчет должен иметь титульный лист с заглавием, содержание с перечислением всех разделов, фотографий, карт (схем). На внутренней стороне обложки (форзаце) приклеивают конверт для карт и документов.

**Тема 3. Безопасность в сопровождении туристов**

**Вопросы для проверочной работы:**

**Подготовка к походу.**

1. При прохождении маршрута вдали от населённых пунктов внезапно наступило похолодание и пошёл проливной дождь. Руководитель группы принял решение изменить маршрут и график движения группы. Подумайте и ответьте:

А) В какой вид экстремальной ситуации попала туристская группа?

Б) Какие ещё виды экстремальных ситуаций в природе вы знаете?

В) Какой вид экстремальной ситуации в природе является наиболее опасным в нашей местности? Причины.

2. Ежегодно тысячи туристов-школьников уходят в походы. Ваша группа тоже готовится к летнему походу. Подумайте и ответьте:

А) Какие подготовительные мероприятия следует провести перед походом?

Б) Какая задача при подготовке и проведении похода является главной?

В) Почему о маршруте и сроках его прохождения руководитель похода должен сообщить в местную поисково-спасательную службу?

3. В походе существуют правила поведения на маршруте, на привале, при преодолении препятствий.

А) Назовите основные из этих правил.

Б) Что рекомендуется взять с собой, уходя даже на короткое время в лес?

В) Как называются хорошо заметные местные предметы, по которым можно определить своё местонахождение?

4. Вам предстоит отправиться в недельный турпоход. При подготовке к нему необходимо подобрать одежду и обувь. Подумайте и ответьте:

А) Каким требованиям должна удовлетворять обувь, предназначенная для туристских походов? Перечислите, какая обувь подходит для этой цели?

Б) Какая одежда наиболее удобна в походе?

В) Почему верхняя одежда должна иметь яркую расцветку?

5. Если человек заблудился, то для него важно определить своё местоположение и расположение объектов на местности относительно сторон горизонта и местных предметов. Подумайте и ответьте:

А) Каким образом можно определить стороны горизонта в ясную погоду днём и ночью?

Б) Как определить направление «север – юг» по местным предметам?

В) Как правильно сориентироваться в горах?

6. Когда заблудившейся человек (или группа) ориентируется и определяет направление, в котором будет двигаться, для них становится главным не потерять это направление во время движения. Подумайте и ответьте:

А) Какие способы выдержать выбранное направление движения вы можете предложить для заблудившихся?

Б) Как правильно двигаться зимой?

В) Как в этом случае преодолевать реки, ручьи и болота?

**Тестовые задания:**

Правила поведения в походе.

1. Главной задачей при подготовке к походу является:

А) выполнение целей и задач похода;

Б) обеспечение безопасности;

В) полное прохождение маршрута.

2. Руководитель похода обязан сообщить о маршруте туристической группы в поисково-спасательную службу (ПСС) для того, чтобы:

А) от ПСС был выделен представитель для сопровождения группы на маршруте;

Б) ПСС могла контролировать прохождение группой населённых пунктов, отмеченных в маршруте;

В) ПСС могла контролировать прохождение группой маршрута и в случае экстремальной ситуации или несвоевременного завершения маршрута оперативно оказать ей помощь.

3. Из перечисленных объектов линейным ориентиром является

А) граница леса;

Б) автобус, стоящий на остановке;

В) трактор в поле.

4. Наиболее удобной обувью в походе являются:

А) резиновые сапоги;

Б) полуботинки;

В) кроссовки.

5. Чтобы высушить резиновые сапоги в походе, нужно

А) вытащить из сапог стельку и протереть внутри досуха тряпкой;

Б) вбить в землю около костра колышки и повесить на них сапоги;

В) набить сапоги сухой травой или бумагой и поставить около костра.

**Задания к практическим занятиям:**

Действия в сложных и чрезвычайных ситуациях, возникающих на маршруте

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Действия в сложных и чрезвычайных ситуациях, возникающих на маршруте. Обсуждение в группе.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: В сложных ситуациях нужно действовать правильно, четко и координировано. Расшифруйте данные аббревиатуры на карте для быстрого реагирования на местности:

Сокращения, используемые на картах и в отчетах по туристским походам:

МКК – маршрутно-квалификационная комиссия

ФСТ – Федерация спортивного туризма

к.с. –

н/к – некатегорированный (перевал, препятствие)

д. р. – долина реки

ЧХВ –

орогр. – орографически

верш. –

сел. – селение

пер. – перевал

оз. –

р. – река

гр. – градусы (крутизна склона, рельефа)

коэф. 1.2 – пройденный путь, в километрах вычисленный по карте умножается на коэффициент 1.2

тр. –

ос. –

ск. – скальный

сн. – снежный

лев. –

пр. – правый

рук. – руководитель

м. – метры

влк. –

Оказание первой медицинской помощи туристам

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Оказание первой медицинской помощи при солнечном ударе. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Какие действия необходимо принять для оказания первой помощи при отравлении туриста. Распишите подробно.

Эссе на тему «К чему влечет нарушения техники безопасности при поездке, экскурсии или походе»

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных. Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Нарушение техники безопасности. Обсуждение и дискуссии в группе.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Написать небольшое эссе на тему «К чему влечет нарушения техники безопасности при поездке, экскурсии или походе». Задание оценивается по 10-ти балльной шкале. 8-10баллов- отлично, 6-8- хорошо, ниже 6-ти баллов- удовлетворительно

Определение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможные способы их решения

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных. Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Способы решения проблемы травматизма в походе. Доклад студента.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Частая причина травматизма в походе – у участников разный уровень физической подготовки:

Безусловно, такая ситуация может оказаться серьезной проблемой в любой группе. Ведь появление слабого участника будет вызывать психоэмоциональный дискомфорт последнего, и недовольство более сильного большинства тем, что группа тормозит свое продвижение к намеченной цели.

Напишите несколько способов и мер как можно избежать данной ситуации.

**Тема 4. Организация сопровождения туристского маршрута**

**Тестовое задание:**

1. Виды нужд, испытывающие человеком в туристском путешествии   
А) физиологический отдых, общение, художественное развитие   
Б) первичные  
В) материальные   
Г) вторичные  
2. Результат разнообразной деятельности людей, которые удовлетворяют какие-либо материальные или духовные потребности людей различных социальных групп в сфере туризма  
А) досуговые ценности   
Б) культурные ценности   
В) турмотив  
Г) нужда  
3. Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туруслугах  
А) культурно-досуговые ценности  
Б) социокультурный потенциал сферы туризма   
В) культурная этика  
Г) факторы туризма   
4. Объединенный общей целью или замыслом план проведения туристических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, познавательных и любительских занятий   
А) программа анимации  
Б) программа отдыха  
В) программа тура  
Г) сценарий проведения игры   
5. Перечислите самодеятельных субъектов досуговой деятельности    
А) любители охоты, рыбалки, путешествий автостопом   
Б) артисты-исполнители, врачи  
В) аниматоры  
Г) официанты ресторана  
**Задания к практическим занятиям:**Укладка рюкзака. Проведение игры ―Что взять с собой в поход

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Список личного и группового снаряжения туриста. Составление сметы для приобретения группового снаряжения. Обсуждение в группе.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Мы уже прикидывали с вами, какой вес будет иметь переносимый груз для двухдневного похода: личное снаряжение - 8-10 кг; групповое снаряжение - 2-3 кг; продукты питания - 2-3 кг.

Напишите соответствие с хрестоматийным правилом укладки рюкзака:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вещей | Направление укладки в рюкзаке |
| мягкие вещи  тяжелые  объёмные  предметы первой необходимости (полотенце, мыло, зубная щётка и т.д.) | в карманы  к спине  наверх  вниз |

ответ: мягкие вещи - в карманы.

тяжелые - к спине,

объемные - наверх,

предметы первой необходимости- вниз.

Оформление туристского уголка группы, фотогазеты. Обсуждение похода в группе

Цель: сформировать умения и навыки определения потребности туристов и делать выводы на основе полученных данных. Способствовать формированию умений по оценке готовности группы к турпоездке.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Обсуждение похода в группе. Групповой поход – «Золотая осень».
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Оформите туристический уголок учебно-тренингового офиса №106 под названием «Солнечная Бурятия», которая занимается турами по Республике Бурятия.

Оформление маршрутного листа некатегорийного похода

Цель: научиться корректно и грамотно заполнять маршрутный лист по поездкам и походам.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Некатегорийный поход. Особенности сбора группы. Доклад студента.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Группа туристов – школьников 11класса в количестве 10 человек, решила пойти в поход на 2 дня. Маршрут решили проложить по Иволгинскому району Республики Бурятия: от посёлка Иволгинск до села Красноярово, далее до гостевого дома «Халюта», заночевать и сделать конечным пунктом своего пешего похода- минеральный источник Халюты.

Вам необходимо высчитать расстояние, которое должны пройти школьники, записать состав группы, начертить схему маршрута, составить план похода по дням.

ТУРИСТЫ!

Берегите и охраняйте природу. Бережное и внимательное отношение к природе – показатель Вашей истинной любви к ней, которая проверяется не словами, а делами.

Не рвите цветы. Они красивее в природе, чем в букете. Не рубите деревья и их ветви при установке бивуаков. Для костров используйте только сухой валежник. Покидая место привала или ночлега, унесите мусор с собой или уничтожьте его (сожги мусор, обожгите, сомните и закопайте консервные банки), тщательно залейте костер водой или засыпьте его землей. Пожар – самый страшный враг леса!

В бесснежный период в лесу запрещается:

* разводить костры в хвойных молодняках, старых горельниках, на участках с ветровалом и буреломом, торфяниках, лесосеках с остатками веток и заготовленной древесиной, в местах с сухой травой, а также под кронами деревьев;
* бросать в лесу горящие спички окурки;
* оставлять в лесу промасленный, либо пропитанный бензином, керосином или другими горючими веществами обтирочный материал.

Счастливого Вам пути, дорогие друзья! Войдите в природу другом.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

На некатегорийный поход

Выдан группе туристов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации,

выдавшей маршрутный лист)

в составе \_\_\_\_\_\_ человек, совершающей с « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристский поход

( вид туризма )

в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( географический район)

по маршруту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Зам. руководителя (для групп школьников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Подпись ответственного лица организации,

выдавшей маршрутный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Степанова Г.И.

Место печати (штампа) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_г.

На основании маршрутных листов производиться

учет работы туристских секций коллективов физической

культуры, клубов туристов, зачет нормативов

Всероссийского физкультурного комплекса на

значки «Турист России» и «Юный турист»,

присвоение юношеского спортивного разряда по туризму

СОСТАВ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, год рождения | Возраст | Домашний адрес | Виза врача |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПЛАН ПОХОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты | Участники маршрута | Км. | Способы передвижения | Отметки о прохождении маршрута |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего с активными способами передвижения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км.

