**Приложение 2.30**

к ОПОП по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Воскресенск 2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_

«30»августа 2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.М.Портная/

Программа учебной дисциплины ОП.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 975

Организация -разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Фокина И.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1-7  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 | * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;   - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;  - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | * права и обязанности служащих; * законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; * основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих; |

1. **Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1.** **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |  |
|  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **84** |  |
|  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **56** |  |
|  |  |  |
| **В том числе:** |  |  |
|  |  |  |
| **лекции** | **44** |  |
|  |  |  |
| **практические работы** | **10** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета** | **2** |  |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | | | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |  |
|  |  |
|  | | | | |  |  |
| Тема 1  Введение. Особенности  отрасли. | Вводный инструктаж. Место дисциплины в системе профессионального  образования. Современное состояние и перспективы развития сферы  документоведения. | | | | | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| Тема 2  Особенности  организации работы с  документами. | Функции и обязанности работников предприятия по работе с документами.  Деятельность руководителя организации по работе с документами. | | | | | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Практическая работа №1:  Документирование деятельности кадровой службы. Проектирование  информационно-документационных систем управления. | | | | | 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Офис-менеджмент. Конфиденциальное делопроизводство. Документирование | | | | |  |  |  |
|  | системы менеджмента качества. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| Тема 3  Правовое регулирование  экономических  отношений. | **Правовое регулирование экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности.** | | | | | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| **Тема 4**  **Правовое положение**  **субъектов** | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право | | | | | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
| собственности. |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Несостоятельность (банкротство) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Тема 5  Экономические споры | Понятие экономических споров. Виды экономических споров. | | | |  | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| Досудебный порядок рассмотрения споров. | | |  |  | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  | Подведомственность экономических споров. Сроки исковой давности. | | | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Практическая работа № 2: | |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Создание организаций. Составление искового заявления. | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 6  Трудовое право как  отрасль права. | Основные виды источников трудового права. Основания возникновения, изменения  и прекращения трудовых правоотношений. Субъектов трудовых правоотношений. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Понятие трудового права. Источники трудового права. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |
| Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  | трудового правоотношения. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |  |
| Тема 7  Правовое регулирование  занятости и  трудоустройства | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |
| Понятие безработицы и правовой статус безработного. Пособие по безработице. |  | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Тема 8  Трудовой | Трудовой договор. Виды трудовых договоров. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
| договор |  |  |  |
| Тема 9  Рабочее время и время  отдыха |  |  |  |  |
| Рабочее время и время отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Тема 10  Заработная плата | Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
| заработной платы. |  |  |
|  |  |  |  |
| Самостоятельная работа | 2 |  |  |
| Правовое регулирование заработной платы: |  |  |  |
| государственное и локальное |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников |  |  |  |
|  | бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной  платы. Ограничения удержаний из заработной платы. |  | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Изучить оплату труда при отклонениях от нормальных условия труда. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Тема 11 Трудовая  дисциплина | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной  ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения  работника к дисциплинарной ответственности.  Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 12  Материальная  ответственность | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения  работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная  ответственность. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Самостоятельная работа  Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок  определения размера материального ущерба, причиненного работником  работодателю. | 2 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Самостоятельная работа  Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником  работодателю. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа  Изучить и записать в тетрадь «Материальная ответственность работодателя за  ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок  возмещения ущерба» | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Практическая работа № 3:  Составление резюме, Составление трудового договора, Начисление заработной  платы. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Практическая работа № 4: | 2 |  |
|  | Начисление заработной платы. |  |  |
|  |  |  |  |
| Тема 13:  Порядок рассмотрения  споров | Защита прав граждан. Разрешение споров в суде. Права и обязанности истца и  ответчика. Порядок подачи искового заявления. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Тема 14  Трудовые споры | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых  споров. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа  Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия,  посредник, трудовой арбитраж. | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее  правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие  индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных  трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Изучить сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по |  |  |  |
|  | рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Практическая работа № 5: | 2 |  |  |
| Защита трудовых прав граждан в суде, Составление искового заявления, Порядок |  |  |  |
|  | признания забастовки незаконной. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Тема 15  Понятие, цели и  признаки  административной  ответственности.  Принципы  административной  ответственности | Понятие ответственности по административному праву. Административная, | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
| дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от  ответственности уголовной и дисциплинарной. Субъекты административной  ответственности. | 2 | ОК 1-7  ПК 1.1-1.8,  ЛР 2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 13, ЛР 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Самостоятельная работа  Административная ответственность физических лиц. Административная  ответственность юридических лиц | 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. |  |  |  |
|  | Законодательное регулирование административной ответственности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Принципы административной ответственности. Субъекты административной |  |  |  |
|  | ответственности. |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Административная ответственность физических лиц. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |  |
|  | Записать в тетрадь и выучить «Особенности административной ответственности |  |  |  |
|  | несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий |  |  |  |
| граждан РФ. |  |  |  |
| Практическая работа № 6  Дифференциальный зачет. | 2 |  |  |
|  |  |  |  |

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска), компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

* + 1. Конституция Российской Федерации
    2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1.и 2
    3. Трудовой кодекс РФ
    4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник
* под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019 – 384с.

– (профессиональное образование)

* 1. Хабибуллин А. Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин, К. Р. Мурсалимов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 336с.

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. http://nashaucheba.ru/v48725/Румынина\_в.в.\_правовое\_обеспечение

\_ профессиональной\_деятельности, 2018г.

1. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной

деятельности http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm

**3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Гончаров А. А. Практикум по гражданскому праву. Общая

часть / А.

А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Черняков; отв. Ред. А. А. Гончаров. – М.:

КНОРУС, 2019. – 192с.

1. Сорк Д. М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учеб. Для сред. Проф. Образования / Д. М. Сорк, Н. Г. Заморенова, Е. Н.

Белоусов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центор «Академия», 2018. – 208с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знать: Основные положения Конституции Российской  Федерации  Права и свободы человека и гражданина,  механизмы их реализации  Понятие правового регулирования в сфере  профессиональной деятельности  Законодательные акты и другие нормативные  документы, регулирующие правоотношения в  процессе профессиональной деятельности  Организационно-правовые  формы юридических лиц  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  Права и обязанности работников в сфере  профессиональной деятельности  Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения  Правила оплаты труда  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения  Право социальной защиты граждан  Понятие дисциплинарной и материальной  ответственности работника  Виды административных правонарушений и административной ответственности  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  85-100% правильных ответов «отлично»  69-84% правильных ответов-»хорошо»  51-68% правильных ответов-»удовлетворительно»  50% и менее -»неудовлетворительно»  Знание основ конституционного права  Знание законодательных актов и других нормативно- правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  Использование необходимых нормативно-правовых документов; | Тестирование, устный опрос, дифференцированный опрос, индивидуальный, фронтальный, графологический диктант |
| **Уметь: Использовать необходимые нормативно- правовые документы**  Защищать свои права в соответствии с  гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Оценка умения использовать нормативно- правовые документы  Оценка самостоятельной работы | Выполнение домашнего задания, самостоятельной внеаудиторной работы, контрольные практические работы по темам курса, выполнение и защита рефератов |