**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Профессия к ОПОП по профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65 20, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (рег.№ 54.01.20-170818 дата включения в реестр 18.08.2017)*.*

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 10. | Понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные и  бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы;  основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и  процессов профессиональной  деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов  профессиональной направленности |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ПК 1.2  - 1.4,  ПК 2.2  - 2.8,  ПК 3.2  - 3.6,  ПК 4.2  - 4.5,  ПК 5.2  - 5.5 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Общие умения  - использовать языковые средства  для общения (устного и  письменного) на иностранном  языке на профессиональные и  повседневные темы;  - владеть техникой перевода (со  словарем) профессионально  ориентированных текстов;  - самостоятельно  совершенствовать устную и  письменную речь, пополнять  словарный запас лексикой  профессиональной  направленности, а также  лексическими единицами,  необходимыми для разговорнобытового общения;  Диалогическая речь  - участвовать в дискуссии/беседе  на знакомую тему;  - осуществлять запрос и  обобщение информации;  - обращаться за разъяснениями;  - выражать свое отношение  (согласие, несогласие, оценку) к  высказыванию собеседника, свое  мнение по обсуждаемой теме;  - вступать в общение (порождение  инициативных реплик для начала  разговора, при переходе к новым темам);  - поддерживать общение или  переходить к новой теме  (порождение реактивных реплик)  – ответы на вопросы собеседника,  а также комментарии, замечания,  выражение отношения);  - завершать общение;  Монологическая речь  - делать сообщения, содержащие  наиболее важную информацию по  теме, проблеме;  - кратко передавать содержание  полученной информации;  - в содержательном плане  совершенствовать смысловую  завершенность, логичность,  целостность, выразительность и  уместность.  Письменная речь  - небольшой рассказ (эссе);  - заполнение анкет, бланков;  - написание тезисов, конспекта  сообщения, в том числе на основе  работы с текстом.  Аудирование  понимать:  - основное содержание текстов  монологического и  диалогического характера в  рамках изучаемых тем;  - высказывания собеседника в  наиболее распространенных  стандартных ситуациях  повседневного общения.  - отделять главную информацию  от второстепенной;  - выявлять наиболее значимые факты;  - определять свое отношение к  ним,  извлекать из аудиоматериалов  необходимую или интересующую  информацию.  Чтение  - извлекать необходимую,  интересующую информацию;  - отделять главную информацию  от второстепенной;  - использовать приобретенные  знания и умения в практической  деятельности и повседневной  жизни. | - профессиональную терминологию  сферы индустрии питания, социально  культурные и ситуационно  обусловленные правила общения на  иностранном языке;  - лексический и грамматический  минимум, необходимый для чтения и  перевода (со словарем) иностранных  текстов профессиональной  направленности;  - простые предложения,  распространенные за счет однородных  членов предложения и/или  второстепенных членов предложения;  - предложения утвердительные,  вопросительные, отрицательные,  побудительные и порядок слов в них;  - безличные предложения;  - сложносочиненные предложения:  бессоюзные и с союзами and, but;  - имя существительное:  - его основные функции в  предложении;  - имена существительные во  множественном числе, образованные  по правилу, а также исключения.  - артикль: определенный,  неопределенный, нулевой.  - основные случаи употребления определенного и неопределенного  артикля;  - употребление существительных без  артикля.  - имена прилагательные в  положительной, сравнительной и  превосходной степенях, образованные  по правилу, а также исключения.  - наречия в сравнительной и  превосходной степенях.  - Неопределенные наречия,  производные от some, any, every.  - количественные местоимения much,  many, few, a few, little, a little.  - глагол, понятие глагола- связки.  - образование и употребление глаголов  в Present, Past, Future Simple/Indefinite,  Present, Past, Future  Continuous/Progressive, Present, Past,  Future Perfect; |
| ОК 01 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Распознавать задачу и/или  проблему в профессиональном  и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или  проблему и выделять её составные  части.  Правильно выявлять и  эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи  и/или проблемы.  Составлять план действия.  Определять необходимые  ресурсы.  Владеть актуальными методами  работы в профессиональной и  смежных сферах.  Реализовывать составленный  план.  Оценивать результат и  последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью  наставника). | Актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить.  Основные источники информации и  ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном  контексте.  Алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях.  Методы работы в профессиональной и  смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения  задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Определять задачи поиска  информации.  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую  информацию.  Выделять наиболее значимое в  перечне информации.  Оценивать практическую  значимость результатов поиска.  Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных  источников, применяемых в  профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов  поиска информации |
| ОК 03 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории  профессионального и личностного  развития. | Содержание актуальной нормативноправовой документации.  Современная научная и  профессиональная терминология.  Возможные траектории  профессионального развития и  самообразования. |
| ОК 04 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Организовывать работу  коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами. | Психология коллектива.  Психология личности.  Основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания. | Излагать свои мысли на  государственном языке.  Оформлять документы. | Особенности социального и  культурного контекста.  Правила оформления документов. |
| ОК 09 | Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания. | Применять средства  информационных технологий для  решения профессиональных задач.  Использовать современное  программное обеспечение. | Современные средства и устройства  информатизации.  Порядок их применения и  программное обеспечение в  профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов. | Понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы  (профессиональные и бытовые).  Понимать тексты на базовые  профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы.  Строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять | Правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы.  Основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная  лексика).  Лексический минимум, относящийся к  описанию предметов, средств и  процессов профессиональной  деятельности.  Особенности произношения.  Правила чтения текстов  профессиональной направленности.  свои действия (текущие и  планируемые).  Писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие профессиональные  темы. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 87 в т. ч.:

лекции, уроки 2

практические занятия 79

Самостоятельная работа 4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 8

**Наименование разделов и тем**

Раздел 1.

Тема 1.1 История развития графического искусства

Тема 1.2 История развития графического дизайна

Тема 1.3 Профессия дизайнер

Раздел 2

Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер

Тема 2.2 Цифровая печать.

Тема 2.3 Основные виды печатной продукции

Тема 2.4 Оформление книг. Профессия иллюстратор.

Тема 2.5 Форма, размер, пространство в графическом дизайне

Тема 2.6 Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение

Тема 2.7 Реклама

Тема 2.8 Дизайн упаковочной продукции

Раздел 3.

Тема 3.1 Собеседование

Тема 3.2 Деловая переписка

Тема 3.3 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов

Раздел 4.

Тема 4.1 Знаменитые художники России и зарубежных стран

Тема 4.2 Культура и традиции страны изучаемого языка