СХЕМА МАРШРУТА (нарисовать)

Руководитель группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(фамилия и инициалы

Оформление отчёта по результатам туристской поездки

Цель: научиться корректно и грамотно заполнять маршрутный лист по поездкам и походам.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Пример заполнения бланков строгой отчётности при прохождении некатегорийного похода. Раздача бланков. Обсуждение в группе.
4. Выполнение практических занятий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Оформить отчет группы туристов в горном походе III категории сложности в количестве 12 человек на 5дней. География похода: Улан-Удэ-пос.Кырен (Тункинский район)-горы Мунку-Сардык- пик Черского- пос.Кырен (Тункинский район)-Улан-Удэ.

**Тема 5. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг**

**Тестовые задания:**

**Качество гостиничных услуг**

1. Продолжите определение: качество услуги – это…
2. совокупность внутренних характеристик услуги,
3. объективные характеристики услуги,
4. субъективное восприятие услуги,
5. совокупность характеристик или показателей качества услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.
6. Верно ли утверждение, что качество услуги находится на должном уровне, если фактические характеристики услуги соответствуют ожидаемым, и потребитель получает удовлетворение
7. нет,
8. да,
9. зависит от вкуса потребителя,
10. зависит от вида услуги.
11. Тождественны ли понятия «качество услуг» и «сервис» в сфере обслуживания?
12. нет,
13. да,
14. да, при условии удовлетворения санитарных требований,
15. да, при условии качественного обслуживания.
16. Дайте определение потребительским свойствам услуги
17. такого понятия нет,
18. это ценность услуги,
19. потребительские свойства обусловливают пригодность удовлетворять определенные потребности человека,
20. потребительские свойства обусловливают пригодность удовлетворять определенные потребности гостиницы.
21. Дайте определение требованию к качеству услуги
22. такого понятия нет,
23. это ценность услуги,
24. это потребность или ожидание качества со стороны потребителя,
25. все определения верные.
26. Дайте понятие показателю качества услуги
27. показатель качества услуги количественно характеризует возможность услуги удовлетворить те или иные потребности,
28. это оценка со стороны потребителя,
29. это качественная характеристика,
30. все определения верные.

**Тестовые задания:**

Основные положения технического регулирования

1. Продолжите определение: техническое регулирование – это
2. деятельность по разработке стандартов,
3. процедура подтверждения соответствия качества товаров,
4. правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия,
5. правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения рекомендуемых требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.
6. Назовите цели технического регулирования
7. ликвидация препятствий в виде необоснованных административных барьеров для развития бизнеса,
8. снятие ограничений для технического прогресса и нововведений,
9. стимулирование предпринимательской инициативы,
10. все ответы верные.
11. Назовите принципы технического регулирования
12. в условиях рынка обязательными являются исключительно требования по безопасности,
13. обязательные требования излагаются в технических регламентах,
14. введение обязательных норм переносится с ведомственного уровня на уровень общегосударственной политики,
15. все ответы верные.
16. Назовите средства и методы технического регулирования
17. разработка технических регламентов, содержащих обязательные требования,
18. разработка национальных стандартов, содержащих требования на добровольной основе,
19. ответы 1 и 2 верные,
20. лицензирование.
21. Какие требования являются обязательными в условиях технического регулирования?
22. требования по безопасности,
23. требования стандартов,
24. требования технических условий,
25. эргономические требования.
26. Какие документы содержат обязательные требования к качеству товаров?
27. стандарты,
28. технические условия,
29. технические регламенты,
30. сертификаты.
31. Что понимается под техническими барьерами?
32. риски управления,
33. различия в требованиях национальных и международных (зарубежных) стандартов,
34. технические требования к товарам,
35. завышенные технические требования к товарам.
36. Дайте понятие безопасности товаров

**Задания к практическим занятиям:**

«Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группе, возрастная категория на выбор студента

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. «Правила поведения в транспорте». Доклад студента.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Заполните пустые графы в таблице, которое характеризует состояние собеседника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Жесты, позы | Состояние собеседника |
| 1 | Раскрытые руки ладонями вверх |  |
| 2 | Расстегнут пиджак (или снимается) |  |
| 3 | Руки спрятаны (за спину, в карманы) |  |
| 4 | Руки скрещены на груди |  |
| 5 | Кулаки сжаты (или пальцы вцепились в какой-нибудь предмет) |  |
| 6 | Кисти рук расслаблены |  |
| 7 | Человек сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руку |  |
| 8 | Голова слегка наклонена набок |  |
| 9 | Человек опирается подбородком на ладонь, указательный палец вдоль щеки, остальные пальцы ниже рта |  |
| 10 | Почесывание подбородка (нередко сопровождается легким прищуриванием глаз) |  |
| 11 | Ладонь захватывает подбородок |  |
| 12 | Человек медленно снимает очки, тщательно протирает стекла |  |
| 13 | Человек расхаживает по комнате |  |
| 14 | Пощипывание переносицы |  |
| 15 | Человек прикрывает рот рукой во время своего высказывания |  |
| 16 | Человек прикрывает рот рукой во время слушания |  |
| 17 | Человек старается на вас не смотреть |  |
| 18 | Взгляд в сторону от вас |  |
| 19 | Говорящий слегка касается носа или века (обычно указательным пальцем) |  |
| 20 | Слушающие слегка касаются века, носа или уха |  |
| 21 | При рукопожатии человек держит свою руку сверху |  |
| 22 | При рукопожатии человек держит свою руку снизу |  |
| 23 | Хозяин кабинета начинает собирать бумаги на столе |  |
| 24 | Ноги или все тело человека обращены к выходу |  |
| 25 | Рука человека находится в кармане, большой палец снаружи |  |
| 26 | Говорящий жестикулирует сжатым кулаком |  |
| 27 | Пиджак застегнут на все пуговицы |  |
| 28 | Человек сидит верхом на стуле |  |
| 29 | Зрачки расширены |  |
| 30 | Зрачки сузились |  |

Заполнение отчетностей по услугам размещения туристов

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Заполнение отчетностей по услугам размещения туристов. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание №1: Заполните анкету для гостей гостиницы «Зори Урала»:

Для повышения качества обслуживания администрация гостиницы просит заполнить анкету. Будем Вам очень признательны!

1.На каком транспорте Вы предпочитаете добираться в гостиницу:

* Самолетом
* Поездом
* Автобусом
* Автомобилем

2.Что, по Вашему мнению, является обязательным в номере:

* Мини-бар
* Кондиционер
* Холодильник
* Гостевые принадлежности
* Охранная сигнализация
* Ваше предложение

3.Цель Вашего визита:

* Отдых
* Деловая поездка
* Иная причина

4.Как Вы предпочитаете бронировать номер?

* Через агента
* Самостоятельно
* Не бронировать

5.Вы выбрали нашу гостиницу:

* По рекламе
* По рекомендации
* Через агентство
* Самостоятельно

6.Вы останавливались у нас раньше?

* Да
* Нет

7.Есть ли у Вас желание остановиться у нас еще раз?

* Да
* Нет, почему?

Задание №2: Для улучшения сервиса просим заполнить Вас таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | Служба приема и размещения | Обслуживание при заезде | Обслуживание при выезде | Организация и качество выполнение просьб | Организация и качество обслуживания в отеле в целом | Ваш номер | Комфорт  Уход за номером | Предоставление гостевых принадлежностей | Оборудование в номере |
| Неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удовлетворительно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хорошо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отлично |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений,
2. состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан,
3. отсутствие рисков, связанных с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений,
4. состояние, не причиняющее вред жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.
5. Верно ли утверждение, что одной из предпосылок создания системы технического регулирования в начале 2000-ых гг. в России явились громоздкость и несогласованность нормативной технической базы?
6. да,
7. нет,
8. верно при условии проведения рыночных реформ,
9. верно при условии перехода на рыночные отношения в экономике.
10. Какую роль выполняют стандарты в условиях технического регулирования?
11. нормативные документы, обязательные для выполнения,
12. инструменты в обеспечении требований технических регламентов, что позволяет разгрузить технические регламенты от излишней детализации,
13. нормативные документы, содержащие требования для сертификации,
14. все ответы верные.

Заполнение отчетностей гидов-экскурсоводов

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Характеристика должности гида-экскурсовода. Доклад, подготовленный студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Отсутствие гида-переводчика или его непрофессионализм способны сильно испортить впечатление туриста от поездки. Напишите основные требования, предъявляемые к гиду – переводчику.

ПРИМЕРНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ:

* знание большого фактического материала и умение изменять предлагаемый текст в соответствии с …
* творческий подход к своей работе, умение «заразить» своей любовью к городу, стране всех присутствующих в группе;
* систематическая работа …

Обязанности гида-переводчика:

• хорошее знание и строгое выполнение правил приема и обслуживания иностранных туристов;

• сопровождение группы туристов в поездке, начиная от первого …;

• обеспечение устного перевода во время…;

• строгий контроль за…;

• систематическое самообразование и научная деятельность (составление методик и лексических пособий, написание новых текстов экскурсий.

Отчет и выводы по разработкам поэтапного плана маршрута туристической экскурсии

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Поэтапный план маршрута экскурсии по Гуннскому городищу и скальным останцам. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Напишите свою экскурсию по этим критериям.

Выделяют стандартный ряд этапов разработки экскурсионных услуг:

• определение целей и задач экскурсии;

• выбор темы;

• отбор литературы и составление библиографий;

• знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме;

• отбор и изучение экскурсионных объектов;

• составление маршрута экскурсии;

• объезд или обход экскурсии;

• подготовка контрольного текста экскурсии;

• комплектование «портфеля экскурсовода»;

• выбор методических приемов проведения экскурсии;

• определение техники проведения экс курсии;

• составление методической разработки;

• подготовка индивидуального текста;

• прием (сдача) экскурсии;

• утверждение экскурсии в качестве продукта экскурсионной фирмы отеля.

