**Приложение 2.18**

к ОПОП по*специальности* ***46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение»***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 06 Адаптация к обучению**

 Воскресенск

2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.М.Портная/

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014года № 975

**Организация разработчик:** ГБОУ СПО МО «Воскресенский колледж»

 **Разработчик:** Смирнова Н.М. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
|  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………........................................4**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..................5**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………9**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………………….9**
 |  |

 **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптация к обучению»**

 **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина *«*Адаптация к обучению*»* является обязательной частью и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ЛР13, ЛР17, ЛР19

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК1,ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6,ОК 8ЛР13,ЛР17,ЛР19 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;приемы саморегуляции в процессе общения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* |   |
| *Самостоятельная работа*  | 18 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

##

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  ОГСЭ 06 Адаптация к обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.** | Предмет изучения психологии. Методы в психологии. История возникновения. Личность.  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 2.** | Психические состояния. Стрессы. Дистрессы. Приемы саморегуляции | *2* | ОК1,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Конспект по теме Саморегуляция | *2* | ОК1,ОК3, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР19 |
| **Тема 3.** | Психические процессы. Память. Виды памяти. | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Определить объем оперативной памяти | *2* | ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР19 |
| **Тема 4.**  | Внимание. Виды внимания. | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Определить объем и устойчивость внимания | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ЛР17,ЛР19 |
| **Тема 5.** | Мышление. Виды мышления | *2* | ОК3, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР19  |
| **Тема6.** | Восприятие. Волевые процессы | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Написать эссе «Как в себе развивать волевые процессы» | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17 |
| **Тема 7.**  | Эмоции. Чувства.  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 8.** | Темперамент. Характер.  | *2* | ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Определить свой тип темперамента | *2* | ОК1,ОК3, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР17,ЛР19 |
| **Тема 9.** | Общение. Структура общения.Стороны общения.  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ЛР13 ,ЛР19  |
| **Тема 10.** | Типы и виды общения. Эффекты общения. | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Определить уровень общительности | 2 |
| **Тема 11.** |  Установки. Стереотипы. Их влияние на общение. | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 12.** | Манипуляции. Типы манипуляторов. | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 13.** | Имидж. Виды имиджа.Харизма. | *2* | ОК1, ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17, |
| Самостоятельная работа Сделать самопрезентацию | *2* |
| **Тема 14.** | Конфликты. Причины их возникновения. Виды и типы конфликтов.  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 15.** | Пути выхода из конфликтной ситуации.  | *2* | ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8, ЛР17,ЛР19  |
| Разбор конфликтных ситуаций | *2* | ОК1, , ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19 |
|  **Тема 16.** | Тревожность. Влияние тревожности на поведение.  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| **Тема 17.** | Самооценка и ее влияние на процесс взаимодействия в группе.  | *2* | ОК3,ОК 4, ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19  |
| Самостоятельная работа Диагностика уровня самооценки | *2* |
| **Дифференцированный зачет**  | *2* | ОК1,ОК3,ОК 4, ОК5 , ОК 6, ОК8,ЛР13,ЛР17,ЛР19 |
| **Всего:** |  *54* |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

- оргтехника;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2018.

2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2019.

3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2018.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2018.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

# **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплинывзаимосвязь психических процессов, общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; основные сведения о формировании оптимального психологического климата в коллективе.основные сведения о формировании адаптации в процессе обучения; | Полноту представления о взаимосвязи общения и деятельности, о цели, функциях, видах и уровнях общения; ролях и ролевых ожиданиях в общении; о видах социальных взаимодействий;  85-100% правильных ответов - «отлично»69-84% правильных ответов - «хорошо»51-68% правильных ответов-«удовлетворительно»50% и менее –«неудовлетворительно» | Текущий контрольпри проведении:-письменного/устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, и т.д.)Промежуточная аттестацияв форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплиныприменять правила и нормы деловых отношений;оптимально организовать подготовку к проведению исследования социально-психологического климата и адаптации в коллективе;на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные и поведенческо-психологические особенности собеседникавыявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения; | Знание правил и норм деловых отношений в коллективе;Владение элементами организации подготовки к проведению исследования социально-психологического климата и адаптации в коллективе;Полноту представления о индивидуально-личностных и поведенческо-психологических особенностях  | Текущий контрольпри проведении:-письменного/устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, эссе, и т.д.)Промежуточная аттестацияв форме дифференцированного зачета в виде: -тестирования |