**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОГСЭ .03 Иностранный язык**

**Специальность Документационное обеспечение**

**управления и архивоведение**

**Содержание**

Программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975, примерной основной образовательной программы по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08  ОК 09  ОК 10 | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные  и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной  направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять  словарный запас; | лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум,  необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов  профессиональной направленности. |

Всего на изучение дисциплины Иностранный язык выделено 142 часов, из них 126 часов практики, 16 часов самостоятельной работы. Форма контроля – дифференцированный зачет

Разделы дисциплины:

1. Основное содержание.

2. Профессионально-ориентированное содержание.