Отчет по технологическим характеристикам похода

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Технологические характеристики похода. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Напишите технологическую линию своей экскурсии по объекту Иволгинского района:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель туристского  предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ф. и. о., дата, печать | | |
| ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ | | | | | | | | |
| Тема экскурсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Продолжительность (ч.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протяженность (км) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Автор-разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  автор, коллектив авторов, предприятие  Содержание экскурсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Маршрут экскурсии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в т. ч. варианты маршрута (летний, зимний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута | Места остановок | Объект показа | | Продолжительность осмотра | Основное содержание информации | | Указания по организации\* | Методические указания\*\* |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Указываются предпочтительные точки, ракурсы обзора объектов показа; выходы экскурсантов из автобуса; конкретные моменты предоставления информации.  \*\* Указания по созданию определенного эмоционально-психологического настроя экскурсантов, по использованию конкретных методических приемов ведения экскурсии. | | | | | | | | |

Структура и основное содержание отчета о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Оценка качества навыков прохождения экспедиционного похода. Доклад, подготовленный студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Группа туристов из Германии в количестве 25человек решила пойти в поход на велосипедах по Республике Бурятия. Сроки похода были намечены с 20 июня по 15 июля. Решили пройти такие туристические объекты как Улан-Удэ-столица солнечной Бурятии, Сувинская Саксония, памятник природы – «Табан хурган», Иволгинский буддийский комплекс, минеральный источник – Барагхан, пос.Гремячинск, ТРОЭЗ «Байкальская гавань», бухту Безымянную, Чивыркуйский залив, посетить сел.Монахово, сел. Максимиха- дом-музей Шелковниковых, Анинский дацан.

Напишите с помощью схемы паспорта трассы похода маршрут и детальный план вашего похода.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ ТРАССЫ ПОХОДА | | | | | | | |
| 1 Наименование туристского предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид туризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, трасса похода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование основных географических пунктов  Протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сут.  Число туристов в одной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  Период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт составлен в 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.  Изменения внесены в 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на стр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экземпляры паспорта направлены:  1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 План прохождения трассы похода | | | | | | | |
| День пути | | Участки трассы | | Км | | Способ  передвижения | |
| Итого с активными способами передвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км  3 Схема трассы похода (допускается вклейка типографски изданных карт и схем масштабом не менее 1:200000 с обозначением трассы похода).  Условные обозначения: | | | | | | | |
| трасса похода  запасные варианты трассы  места ночлегов  приюты | | | | места укрытий  пункты медицинской помощи  пункты связи (указать вид связи) | | | |
| Краткая характеристика трассы похода  Описание сложных участков трассы похода | | | | | | | |
| 4 Сведения о климате в районе трассы похода (заполняют только на период работы данного маршрута) | | | | | | | |
| Сведения | Месяцы | | 06 | 07 | 08 | | 09 |
| Температура | средняя  минимальная  максимальная | | | | | | |
| Скорость ветра, м/с | средняя  максимальная | | | | | | |
| Среднее количество осадков |  | | | | | | |
| 5 Возможные стихийные явления и действия группы при их возникновении  6 Требования к предпоходной подготовке туристов  Теоретические и практические занятия на турбазе | | | | | | | |
| № п/п | | Тема | | Число часов занятий | | Форма проведения | |
|  | |  | |  | |  | |
| 7 Рекомендации для текста информационного листка к путевке.  В текст путевки вносятся рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8 Туристское снаряжение для прохождения трассы:  а) предоставляемое туристским предприятием по путевке, в т. ч.  - групповое (на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристов и одного инструктора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - личное (на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  б) предоставляемое за дополнительную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9 Благоустройство трассы похода  Маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приюты, места ночлегов и укрытий, благоустройство трассы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ст. инструктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| «СОГЛАСОВАНО»  (подписи согласующих организаций) | | | | | | | |
| Указания по составлению паспорта:  1 Паспорт составляют отдельно на трассу каждого основного или тренировочного похода продолжительностью более 1 сут.  2 Паспорт составляет то туристское предприятие, где начинается поход.  3 Сведения о климате и возможных стихийных явлениях в районе путешествия заносят по данным наблюдений гидрометеослужбы.  4 Паспорт направляют каждому туристскому предприятию, участвующему в обслуживании туристов на трассе похода.  5 Изменения, возникшие в процессе эксплуатации трассы похода, должны быть в месячный срок внесены во все экземпляры паспорта. При необходимости заменяют отдельные листы или составляют новый паспорт. | | | | | | | |

Проверка правильности заполнения туристических документов

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Заполнение бланков туристской документации. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Представьте себе, что вам вручили с работы путевку в санаторий Аршан, Республики Бурятия – напишите подробный информационный лист по данному мероприятию, согласно бланку строгой отчётности – информационный лист.

Пример информационного листка:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_г.  
к путевке туристского путешествия

наименование путешествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательная информация

1 Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания впутешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походнойчасти, категорийности походов.

2 Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительностипребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, числомест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

3 Краткое описание района путешествия (достопримечательности,особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пунктепутешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

4 Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

5 Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок,автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов,детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.

6 Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Примерный перечень дополнительной информации

1 Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми,семейных.

2 Специальная информация для туристских путешествий с походом.

3 Прочая информация и рекомендации.

Примечание - Целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся влечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

На основе приведенного отчета

Оценка качества навыков оказания первой медицинской помощи туристу

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Оценка качества навыков оказания первой медицинской помощи туристу. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение ситуационных заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Вам раздаются карточки на каждой из которой будет указана ситуационная задача, которую нужно решить за 15минут времени.

Оценивается анализ ситуации (определение сознания, признаки возможных повреждений), действия по оказанию первой медицинской помощи.

Ситуационная задача №1:

Вы пошли в поход, взяли с собой футбольный мяч и оказались в ходе прохождения маршрута увидели спортивную площадку и не удержались - начали играть. В ходе игры ваш напарник получил удар мячом по голове.

Ситуационная задача №2:

В процессе пешего похода Вам на пути встретилось кафе. Ваш друг поскользнулся на пролитом киселе и ударился об обогревательный элемент (батарею). Вы наблюдаете у лруга сильное кровотечение.

Ситуационная задача №3:

В походе.. Вы шли весь световой день, было жарко, +35градусов. Вдруг Вы заметили, что ваш друг, который ходил замыкающим в группе начал терять сознание.

Ситуационная задача №4:

В ходе тренировок по физической подготовке к походам, и сбегаю по лестнице ваш друг споткнулся и упал, почувствовав при этом острую боль в области тазобедренного сустава.

Написание отчёта и оценка качества навыков оказания первой медицинской помощи туристу

Цель: научиться структурировать эмпирический опыт, систематизация знаний и умений по навыкам оказания первой помощи туристу. Актуализация теоретических знаний по данному направлению.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Оценка качества навыков оказания первой медицинской помощи туристу. Видеопрезентация, подготовленная студентом.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Найдите пожалуйста, соответствие повреждения – приёмы первой медицинской помощи (ПМП). Каждому виду повреждения соответствует приём ПМП, нужно восстановить эти соответствия:

повреждения:

* ушиб
* растяжение
* артериальное кровотечение
* венозное кровотечение
* переломы
* сотрясение головного мозга
* инсульт

приёмы первой медицинской помощи (ПМП)

* жгут
* давящая повязка
* покой
* иммобилизация
* холод
* приподнятое положение поврежденной части тела
* максимальное сгибание конечности
* поддержание сознания и дыхания
* возвышенное положение
* искусственное дыхание
* реанимация

Практика комплексной оценки предоставляемых туристу услуг

Цель: научиться корректно и грамотно заполнять маршрутный лист по поездкам и походам.

Оборудование: принтер, калькулятор, инструкционные карты, настенные карты мира, России, положения, бланки маршрутных листов, инструкционные карты.

Методика выполнения:

1. Организационный момент
2. Проверка домашнего задания
3. Критерии оценивания качества предоставленных туристу услуг. Дискуссия в группе.
4. Выполнение практических заданий
5. Закрепление пройденного материала: Проверка в классе выполненной работы.

Задание: Отсутствие гида-переводчика или его непрофессионализм способны сильно испортить впечатление туриста от поездки.

Напишите основные требования, предъявляемые к гиду – переводчику.

Ниже приведены примерные ответы- обоснуйте каждый вариант ответа.

варианты ответа:

* знание большого фактического материала и умение изменять предлагаемый текст в соответствии с особенностями контингента туристов, их возраста и социального состава;
* творческий подход к своей работе, умение «заразить» своей любовью к городу, стране всех присутствующих в группе;
* систематическая работа над расширением своего общего кругозора, совершенствование профессиональных знаний и знаний иностранного языка, соблюдение установленных норм и правил поведения, корректность во взаимоотношениях с туристами.

Обязанности гида-переводчика:

* + хорошее знание и строгое выполнение правил приема и обслуживания иностранных туристов;
  + сопровождение группы туристов в поездке, начиная от первого и заканчивая последним пунктом программы;
  + обеспечение устного перевода во время проведения всех запланированных организаторами тура мероприятий;
  + строгий контроль за выполнением администрациями объектов размещения и системы питания требований обслуживания ин остранных туристов;
  + систематическое самообразование и научная деятельность (составление методик и лексических пособий, написание новых текстов экскурсий, комплектование и пополнение портфеля экскурсовода и др.) в свободное от работы время.

**МДК 02.01 Организация досуга туристов**

**Тема 1. Культура и взаимоотношения в досуговой деятельности**

**Темы докладов :**

1.Понятие и влияние культуры на взаимоотношения людей

2.Нравственные эталоны и образцы поведения в общении с людьми

3.Этические принципы и нормы общения в аннимационной деятельности

Задания к практическим занятиям:

1.Составить психологический портрет аниматора для разных групп гостей

Решить ситуационные задачи:

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

*Вопрос.* Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Подойти к курящим, представится, узнать их имена и должности, сказать, что в мои должности входит слежение за соблюдением порядка в рабочее время за работниками, оценивать их ценность для фирмы, что они произвели не самое хорошее впечатление на меня и во избежание дальнейших конфликтов лучше будет, чтобы они были на своих рабочих местах, а не в курилке. И если они еще будут замечены в нарушениях дисциплины мне придется действовать уже другими методами, а не разговорами. Сказать, что надеюсь, что мы поняли друг друга и в будущем будем разговаривать только на приятные темы.

 Задача 2

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

*Вопрос*. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Поздороваться, поинтересоваться, кого она ждет в аэропорту. Сказать, что немедленно жду ее на работе, что она ценный сотрудник и если она завтра выйдет на работу и будет старательно работать, то ее поведение закончится этим выговором. Если же нет, то придется искать другого сотрудника.

Объяснение: в обычной ситуации следовало бы  применить более жестокие меры, вплоть до увольнения, но поскольку срываются сроки работ сотрудница нужна коллективу.

 Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

*Вопрос*. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Причина конфликта – одна сотрудница делает слишком много ошибок из-за которых страдает вторая сотрудница, которой приходится их исправлять.  Личностно-функциональная конфликтная ситуация.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Основные объекты векторной графики**: |  |
|  | Земельные участки сельскохозяйственного назначения |
|  | Условные знаки топографических карт |
|  | Точка, линия, полигон |
|  | Символ, знак, число. |
|  | Круг, овал, квадрат, двоеточие. |
| **10** **Основная цель бонитировки почв?** |  |
| \* | Определение относительного качества почв по их плодородию |
|  | Определение качественных показателей почв сельскохозяйственного назначения |
|  | Определение экономической эффективности использования почв разного состава в пределах земельно-оценочного района. |
|  | Определение содержания питательных веществ в верхнем, продуктивном слое почв. |
|  | Накопление и обработка данных о составе земель и их изменении. |
| **11. Точность планово-картографических материалов зависит от:** |  |
|  | точности нанесения горизонталей |
|  | точности измерения расстояний |
|  | Точности положения контурной точки |
| \* | Точности углов и направлений |
|  | точности измерения дирекционного угла |
| **12.** **Показатели старения планов определяются по формуле:** |  |
|  |  |
|  |  |
| \* |  |
|  |  |
|  | *L = N* **·** *L + N* **·**Δ*L + R* |
| **13. Координаты X и Y определяют положение точки в системе координат:** |  |
| \* | Плоской прямоугольной |
|  | географической |
|  | Геодезической |
|  | Астрономической |
|  | полярной |
| **14**. **На каком расстоянии от осевого меридиана и в каком направлении находится точка с ординатой y = 693745,32** |  |
|  | К западу 513745,22 м |
| \* | К востоку 193745,32 м |
|  | К востоку 306254,68 м |
|  | К западу 193745,32 м |
|  | К западу 306254,68 м |
| **15. Решая обратную геодезическую задачу получают** |  |
|  | Координаты точек полигона |
|  | Координаты и отметки поворотных точек полигона |
|  | Отметки точек |
|  | Магнитные азимуты |
| \* | Горизонтальные проложения и дирекционные углы |
| **16.** **При каком из способов уравнивания сетей исходные пункты находятся внутри сети или когда число полигонов (вместе с дополнительными) более чем в полтора раза превышают число узловых точек.** |  |
|  | Способ среднего весового |
|  | Способ раздельного уравнивания |
|  | Способ полигонов |
|  | Способ последовательных приближений |
| **17. Издательские оригиналы карт масштабов 1:50000 и крупнее изготавливаются в масштабах издания, а карт масштабов 1:100000 и мельче — в более крупных. Так, издательские оригиналы масштаба 1:1100000** |  |
|  | 1:75000 |
|  | 1:50000 |
|  | 1:80000 |
|  | 1:100000 |
|  | 1:200000 |
| **18.** **Денежная оценка земель бывает следующих видов:** |  |
|  | Плановая, перспективная, текущая. |
|  | Нормативная, экономическая, государственная |
|  | Экспертная, предварительная, окончательная. |
|  | Нормативная, экспертная. |
| \* | Экономическая, планово-экономическая, экспертная, нормативная |
| **19.Относительное искажение площадей так же, как и относительное искажение длин, выражается в:** |  |
|  | Процентах |
|  | Миллиметрах |
|  | Отвлеченных единицах |
|  | Метрах. |
|  | километрах |
| **20.** **Одной из форм собственности на землю, легализованной Законом “О формах собственности на землю” и Земельным кодексом в редакции от 13 марта 1992 года стала:** |  |
|  | Коммунальная |
|  | Государственная |
|  | Частная |
|  | Общественная |
|  | Личная |

**Задания для практических занятий:**

Установить сходства и различия в положениях о мониторинге земель по следующим параметрам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Положение № 846 от 28 ноября 2002 г. | Положение № 491 от 15 июля 1992 г. |
| 1. Задачи мониторинга |  |  |
| 1. Уровни мониторинга |  |  |
| 1. Содержание мониторинга |  |  |
| 1. Регулирование деятельности по мониторингу |  |  |
| 1. Источники информации для проведения мониторинга |  |  |
| 1. Периодичность проведения мониторинга |  |  |
| 1. Назначение данных мониторинга |  |  |
| 1. Пользователи данных мониторинга |  |  |

Сделать выводы о сходстве и отличии.

**МДК01.02 Экономика недвижимости**

**Тема 1. Рынок недвижимости и виды деятельности на нем**

**Выполнить тестовое задание:**

1. Рынок недвижимости – это:

А) определенный набор механизмов, посредством которых передаются права на собственность и связанные с ней интересы, устанавливаются цены и распределяется пространство между различными конкурирующими вариантами землепользования;

Б) комплекса отношений, связанных с созданием новых и эксплуатацией уже существующих объектов недвижимости;

В) А и Б.

2. Рынок недвижимости характеризуется:

А) спросом и предложением;

Б) ценой и инфраструктурой;

В) всем перечисленным.

3. Рынок недвижимости является частью рыночного пространства:

А) да;

Б) нет;

В) не имеет отношения к рыночному пространству.

4. Если спрос возрастает и цена поднимается выше нормального уровня, то предложение:

А) уменьшается;

Б) увеличивается;

В) не изменяется.

5. Предложение – это:

А) количество объектов недвижимости, которое собственники готовы продать по определенным ценам за некоторый промежуток времени;

Б) количество объектов недвижимости и прав на них, которые покупатели готовы приобрести по складывающимся ценам за определенный промежуток времени;

В) ничего из перечисленного.

6. Основной причиной несоответствия ожиданий собственников и покупателей является:

А) недостаток аналитической и экспертной информации о рынке недвижимости при одновременной массовой информации о непрерывно возрастающем спросе;

Б) недостаток аналитической и экспертной информации о рынке недвижимости;

В) непрерывно возрастающий спрос..

7. При пересыщении рынка объектами недвижимости на нем наблюдается:

А) повышение активности;

Б) рынок не изменяется;

В) спад.

8. Объекты недвижимости являются одним из товаров, стоимость которых с течением времени:

А) постепенно растет;

Б) постепенно снижается;

В) не изменяется.

9. Высоколиквидные товары могут быстро переходить:

А) из натурально-вещественной формы в денежную;

Б) из в денежной формы в натурально-вещественную;

В) А и Б.

10. Экономическими субъектами  на рынке недвижимости являются:

А) покупатели (арендаторы) и продавцы (арендодатели);

Б) покупатели (арендаторы) и профессиональные участники рынка недвижимости;

В) покупатели (арендаторы), продавцы (арендодатели) и профессиональные участники рынка недвижимости.

11. К институциональным участникам относятся:

А) органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею;

Б) организации, регулирующие градостроительное развитие, землеустройство и землепользование;

В) органы экспертизы градостроительной и проектной документации;

Г) А, Б, В.

12. К неинституциональным участникам относятся:

А) предприниматели;

Б) инвесторы;

В) риэлторы, девелоперы;

Г) А, Б, В.

13. Под вторичным рынком недвижимости понимаются сделки совершаемые с данными объектами недвижимости:

А) впервые;

Б) не впервые.

14. К неинституциональным участникам не относятся:

А) предприниматели;

Б) инвесторы;

В) вузы.

15. К институциональным участникам не относятся:

А) органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею;

Б) организации, регулирующие градостроительное развитие, землеустройство и землепользование;

В) органы экспертизы градостроительной и проектной документации;

Г) риэлторы.

16. На рынке недвижимости сформировались и активно действуют:

А) два сектора;

Б) три сектора;

В) четыре сектора.

17. Экономическими субъектами не являются:

А) покупатели (арендаторы) и продавцы (арендодатели);

Б) покупатели (арендаторы) и профессиональные участники рынка недвижимости;

В) здания и сооружения.

18. Федеральная регистрационная служба относится:

А) к институциональным участникам;

Б) неинституциональным  участникам;

В) другое.

19. Организации в Петербурге, которые занимаются контролем и государственной оценкой объектов недвижимости:

А) Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости (ГУИОН);

Б) Российское общество оценщиков (РОО);

В) Институт независимых оценщиков, Лига независимых оценщиков;

Г) верны все варианты.

20. Рынок недвижимости – это:

А) рынок неограниченных ресурсов, продавцов и покупателей;

Б) рынок ограниченных ресурсов, продавцов и покупателей;

В) ничто из перечисленного.

21. Рынок недвижимости схож:

А) с рынком товаров;

Б) рынком инвестиций;

В) рынком услуг;

Г) это интегрированная категория, которой присущи черты рынков товаров, инвестиций и услуг.

22. Объект недвижимости нуждается в коммунальном обслуживании, текущем ремонте и технической эксплуатации, охране:

А) постоянно;

Б)  время от времени;

В) не нуждается.

23. Неоднородность недвижимости является:

А) одним из родовых признаков;

Б) признаком, определяющим существенную дифференциацию в доходах между различными объектами недвижимости одного типа даже в пределах одной местности;

В) все перечисленное.

24. Сущность объекта недвижимости как товара:

А) триедина;

Б) двуедина;

В) ничто из перечисленного.

25. Услуга – это:

А) результат взаимодействия исполнителя с потребителем;

Б) собственная деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителей;

В) А и Б.

26. Услуга характеризуется:

А) неотделимостью от производителя, неосязаемостью;

Б) несохраняемостью и непостоянством качества;

В) А и Б.

27. Трансакционный подход к рынку недвижимости заключается в снижении затрат:

А) на получение пятен застройки;

Б) на доступ участников рынка к необходимым ресурсам;

В) А, Б.

28. Социальный подход к рынку недвижимости предполагает:

А) эффективное решение социальных задач, связанных с созданием и потреблением полезных свойств объектов недвижимости;

Б) создание новых объектов недвижимости;

В) развитие законодательной и нормативной базы.

29. Рынок недвижимости испытывает влияние экономической ситуации:

А) на национальном уровне;

Б) региональном уровне;

В) А и Б.

30. Нижняя граница цены определяется:

А)  доходом застройщика;

Б) уровнем затрат на строительство;

В)  ценой за землю.

31. Под инфраструктурой понимают:

А) совокупность отраслей хозяйства, обслуживающих производство и обеспечивающих условия жизнедеятельности рассматриваемого объекта;

Б) систему чего-либо;

В) А, Б.

32. Макроуровень инфраструктуры – это:

А) региональный уровень;

Б) локальный;

В) народнохозяйственный.

33. Микроуровень инфраструктуры – это:

А) объектный уровень;

Б) локальный;

В) народнохозяйственный.

34. Тнфраструктура рынка недвижимости с точки зрения трансакционного подхода - это:

А)  создание института инфраструктуры рынка недвижимости, обеспечивающего координацию действий участников рынка, исследование и анализ, контроль и регулирование на рынке;

Б) набор механизмов по наименее затратному доступу участников рынка недвижимости к необходимым ресурсам;

В)  законодательная и нормативная база.

35. Лица, оказывающие услуги продавцам и покупателям при совершении сделок с объектом недвижимости:

А) девелоперы;

Б) риэлторы;

В) редевелоперы.

