**Приложение 2.21**

к ОПОП по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
|  |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2021 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Воскресенск, 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года №975

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик:

Спирина Ю.А. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 04  ОК 05  ОК 09  ЛРВ 04  ЛРВ 10  ЛРВ 19 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты информации. | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики компьютера; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 75 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 50 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 25 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в различных сферах деятельности** | | **4** |  |
| Тема 1.1 Информационные системы и технологии | Понятие «информационные технологии». Классификация информационных технологий. Структура компьютерных информационных технологий. Программно- технические методы защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. | 2 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа:**  Создание презентации «Программы-архиваторы» | 2 |
| **Раздел 2. Сетевые информационные технологии** | | **8** |  |
| Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети | Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета. Поиск информации в сети Интернет. Способы хранения и обработки информации, полученной в сети Интернет. Организация обмена данными в сети. Программы для обработки почтовой корреспон денции. Размещение информации в сети Интернет. Способы создания сайтов. | 4 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа:**  Поиск информации в сети Интернет  Создание сайта на тему «Бланки документов» (конструктор сайтов) | 4 |
| **Раздел 3. Офисные информационные технологии** | | **63** |  |
| Тема 3.1 Документационное обеспечение управления (ДОУ) | Понятие «специальные компьютерные технологии». Состав технологий, необходимых для организации ДОУ. Классификация автоматизированных систем, используемых для целей ДОУ. Корпоративные системы электронного управления документами | 2 |  |
| Тема 3.2 Автоматизация работы с документами | Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового процессора MSWord. Организация архивной и справочно-информационной работы с документами. Правила набора текста. Слепой метод печати. Списки. Параметры документа. Разделы. Колонки. Работа с изображениями в текстовом редакторе. Схемы в редакторе Word. Таблицы в текстовом редакторе. Использование таблиц для размещения текста. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного доку- мента. Использование сносок, колонтитулов. Оглавления. Стили. Шаблоны документов. Операции с документами. Подготовка комплексного документа в текстовом редакторе | 16 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка реферата на тему «Системы электронного документооборота» Оформление текста по заданным параметрам  Клавиатурный тренажер (слепой метод печати)  Создание алфавитного каталога домашней библиотеки (отчет в форме текстового файла) | 7 |
| Тема 3.3 Технология обработки числовой информации | Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования. Способы расчетов в электронных таблицах. Представление данных в виде диаграмм. Средства анализа данных. Расчеты с использованием функций. Использование консолидации и сводных таблиц для анализа данных. Использование промежуточных итогов для анализа данных. Расчеты и анализ данных в ЭТ MS Excel. Совместное использование программ Excel и Word. | 10 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа:**  Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» | 2 |
| Тема 3.4 Автоматизация работы с графическими объектами | Форматы графических файлов. Microsoft Office Picture Manager. Мультимедиатехнологии. Презентации. Средства подготовки презентаций. MS PowerPoint. Основные этапы создания презентации. | 6 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Практические задания по теме «Обработка изображений» | 4 |
| Тема 3.5 Технология хранения информации | Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). Создание таблиц и форм. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.Типы запросов. Технология формирования запросов. Отчеты в базе данных. | 6 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Создание БД | 6 |
| Тема 3.6. Технология обработки и хранения информации | Импорт и экспорт данных в офисных приложениях. Технология обработки текстовой и числовой информации. Связь между офисными приложениями. | 4 | ОК 4, ОК5, ОК9, ЛРВ4, ЛРВ10, ЛРВ19 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | | 6 |  |
| **Всего:** | | 81 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения програм­мы учебной дисциплины «Информатика» входят:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по информатике;
* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
* персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
* принтер;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 253 от 31.03.2015г.; рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд оснащен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по истории, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.** **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

**3.2.1 Печатные издания**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2018 г.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://it.eup.ru/
2. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа [http://sbiblio.com](http://sbiblio.com/)
3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа http://znanium.com/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа http://window.edu.ru/library
5. Каталог сайтов - Мир информатики [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
6. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс http://www.college.ru/UDP/texts

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
2. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:** | | |
| * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности; | Выбирает информационные технологии для информационного моделирования. Демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| * основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; | Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач,  Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера |
| * перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; | Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знаниперечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера |
| * технология поиска информации; | Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности. |
| * технология освоения пакетов прикладных программ. | Подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач |
| **Уметь:** | | |
| * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Оценка результатов выполнения практических работ |
| * использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | Выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации. |
| * отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; | Отображает информацию с помощью с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; |
| * устанавливать пакеты прикладных программ; | Устанавливает прикладные программы |