36. К экономическим субъектам рынка недвижимости относятся:

А) покупатели (арендаторы);

Б) продавцы (арендодатели);

В) профессиональные участники рынка недвижимости;

Г) А, Б, В.

…

**Вопросы для письменной работы:**

1.Сущность рынка недвижимости.

2. Субъекты рынка недвижимости (институциональные).

3. Субъекты рынка недвижимости (неинституциональные).

4. Функции рынка недвижимости.

5. Право собственности на объекты недвижимости.

6. Виды сделок с объектами недвижимости.

7. Особенности сделок с имущественным комплексом.

8. Рейдерские технологии при сделке с имущественным комплексом.

9. Ипотечное кредитование объектов недвижимости.

10. Девелоперская деятельность с объектами недвижимости.

11. Риэлторская деятельность.

12. Страхование на рынке недвижимости.

**Задания к практическим занятиям:**

ЗАДАНИЕ №1. Составьте проект договора купли-продажи части (первый этаж) нежилого здания с условием передачи земельного участка, на котором оно находится, в аренду покупателю.  
Договор купли-продажи нежилого помещения представляет собой сделку, по которой одна сторона передает другой стороне в собственность объект недвижимости за оговоренную соглашением плату.  
При этом важно учитывать, что под нежилым помещением подразумевается та недвижимость, которая не предназначена для проживания в ней людей. К таким помещениям можно отнести: магазины, офисы, гаражи и иные строения. Также вышеупомянутыми помещениями могут являться строения каких-либо зданий или торговых центров.  
Субъектами по договору купли-продажи нежилого помещения выступают: Продавец – физическое или юридическое лицо, которое передает право собственности на помещение за определенную сделкой выплату, а также Покупатель, физическое или юридическое лицо, которое приобретает право собственности на объект недвижимости у Продавца.  
Данная сделка, согласно требованиям действующего законодательства, подлежит обязательному письменному оформлению Поскольку реализуется часть помещения, то продавец перед заключением соглашения с третьим лицом должен уведомить лиц, которые имеют преимущественное право покупки этой части. Только после осуществления этой процедуры следует подписывать соглашение.   
Соглашение о купле-продаже части нежилого помещения, включает следующие сведения:  
Персональную информацию о сторонах соглашения. Информация должна быть внесена только на основании документов, подтверждающих личность. Допускается участие представителей, [которые имеют нотариально заверенную доверенность](https://topuch.com/pamyatka-turistu-dokumenti-dlya-poezdki/index.html);   
Информацию о нежилом помещении. Вносится в соответствии с техническим документом. Указывается площадь, место нахождения. Документы – основание наличия права продавца распоряжаться имуществом; Сведения о стоимости объекта. Должна быть указана в рублях, прописью и цифрами;   
Процедура внесения денежных средств. Допускается указание условия о рассрочке;  
Сведения о правах и обязанностях сторон. Об ответственности в случае нарушения положения документа. Стороны должны внести в текст документа информацию о расходах. Оплата расходов согласовывается и может быть перенесена на покупателя и продавца.   
Особенности договора купли-продажи части нежилого помещения. В договор в обязательном порядке вносятся сведения о помещении. К таким сведениям относят:   
Характеристику недвижимого объекта;  
Сведения о лицах, имеющих права собственности на этот объект;   
Их согласие на совершение сделки;   
Акт о приеме-передаче помещения;  
Документ о получении денежных средств.   
Покупатель вправе потребовать следующие документы, а продавец обязан их представить: Документы о собственности продавца. Когда недвижимый объект передается вместе с участком земли, то необходимо требовать предоставления правоустанавливающих документов и на нее;   
Выписку из ЕГРП об отсутствии обременений на недвижимый объект, выписку из домовой книги, квитанцию об отсутствии задолженностей по коммунальным платежам и налогам. Обратите внимание на то, что регистрировать соглашение, необходимости нет.   
После подписания документа следует обратиться в Россреестр с заявлением о перерегистрации права на объект. При регистрации следует предъявить заключенное соглашение о приобретении недвижимого объекта. После того, как сведения о новом собственнике внесены в соответствующие реестры, новому собственнику будет выдана выписка из реестра.  
ЗАДАНИЕ №2. Составьте список документов, являющихся необходимым приложением к договору купли-продажи предприятия.  
Обязательными приложениями к договору купли-продажи предприятия служат акт инвентаризации, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия, перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроковых требований;  
ЗАДАНИЕ №3.  
Заполните таблицу:  
Таблица – Характерные признаки подделки документов и методы их выявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признаки подделки | Методы выявления |
| 1 | **Подчистки**  Нарушение поверхности слоя бумаги  Уменьшение толщины бумаги   Остатки красящих материалов удаленного текста   Остатки рельефа штрихов удаления текста   Нарушения близлежащей линовки   Расплывы чернильных штрихов | В косо падающем свете при 4-8-кратном увеличении наблюдаются взъерошенные, приподнятые волокна бумаги.  В проходящем свете (на просвет) в местах подчистки наблюдаются светлые пятна.  В рассеянно свете при 4-8-кратном увеличении наблюдаются частички красящего материала, локализирующиеся вдоль удаленных штрихов.  В косо падающем свете на обратной стороне наблюдается выпуклость, а на лицевой – вдавленность бумаги в местах расположения удаленных штрихов.  В рассеянном свете при 2-4-кратном увеличении наблюдаются разорванные штрихи линовки в местах удаления штрихов.  Чернильные штрихи, а также штрихи, выполненные тушью или другими красящими материалами, нанесенные поверху подчищенного текста, дают расплывы, хорошо различимые невооруженным глазом. |
| 2 | **Дописки**   Различие в цвете основного текста и отдельных букв, цифр, штрихов  Отличия в размещении отдельных букв, цифр, штрихов от остального текста  Отдельные сдвоенные штрихи букв и цифр | Проявляются в рассеянном свете дневном, солнечном, люминесцентных и электрических ламп накаливания при 2-4-кратном увеличении Наблюдаются в рассеянном свете различного происхождения. Наблюдаются в рассеянном свете различного происхождения. Образуются при повторной обводке (исправлениях) |
| 3 | **Травление**   Изменение цвета бумаги в местах травления. Увеличение ломкости бумаги в местах травления.  Нарушение проклейки бумаги.  Изменение цвета или оттенка штрихов, соприкасающихся с участками травления. Расплывы чернильных штрихов | Наблюдается пожелтение бумаги при рассмотрении ее в рассеянном дневном свете. Наблюдается появление трещин в бумаге в проходящем свете.  Обнаруживаются матовые пятна, надломленность бумаги в косо падающем свете при изменении угла падения света.  Проявляется в рассеянном свете.   Появляются расплывы, хорошо видимые невооруженным глазом, чернильных штрихов (а также штрихов, выполненных тушью и другими жидкими красящими материалами, нанесенных на вытравленный или смятый участок) |
|  | Остатки штрихов удаленного текста | Проявляются в рассеянном свете при 2-4-кратном увеличении |
| 4 | **Допечатка** **на пишущей машинке**  Различия в начертании шрифта.  Различия в насыщенности букв основного текста и допечатанного.  Несовпадение линий основного текста и допечатанного.  Сдвоенность отдельных букв. Наличие или отсутствие дефектов одинаковых букв в отдельном тексте и допечатанном | Проявляются в рассеянном свете (можно обнаружить при наличии каталога машинописного шрифта)  Проявляются в рассеянном свете.  Проявляется в рассеянном свете (при использовании линейки)  Проявляется в рассеянном свете (при подгонке допечатываемых букв к основному тексту)  Проявляется в рассеянном свете |
| 5 | **Подделка** **подписей** Замедленность движений, извилистость, угловатость штрихов, немотивированные остановки при написании.  Отсутствие следов ручки или карандаша | Проявляется в рассеянном свете при 2-4-кратном увеличении.  Проявляются в косо падающем при 4-8-кратном увеличении (при перекопированнии подписи) |

**Изучить состав рынка недвижимости**

1. Субъекты рыночных операций с недвижимостью
2. Понятие субъектов рыночных операций с недвижимостью. Экономико-правовые условия выступления на рынке недвижимости юридических и физических лиц как покупателя или продавца недвижимости. Профессиональные организации на рынке недвижимости, их характеристика.
3. Посредническая деятельность на рынке недвижимости. Риэлторы и их правовые обязанности, и место в сделках с недвижимостью.

Составить кроссворд из 15-20 слов на тему: «Рынок недвижимости».

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое оценочная деятельность?

2. Что такое субъекты оценочной деятельности и какие требования к ним предъявляются?

3. В чем заключается необходимость и целесообразность оценки объектов собственности?

4. Каковы права и обязанности оценщика в РФ?

5. Расскажите о становлении оценочной деятельности в мире, России.

1. Изучить правовые аспекты объектов недвижимости.
2. Ответить на контрольные вопросы.

**Контрольные вопросы**

1. Какие права устанавливаются законом на недвижимость?

2. Что из себя представляют имущественные правоотношения?

3. Как можно охарактеризовать вещные и обязательные правоотношения?

4. Что есть право полного хозяйственного ведения?

5. Что есть право оперативного управления имуществом?

6. Что такое сервитут?

7. Что есть право бессрочного пользования земельным участком?

8. Что есть право пожизненного наследуемого владения земельным участком?

9. Какие правоотношения относятся к обязательственным?

10. Что из себя представляет договор имущественного найма?

11. Что такое залог?

12. Что такое траст?

13. Какие сделки с недвижимостью относятся к основным видам сделок?

**Выполнить практическое задание:**

**Задание 1.** Заполните договор страхования, страховой полис и квитанцию об уплате первоначального страхового взноса на основании следующих данных. Недостающие данные внесите самостоятельно.

25 мая 2017 года в ФЛ ООО «Росгосстрах» в Пензенской области, расположенному по адресу: Пензенская область, Пенза, Дзержинского ул, д. 5А обратилась, гражданка Верясова Полина Иннокентьевна, 1971 г. р., проживающая по адресу 440115 г. Пенза, ул. Аустрина, 131-23 с целью оформления полиса страхования жизни. Договор страхования жизни оформлен сроком на 3 года. Страховая сумма составляет 150000 руб. Страховая премия (взнос) в месяц составляет 200 руб. Выгодопроибретателем в случае смерти застрахованного лица заявлена дочь страхователя Милославская Регина Геннадьевна, проживающая по адресу 440115 г. Пенза, ул. Аустрина, 131-23. При наступлении страхового случая страхователь обязан письменно известить об этом Страховщика в течение 30 (тридцати) дней со дня, когда Страхователю стало известно о случившемся с последующим предоставлением всей необходимой информации и приложением подтверждающих документов. Обязанность Страхователя сообщить о факте наступления указанного события может быть исполнена Выгодоприобретателем. Дополнительных условий по договору страхования не предусмотрено. Договору присвоен регистрационный номер 34/58/13; полису – 000746 серия СЖ/LC. При оформлении договора страхования делается ссылка на Правила страхования б/н от 10.07.2008 **Информация о Страховщике:**

ООО «Росгосстрах» (лицензия С 0001 77 от 15.09.2005, выданная Службой Банка России по финансовым рынкам (СБРФР);

президент Хачатуров Д. Э.

юр. адрес: 121059, г. Москва, ул. Киевская, д.7

Телефон: (495) 926-55-55, 518-96-24, 518-96-25

Факс: (495) 518-96-28

E-mail: info@stolica.rgs.ru [www.rgs.ru](http://www.rgs.ru/)

ИНН 5027089703

КПП 502701001/997950001

**Банковские реквизиты для расчетов в валюте РФ**

р/с 40701810800000000025

ОАО «РГС БАНК» г. Москва

к/с 30101810800000000174

БИК 044579174

г. Москва, ул. Мясницкая, д.43/2

**Вариант2.**

**Задание 1.** Заполните договор страхования от несчастных случаев и страховой полис на основании условий ситуации. Недостающие сведения восполните самостоятельно. 14 мая 2017 г между Обществом с ограниченной ответственностью «Страховая Компания «Росгосстрах-Жизнь» (ООО «СК «РГС-Жизнь») (директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Росгосстрах» в Ставропольском крае Нефетиди Г.О., доверенность от 11 января 2015 г. № 24/Джзн) и министерством сельского хозяйства Ставропольского края (первый заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края - Нагаев Александр Александрович, действующий на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2016 г. № 247-п) заключен договор страхования от несчастных случаев на условиях Программы коллективного страхования от несчастных случаев и болезней «Конструктор», разработанной на основании Правил страхования от несчастных случаев и болезней № 5 от 11 февраля 2010 года. Застрахованными лицами являются работники Страхователя в количестве 128 человек. Получателями страховой выплаты по страховым случаям, указанным в п.2.1.в) являются лица, назначенные Страхователем с письменного согласия Застрахованных лиц, которые именуются Выгодоприобретателями (список прилагается). Договор вступает в силу с 00 часов даты начала срока страхования при условии уплаты страховой премии в течение 30 календарных дней с момента подписания и действует по 31 декабря 2017 года. Общая страховая премия по договору составляет 78 000,00 руб. Страховая премия уплачивается Страхователем Страховщику безналичным путем единовременно, в течение 30 календарных дней с момента подписания договора. О намерении досрочно прекратить действие договора одна сторона уведомляет другую сторону письменно не позднее, чем за 30 банковских дней до даты предполагаемого расторжения. При наступлении с Застрахованным лицом события, имеющего признаки страхового случая, произвести страховую выплату при признании его страховым случаем или отказать в выплате в течение 15 банковских дней после получения последнего из запрошенных Страховщиком документов.

**Адреса и реквизиты сторон:**

**СТРАХОВЩИК:**

Общество с ограниченной ответственностью «Страховая Компания «Росгосстрах-Жизнь» 119991, г.Москва, ул.Б.Ордынка, д. 40, стр.

ИНН 7706548313

КПП 775001001

р/с 40701810600000000128 в ОАО «РГС Банк» г. Москва

к/с 30101810800000000174

БИК 044579174

**СТРАХОВАТЕЛЬ:**

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

355035, г.Ставрополь, ул.Мира, 337

ИНН 2634053310

КПП 263401001

УФК по СК (Министерство сельского хозяйства Ставропольского края л/с 03212000150) р/с 40201810800000100001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г.Ставрополь

БИК 040702001

**Вариант3.**

**Задание 1.** Застрахуйте своего соседа по парте на основании заполненной им анкеты заявления на добровольное медицинское страхование по программе. В качестве Страховщика рассматривать страховую компанию «РЕСО-гарантия» (лицензия ФССН: С №1209 77 от 09.12.2005) Генеральный директор ОСАО "РЕСО-Гарантия" РАКОВЩИК Дмитрий Григорьевич ОСАО "РЕСО-Гарантия"

Юридический адрес - 125047, г. Москва, ул. Гашека, д.12, стр.1

Фактический адрес - 117105 , г. Москва, Нагорный пр., д.6

Тел.: (495) 730-30-00, факс: (495) 730-30-00 доб. 1682

ИНН - 7710045520

КПП - 775001001

ОГРН - 1027700042413

ОКВЭД - 66

Код отрасли по ОКПО – 11595516

Гос. регистрационный номер ОСАО "РЕСО-Гарантия" 1209 Выдержка из Правил медицинского страхования граждан ОСАО "РЕСО-Гарантия", утвержденных 16.10.2017: 5.9. При заключении договора сроком менее одного года, а так же при дополнительном страховании лиц на срок менее одного года в рамках действующего договора, размер страховой премии составляет: 10

Срок страхования, мес. Процент от годовой страховой премии по страховой программе до 1 месяца - 30 % от

1 до 2 месяцев - 40 %

от 2 до 3 месяцев - 50 %

от 3 до 4 месяцев 60 %

от 4 до 5 месяцев - 65 %

от 5 до 6 месяцев - 70 %

от 6 до 7 месяцев - 75 %

от 7 до 8 месяцев - 80 %

от 8 до 9 месяцев - 85 %

от 9 до 10 месяцев - 90 %

от 10 до 11 месяцев - 95 %

**Вариант 4.**

**Задание 1.** Заполните генеральный полис страхования грузов на основании условий ситуации. Недостающие сведения восполните самостоятельно. 12.01.2018 «Транспортная Компания» ООО «Мека-НН» и ООО "Страховое общество "Сургутнефтегаз", Нижний Новгород оформили генеральный полис на страхование 3 партий свежемороженой рыбы (в ассортименте) сроком на один год за номером 3СГ/14. Договор страхования заключен на условиях «с ответственностью за все риски» вследствие автомобильной аварии. Стоимость 1 кг свежемороженой рыбы на момент заключения договора составила в среднем по трем ассортиментным позициям 230 руб. Страховая сумма за 1 кг товара согласно условиям договора установлена на уровне 1,5%. Сторонами признаны аварийными участки трассы на территории Дивеевского и Княгининского муниципальных районов. Ответственность за несоблюдение сторонами условий договора установлена в размере 0,05 % от обще стоимости груза. Компанияперевозчик предложила использовать для перевозки авторефрижератор класса В без предварительного осмотра представителем страховщика.

**Реквизиты сторон:**

«Транспортная Компания» ООО «МекаНН»

Фактический адрес: г.Нижний Новгород, ул. Фабричная,

Телефон: 8(831) 412-94-51; Факс: 8(831) 412-94-51 доб.1.

ОГРН 1125258001791

ИНН/КПП 5258101764/525801001

Волго-Вятский банк Сбербанка России г.Нижний Новгород

р/с 40702810542040003797

к/с 30101810900000000603

БИК 042202603

КПП 526002003

ОКАТО 22401373000

Генеральный директор Савушкин Илья Викторович

ООО "Страховое общество "Сургутнефтегаз",

603005 Нижегородская область, город Нижний Новгород, площадь Театральная, дом 5/6 Телефон: (831) 419-56-05

Лицензия ФССН: C № 3127 86 от 12.10.2006

ИНН 8602103061

КПП 860201001

Расчетный счет 40701810400000100707

Банк ЗАО «Сургутнефтегазбанк», г. Сургут

Корсчет 30101810600000000709

БИК банка 047144709

ОКАТО 71136000000

Код ОКПО 45777045

Код ОКОГУ 41117

Код ОКОНХ 96220, 97820

**Генеральный директор Урюпин Вячеслав Алексеевич**

**Тема 2.Основы оценки объектов недвижимости**

**Вопросы для письменной работы:**

1. Назовите стадии процесса оценки объектов недвижимости.

2. Что входит в задачи оценки объектов недвижимости?

3.Где может быть использована оценка стоимости объектов недвижимости?

4. Назовите типы информаций для оценки объектов недвижимости.

5. Перечислите финансовые коэффициенты для анализа недвижимости.

**Выполнить тестовое задание:**

1. Ухудшение электромагнитных, радиационных характеристик окружающей природно-антропогенной среды, захламление земельного участка, ухудшение химических свойств атмосферы, почвы, воды, тепловое загрязнение – это:  
а) негативные социальные факторы  
б) негативные физические факторы  
в) негативные экологические факторы+

2. Процесс проведения оценки не включает:  
а) анализ рынка, к которому относится объект оценки  
б) заключение с заказчиком договора об оценке объекта  
в) управление объектом недвижимости+

3. Ограничение прав на недвижимое имущество это:  
а) право собственности  
б) право оперативного управления  
в) обременение+

4. Идентификация это:  
а) процесс вычисления средней арифметической  
б) процесс установления тождества конкретного субъекта или личности по и совокупности общих и частных признаков путем сравнительного их исследования+  
в) распознание клиента банка

5. Принципы оценщика:  
а) высокая оплата  
б) Минимальный затрат  
в) объективность и достоверность+

6. Основные объекты оценочной деятельности:  
а) только имущество освобожденное от налогообложения  
б) движимое и недвижимое имущество+  
в) только проданное имущество

7. Какой документ является обязательным для осуществления оценочной деятельности:  
а) свидетельство об окончании курсов  
б) устав предприятия  
в) государственная лицензия+

8. При оценке объекта недвижимости дата оценки соответствует:  
а) дате последнего осмотра объекта оценки  
б) дате последнего капитального ремонта объекта оценки  
в) дате составления отчета об оценке+

9. Какие виды поправок применяются в сравнительном подходе:  
а) процентные и стоимостные+  
б) прямые и косвенные  
в) простые и сложные

10. Подходы оценки стоимости объекта недвижимости:  
а) ипотечный, залоговый, кредитный  
б) инфляционный, ретроспективный, перспективный  
в) затратами, сравнительный, доходный+

11. В зависимости от порядка учета затрат в себестоимости строительства принято выделять:  
а) дополнительные расходы  
б) прямые затраты  
в) прямые и косвенные затраты+

12. Совокупность чисто природных и природно-антропогенных факторов, оказывающих непосредственное воздействие на эффективность и полезность использования объекта недвижимости:  
а) экономические факторы  
б) социальные факторы  
в) экологические факторы+

13. Постепенная утрата технико-эксплуатационных качеств в связи с техническими неполадками и утраты срока эксплуатации это:  
а) физический износ+  
б) функциональный износ  
в) внешний износ

14. Поправки бывают:  
а) стоимостные и процентные+  
б) процентные  
в) процентные и корректировочные

15. Срок экспозиции это:  
а) время, которое объект должен находиться на рынке для того, чтобы быть проданным+  
б) время ввода в эксплуатацию объекта недвижимости  
в) хронологический возраст

16. Систематически поддерживаемый публичный реестр письменных сведений об объектах недвижимости на территории региона (страны), основанный на картографическом изображении границ участков недвижимой собственности, которым присваиваются определенные обозначения:  
а) инвентарный номер  
б) кадастр+  
в) кадастровый номер

17.Период эксплуатации здания, в течение которого состояние несущих конструктивных элементов здания соответствуют определенным критериям это:  
а) хронологический возраст  
б) физический срок здания+  
в) экономическая жизнь

18. Время эксплуатации, в течение которого объект приносит доход это:  
а) хронологический возраст  
б) эффективный возраст  
в) экономический срок+

19. Возраст, который рассчитывается на основе хронологического возраста здания с учетом его технического состояния и экономических факторов:  
а) хронологический возраст  
б) рациональный возраст  
в) эффективный возраст+

20. Время, которое объект находится на рынке это:  
а) время сдачи в аренду  
б) тендерный срок  
в) срок экспозиции+

21. Виды прав на недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации:  
а) право землепользования, право налогообложения, право отчуждения  
б) право собственности, право пользования, право распоряжения  
в) право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления+

22. В каких случаях органы юстиции могут отказать в государственной регистрации прав на недвижимое имущество:  
а) при наличии кондоминиума  
б) при отсутствии оценщика в момент регистрации объекта недвижимости  
в) при наличии обременения+

23. Принцип, гласящий, что при наличии на рынке схожих объектов рациональный инвестор не заплатит больше той суммы, в которую обойдется приобретение недвижимости аналогичной полезности:  
а) замещения+  
б) ожидания  
в) вклада

**Выполнить тестовое задание:**

1. Ретроспективный анализ – анализ будущих доходов и расходов, так ли это:  
а) нет +  
б) да  
в) отчасти

2. Метод капитализации – метод такого подхода:  
а) приходного  
б) доходного +  
в) отходного

3. Составляет период времени от даты оценки до окончания экономической жизни здания:  
а) производственный процесс  
б) оставшийся срок физической жизни  
в) оставшийся срок экономической жизни +

4. Метод срока жизни – способ определения … износа без учета реальных условий эксплуатации:  
а) физического +  
б) химического  
в) экономического

5. Организационные расходы – затраты, связанные с образованием … лица:  
а) частного  
б) физического  
в) юридического +

6. Как называется деятельность, основной задачей которой является получение прибыли:  
а) создание ассоциаций  
б) бизнес +  
в) приватизация

7. Принцип замещения используется при определении стоимости:  
а) сравнительным подходом  
б) доходным подходом  
в) сравнительным и затратным подходом +

8. Что предполагает рыночная стоимость:  
а) наличие открытого рынка +  
б) закрытость информации  
в) возможность оплаты по бартеру

9. Достоверная информация об объектах-аналогах – единственное условие применимости рыночного подхода, так ли это:  
а) отчасти  
б) да  
в) нет +

10. Отсутствие материально-вещественной формы – признак, присущий движимому имуществу, так ли это:  
а) да  
б) нет +  
в) отчасти

11. Как называется вероятность получения в будущем дохода, совпадающего с прогнозной величиной:  
а) риск +  
б) экономия  
в) ожидание

12. Образуется за счет переоценки основных средств по решению правительства в сторону увеличения их стоимости, а также за счет разницы от продажи собственных ценных бумаг:  
а) уставный капитал  
б) добавочный капитал +  
в) пассив баланса

13. Какое название носит метод доходного подхода, применимый для оценки стоимости фирм с постоянным и неизменным денежным потоком:  
а) капитализации +  
б) дисконтирования  
в) кредитования

14. Стоимость воспроизводства – стоимость объекта, имеющего аналогичные потребительские свойства с оцениваемым, но построенного по современным технологиям и из современных материалов, так ли это:  
а) да  
б) отчасти  
в) нет +

15. Как называются объекты долгосрочного вложения, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:  
а) нематериальные активы +  
б) оборотные средства  
в) основные средства

16. В деятельности АО исключительную важность имеет вопрос об определении:  
а) экономической ситуации в стране  
б) рыночной стоимости имущества и акций +  
в) социального кризиса в стране

17. Что включает группа принципов, связанных с рыночной средой:  
а) полезность  
б) остаточную продуктивность  
в) зависимость +

18. Для оценки бизнеса используется метод:  
а) изымания активов  
б) ликвидационной стоимости +  
в) освобождения от гудвилла

19. Для количественного выражения возврата инвестиций применяются показатели, называемые:  
а) общими показателями  
б) инвестированными  
в) нормами возврата +

20. Как называются денежные суммы, возникающие в определенной хронологической последовательности:  
а) бюллетени  
б) денежный поток +  
в) доход на инвестиции

21. Неисключительная лицензия – лицензия, дающая лицензиату право на согласованных условиях и территории и в течение оговоренного срока использовать предмет лицензии монопольным образом, так ли это:  
а) нет +  
б) да  
в) отчасти

22. Стоимость замещения – стоимость создания аналогичной по полезности:  
а) АС  
б) ИС +  
в) ЕС

23. Первое дело оценщика:  
а) сбор и анализ информации  
б) составление отчета об оценке  
в) определение цели оценки +

24. Наличие определенной истории хозяйственной деятельности – одно из условий применимости метода:  
а) дисконтирования политических потоков  
б) дисконтирования денежных потоков +  
в) сконтирования денежных потоков

25. К функциям денежной единицы относится:  
а) ликвидная стоимость аннуитета  
б) сравнительная стоимость  
в) будущая стоимость аннуитета +

26. В состав денежного потока включают:  
а) прибыль от налогообложения  
б) изменение собственного оборотного капитала +  
в) выручку от реализации

27. Как называется акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц:  
а) закрытое акционерное общество +  
б) открытое акционерное общество  
в) общество с ограниченной ответственностью

28. Расчет ставки капитализации проводится:  
а) методом Гринвуда  
б) методом компаративного анализа  
в) методом кумулятивного построения +

29. Как называется собирательное понятие, используемое для обозначения прав, относящихся к деятельности в различных областях:  
а) интеллектуальная собственность +  
б) нематериальные активы  
в) собственные оборотные средства

30. Как называется приведение денежных сумм, возникающих в разное время, к сопоставимому виду:  
а) составлением отчета об объемах продукции предприятия  
б) временной оценкой денежных потоков +  
в) постоянной оценкой денежных потоков

**Задания для практических занятий:**

1. Изучить подраздел 2 «Общие положения о договоре» и письменно ответить на следующие вопросы:

1. Понятие договора
2. Чему должен соответствовать договор?
3. Чем различаются возмездный и безвозмездный договор?
4. Действие договора
5. Когда начинается и оканчивается действие договора?
6. Существенные условия договора
7. Момент заключения договора
8. Форма договора
9. Основания изменения и расторжения договора

2. Составить договор на оценку объекта оценки, включив в него следующее:

1. Название вида документа (Договор);
2. Дата;
3. Место составления или издания;
4. Заглавие к тексту (вид договора);
5. Преамбула (наименование сторон, которые заключают договор, должности, фамилии, инициалы особ, которые подписывают договор и обозначение их полномочий);
6. Предмет договора;
7. Права и обязанности сторон;
8. Особые условия;
9. Ответственность за неисполнение условий договора;
10. Порядок разрешения споров;
11. Срок действия договора;
12. Прочие условия;
13. Подписи и печати сторон.

(см. приложение 1)

3. Составить техническое задание на оценку, включив в него следующее:

1. Название документа (техническое задание);
2. Преамбула (наименование сторон, которые составляют задание, должности, фамилии, инициалы особ, которые составляют задание и обозначение их полномочий, основание для составления технического задания (номер, дата договора));
3. Объект оценки;
4. Цель оценки;
5. Вид определяемой стоимости;
6. Дата оценки;
7. Сведения об объекте оценки;
8. Требования к проведению оценки;
9. Требования к отчету об оценке;
10. Заключительные положения;
11. Подписи сторон.

(см. приложение 2)

Контрольные вопросы

* 1. Что является основанием для проведения оценки?
  2. Обязательные элементы договора на проведение оценки объекта оценки?
  3. Стороны договора.

Дайте описание объекта оценки изображенного на рисунке по следующему плану:

1. Описание объекта оценки
2. Участок
3. Здание
4. Помещение
5. Сведения о доходах, в случае, если объект сдан в аренду
6. Описание местоположения объекта

Описание можно представить в виде текста или в виде таблицы.

Контрольные вопросы

1. Какие документы являются основанием для проведения оценки?
2. Каковы основные цели и задачи оценщика при осмотре объекта оценки?
3. Какую основную информацию необходимо изложить при описании объекта оценки в процессе составления отчета об оценке?
4. По каким основным направлениям происходит описание объекта?

Задание № 1

а) Дать определение понятиям:

|  |  |
| --- | --- |
| Понятия | Определения |
| Оценочная деятельность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Оценщик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

б) Основаниями для осуществления оценочных работ являются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание № 2

а) выделяют два вида регулирования оценочной деятельности

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание № 3

а) соотнести определения с соответствующим фактором, влияющим на стоимость объектов оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактор | Определение |
| 1. Спрос | а) способность имущества удовлетворять некоторые потребности человека. |
| 2. Полезность | б) возможность передачи имущественных прав, что позволяет имуществу переходить из рук в руки, т. е. быть товаром. |
| 3. Дефицитность | в) ограниченность предложения. |
| 4. Возможность отчуждаемости объектов | г) количество данного товара или услуг, находящее на рынке платежеспособных покупателей. Самый большой потенциальный спрос – на рынке жилья. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

б) выделить два признака классификации ценообразующих характеристик при определении стоимости недвижимого имущества:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание № 4

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса оценки недвижимости.
2. Определите роль рынка недвижимости в современных условиях экономики.
3. Оцените уровень риска на рынке недвижимости.
4. Обоснуйте факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.

Задание № 5

Контрольные вопросы

1. Какими характеристиками обладает собственность приносящая доход?
2. Что является объектом оценочной деятельности?
3. В каких целях осуществляется оценочная деятельность?
4. Какие виды стоимости, в каком случае определяет оценщик?
5. Дайте определение рыночной стоимости. Чем она отличается от затрат и цены?
6. Что такое «саморегулируемая организация»?
7. Каковы функции саморегулируемой организации?
8. Каковы права, обязанности, независимость оценщиков?
9. В каких случаях не допускается проведение оценки?
10. Что является основанием для проведения оценки?

1. Изучить принципы оценки недвижимости

2. Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Как формулируется принцип полезности?

2. В каких случаях реализуется принцип замещения?

3. Что представляет из себя принцип предельной продуктивности?

4. Как формулируется принцип сбалансированности?

5. Что означает принцип разделения?

6. Какие принципы относятся к принципам, связанным с рыночной средой?

7. Как формулируется принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости?

8. Какие принципы относятся к принципам, основанным на представлениях пользователя?

9. Какие принципы относятся к принципам, связанным с объектами недвижимости?

10. Что означает принцип спроса и предложения?

Задача 1. Стоимость вакантного участка земли 500 тыс. руб. Инвестору предлагаются несколько вариантов застройки этого участка. Возможно строительство одного из зданий, параметры которых приведены в таблице 10, или строительство паркового комплекса, позволяющего получить рентабельность капитальных вложений 21%. Определить наиболее приемлемый вариант застройки для инвестора.

Таблица 7.5.

Данные о стоимости и затратах на строительство зданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Типы зданий, рекомендуемых для строительства | |
| Здание А | Здание Б |
| Ожидаемая цена продажи участка со зданием, тыс. руб. | 26900 | 21500 |
| Площадь здания, м² | 2560 | 2050 |
| Затраты на строительство, тыс. руб./м² | 8,7 | 8,3 |

Задача 2. Стоимость вакантного участка земли 650 тыс. руб. Инвестору предлагаются несколько вариантов застройки этого участка. Возможно строительство одного из зданий, параметры которых приведены в таблице 11, или строительство торгового комплекса, позволяющего получить рентабельность капитальных вложений 25 %. Определить наиболее приемлемый вариант застройки для инвестора.

Таблица 7.6.

Данные о стоимости и затратах на строительство зданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Типы зданий, рекомендуемых для строительства | |
| Здание А | Здание Б |
| Ожидаемая цена продажи участка со зданием, тыс. руб. | 58950 | 60780 |
| Площадь здания, м² | 3545 | 2980 |
| Затраты на строительство, тыс. руб./м² | 12,9 | 16,2 |

Задача 3. Инвестор желает приобрести земельный участок с размещенной на нем автостоянкой. Ему предлагаются четыре варианта участков, представленные в таблице 7.7, у которых исходя из их индивидуальных особенностей различный доход при одинаковой площади и стоимости услуг. Определить наиболее приемлемый вариант для инвестора, исходя из принципа остаточной продуктивности.

Таблица 7.7.

Данные о земельных участках с автостоянками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Особенности земельных участков | | | |
| Квадратной формы на окраине жилого массива | Прямоугольной формы рядом с торговым центром | Прямоугольной формы в центре жилого массива | Квадратной формы в центре жилого массива |
| Сумма доходов, тыс. руб. | 1230 | 1410 | 1635 | 1820 |
| Расходы на функционирование автостоянки, тыс. руб. | 545 | | | |
| Суммы налогов, полагающихся к уплате, тыс. руб. | 645 | | | |

Задача 4. Стоимость складского помещения составляет 750 тыс. руб. Это помещение нуждается в ремонте и модернизации оборудования затраты на которые составят 275 тыс. руб. После произведенных улучшений рыночная стоимость склада составит предположительно 1250 тыс. руб. Определить вклад ремонта и модернизации оборудования в стоимость склада и целесообразность проведения этих улучшений.

Задача 5. Застройщик приобрел земельный участок стоимостью 350 тыс. руб. с целью его благоустройства и дальнейшей продажи. Существует несколько вариантов его благоустройства, представленных в таблице 7.8. Определить целесообразность проведения каждого из вариантов благоустройства исходя из принципа вклада.

Таблица 7.8.

Данные о возможных улучшениях земельного участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варианты благоустройства | Затраты на проведения благоустройства | Ожидаемая стоимость земельного участка после благоустройства |
| Детская развлекательная площадка | 156 | 500 |
| Площадка для катания на велосипедах, роликовых коньках и скейтах | 225 | 600 |
| Оборудование дискотеки | 337 | 650 |

Задача 6. Торговое помещение после продолжительного простоя нуждается в реконструкции, ремонте и оснащении современным торговым оборудование, пожарной и охранной сигнализацией. Текущая стоимость помещения составляет 450 тыс. руб. При последовательном внесении улучшений вклад каждого из них уменьшается на 3 % по сравнению с его вкладом на предыдущем этапе. Определить целесообразные улучшения по данным таблицы 7.9.

Таблица 7.9.

Данные о возможных улучшениях торгового помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание улучшения | Затраты на улучшение | Вклад улучшения, при условии его осуществления на 1 этапе |
| Реконструкция | 135 | 200 |
| Ремонт | 86 | 100 |
| Оснащение торговым оборудованием | 150 | 170 |
| Оснащение пожарной сигнализацией | 46 | 60 |
| Оснащение охранной сигнализацией | 35 | 50 |

Задача 7. Застройщик приобрел земельный надел, стоимостью 750 тыс. руб. площадью 150 соток для разбивки на дачные участки и строительства на них домов. Площадь общественной территории (дороги, территория, занятая инженерными сооружениями) – 1 сотка на каждый участок. При разбивке на участки площадью 9 соток, затраты на строительство одного дома составляют 40 тыс. руб., а ожидаемая стоимость продажи – 110 тыс. руб. При разбивке на участки площадью 5 соток, затраты на строительство одного дома уменьшаться на 5 тыс. руб., а ожидаемая стоимость продажи – 80 тыс. руб. Участки площадью 14 соток с домом будут продаваться за 165 тыс. руб. при затратах на строительство дома – 50 тыс. руб. Определить наиболее прибыльный вариант разбивки земельного надела.

Задача 8. Застройщик приобрел земельный надел, стоимостью 950 тыс. руб. площадью 1300 м² для строительства гаражей. Площадь общественной территории (дороги, территория, занятая техническими сооружениями) – 5 м² с каждого гаража. При строительстве гаражей размерами 4×6 м, затраты на строительство одного гаража составляют 30 тыс. руб., а ожидаемая стоимость продажи – 58 тыс. руб. При строительстве гаражей размерами 3×6 м, затраты на строительство каждого гаража уменьшаться на 3 тыс. руб., а ожидаемая стоимость продажи – 50 тыс. руб. Гаражи, размером 3×5 м будут продаваться за 40 тыс. руб. при затратах на строительство гаража – 20 тыс. руб. Определить наиболее прибыльный вариант разбивки земельного надела.

Задача 9. Инвестор желает приобрести функционирующий магазин. Ему предложено на выбор три варианта, данные о которых представлены в таблице 7.10. Выбрать наиболее приемлемый вариант исходя из принципа полезности.

Таблица 7.10.

Данные о доходности и ценах предприятий торговли, выставленных на продажу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Название магазина | | |
| «Уют» | «Домовой» | «Ваш дом» |
| Чистая прибыль за последний отчетный период, тыс. руб. | 856 | 1175 | 1467 |
| Цена продажи, тыс. руб. | 6785 | 7546 | 9973 |

Задача 10. Выбрать наиболее приемлемый вариант вложения инвестиций в недвижимость, приносящую доход, исходя из принципа замещения, если инвестору предложено на выбор три объекта недвижимости, данные о которых представлены в таблице 7.11.

Таблица 7.11.

Данные о доходности и ценах предприятий торговли, выставленных на продажу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид объекта недвижимости | | |
| Автостоянка | Кафе | Магазин |
| Чистая прибыль за последний отчетный период, тыс. руб. | 965 | 959 | 963 |
| Цена продажи, тыс. руб. | 6483 | 7649 | 9432 |

**3.2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК**

**Экзаменационные билеты:**

**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  2023 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**    по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов  МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов    Специальность 43.02.10 «Туризм»  курс ­­­­­ 2 группа Т-2к | Утверждено: зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_2023 г. |
| 1.Основные направления анимации в туризме (шоу-музеи, тематические парки, костюмированные туры) | | |
| 2.Специфика экскурсионно-досуговой деятельности в санитарно-курортных учреждениях. | | |
| 3.Разработать анимационную программу на один день для подростков-школьников возрастная категория 13-16 лет. | | |

Преподаватель Т.А.Кондакова

**Задание к квалификационному экамену:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено ПЦК  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | **ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов    специальность 43.02.10 «Туризм»    курс ­­­­­­ 2 группа Т-2к | Утверждено: зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |
| 1.Укажите основные права и обязанности туристов, согласно Кодексу РФ о туристской деятельности. | | |
| 2.Напишите свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей и участники групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий). | | |
| 3.Представьте себе, что вы являетесь директором туристической фирмы, все ваши сотрудники уехали в инфотур по Египту. На месте остались только Вы. В это время приходит группа потенциальных туристов, которые хотят поехать в Швецию. Пожалуйста, оформите грамотно правильно всю документацию туриста: пакет документов для подачи в визовый центр, страховой полис. | | |

Преподаватель Т.А.Кондакова

**3.3Критерии оценки освоения МДК**

**1).Критерии оценивания устного опроса**

- оценка «отлично» ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;  
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка «хорошо»ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно»ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценки ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

**2.)Тестирование**

**Критерии оценки тестового задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильный ответов) | Количество  правильных  ответов | Качественная оценка | |
| Оценка (балл) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 23-25 | 5 | отлично |
| 80-89 | 20-22 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 18-20 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 17 | 2 | неудовлетворительно |

**3.)Критерии оценивания практической работы**

   ***Вариант 1***

 Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, соблюдает требования правил техники безопасности; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки. Чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет вывод.  
    Оценка «хорошо» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.  
    Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной её части позволяет получить правильный результат и вывод; или если в ходе выполнения работы были допущены ошибки.  
    Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью или объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

***Вариант 2***

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;

в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

**4.)Критерии оценивания экзамена**

Для получения оценки «отлично» студент должен знать про­блемные вопросы криминологии, ориентироваться в количествен­ных и качественных показателях современной преступности, быть знакомым с рекомендуемыми литературными источниками, законо­дательством, проявить способность логически мыслить и отвечать на вопросы четко, хорошим литературным языком.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, которые четко и гра­мотно отвечают на вопросы в пределах изложенного в лекциях и учебной литературе материала.

«Удовлетворительно» может быть поставлено в тех случаях, ко­гда студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов курса, однако излагает их недостаточно четко или допус­кает ошибки при ответе на вопросы.

Ответ признается неудовлетворительным, если студент не отвечает на один из вопросов билета, а также затрудняется или пу­тается при ответе на второй вопрос. Также «неудовлетворительно» ставится в случае обнаружения у студента шпаргалок.

**4. Лист изменений**

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОСна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/