**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

 **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Профессия к ОПОП по профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65 20, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (рег.№ 54.01.20-170818 дата включения в реестр 18.08.2017)*.*

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 10. | Понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний наизвестные темы (профессиональные ибытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомыеобщие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себеи о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых исложных предложений напрофессиональные темы;основные общеупотребительныеглаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств ипроцессов профессиональнойдеятельности;особенности произношения;правила чтения текстовпрофессиональной направленности |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ПК 1.2- 1.4,ПК 2.2- 2.8,ПК 3.2- 3.6,ПК 4.2- 4.5,ПК 5.2- 5.5 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Общие умения- использовать языковые средствадля общения (устного иписьменного) на иностранномязыке на профессиональные иповседневные темы;- владеть техникой перевода (сословарем) профессиональноориентированных текстов;- самостоятельносовершенствовать устную иписьменную речь, пополнятьсловарный запас лексикойпрофессиональнойнаправленности, а такжелексическими единицами,необходимыми для разговорнобытового общения;Диалогическая речь- участвовать в дискуссии/беседена знакомую тему;- осуществлять запрос иобобщение информации;- обращаться за разъяснениями;- выражать свое отношение(согласие, несогласие, оценку) квысказыванию собеседника, своемнение по обсуждаемой теме;- вступать в общение (порождениеинициативных реплик для началаразговора, при переходе к новым темам);- поддерживать общение илипереходить к новой теме(порождение реактивных реплик)– ответы на вопросы собеседника,а также комментарии, замечания,выражение отношения);- завершать общение;Монологическая речь- делать сообщения, содержащиенаиболее важную информацию потеме, проблеме;- кратко передавать содержаниеполученной информации;- в содержательном планесовершенствовать смысловуюзавершенность, логичность,целостность, выразительность иуместность.Письменная речь- небольшой рассказ (эссе);- заполнение анкет, бланков;- написание тезисов, конспектасообщения, в том числе на основеработы с текстом.Аудированиепонимать:- основное содержание текстовмонологического идиалогического характера врамках изучаемых тем;- высказывания собеседника внаиболее распространенныхстандартных ситуацияхповседневного общения.- отделять главную информациюот второстепенной;- выявлять наиболее значимые факты;- определять свое отношение кним,извлекать из аудиоматериаловнеобходимую или интересующуюинформацию.Чтение- извлекать необходимую,интересующую информацию;- отделять главную информациюот второстепенной;- использовать приобретенныезнания и умения в практическойдеятельности и повседневнойжизни. | - профессиональную терминологиюсферы индустрии питания, социальнокультурные и ситуационнообусловленные правила общения наиностранном языке;- лексический и грамматическийминимум, необходимый для чтения иперевода (со словарем) иностранныхтекстов профессиональнойнаправленности;- простые предложения,распространенные за счет однородныхчленов предложения и/иливторостепенных членов предложения;- предложения утвердительные,вопросительные, отрицательные,побудительные и порядок слов в них;- безличные предложения;- сложносочиненные предложения:бессоюзные и с союзами and, but;- имя существительное:- его основные функции впредложении;- имена существительные вомножественном числе, образованныепо правилу, а также исключения.- артикль: определенный,неопределенный, нулевой.- основные случаи употребления определенного и неопределенногоартикля;- употребление существительных безартикля.- имена прилагательные вположительной, сравнительной ипревосходной степенях, образованныепо правилу, а также исключения.- наречия в сравнительной ипревосходной степенях.- Неопределенные наречия,производные от some, any, every.- количественные местоимения much,many, few, a few, little, a little.- глагол, понятие глагола- связки.- образование и употребление глаголовв Present, Past, Future Simple/Indefinite,Present, Past, FutureContinuous/Progressive, Present, Past,Future Perfect; |
| ОК 01 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Распознавать задачу и/илипроблему в профессиональноми/или социальном контексте.Анализировать задачу и/илипроблему и выделять её составныечасти.Правильно выявлять иэффективно искать информацию,необходимую для решения задачии/или проблемы.Составлять план действия.Определять необходимыересурсы.Владеть актуальными методамиработы в профессиональной исмежных сферах.Реализовывать составленныйплан.Оценивать результат ипоследствия своих действий(самостоятельно или с помощьюнаставника). | Актуальный профессиональный исоциальный контекст, в которомприходится работать и жить.Основные источники информации иресурсы для решения задач и проблемв профессиональном и/или социальномконтексте.Алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежныхобластях.Методы работы в профессиональной исмежных сферах.Структура плана для решения задач.Порядок оценки результатов решениязадач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Определять задачи поискаинформации.Определять необходимые источники информации.Планировать процесс поиска.Структурировать получаемуюинформацию.Выделять наиболее значимое вперечне информации.Оценивать практическуюзначимость результатов поиска.Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационныхисточников, применяемых впрофессиональной деятельности.Приемы структурирования информации.Формат оформления результатовпоиска информации |
| ОК 03 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Определять актуальностьнормативно-правовойдокументации впрофессиональной деятельности.Выстраивать траекториипрофессионального и личностногоразвития. | Содержание актуальной нормативноправовой документации.Современная научная ипрофессиональная терминология.Возможные траекториипрофессионального развития исамообразования. |
| ОК 04 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Организовывать работуколлектива и командыВзаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами. | Психология коллектива.Психология личности.Основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания. | Излагать свои мысли нагосударственном языке.Оформлять документы. | Особенности социального икультурного контекста.Правила оформления документов. |
| ОК 09 | Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания. | Применять средстваинформационных технологий длярешения профессиональных задач.Использовать современноепрограммное обеспечение. | Современные средства и устройстваинформатизации.Порядок их применения ипрограммное обеспечение впрофессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов. | Понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний наизвестные темы(профессиональные и бытовые).Понимать тексты на базовыепрофессиональные темы.Участвовать в диалогах назнакомые общие ипрофессиональные темы.Строить простые высказывания осебе и о своей профессиональнойдеятельности.Кратко обосновывать и объяснять | Правила построения простых исложных предложений напрофессиональные темы.Основные общеупотребительныеглаголы (бытовая и профессиональнаялексика).Лексический минимум, относящийся кописанию предметов, средств ипроцессов профессиональнойдеятельности.Особенности произношения.Правила чтения текстовпрофессиональной направленности.свои действия (текущие ипланируемые).Писать простые связныесообщения на знакомые илиинтересующие профессиональныетемы. |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 87 в т. ч.:

лекции, уроки 2

практические занятия 79

Самостоятельная работа 4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 8

**Наименование разделов и тем**

Раздел 1.

 Тема 1.1 История развития графического искусства

Тема 1.2 История развития графического дизайна

Тема 1.3 Профессия дизайнер

Раздел 2

Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер

Тема 2.2 Цифровая печать.

Тема 2.3 Основные виды печатной продукции

Тема 2.4 Оформление книг. Профессия иллюстратор.

Тема 2.5 Форма, размер, пространство в графическом дизайне

Тема 2.6 Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение

Тема 2.7 Реклама

Тема 2.8 Дизайн упаковочной продукции

Раздел 3.

Тема 3.1 Собеседование

Тема 3.2 Деловая переписка

Тема 3.3 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов

Раздел 4.

Тема 4.1 Знаменитые художники России и зарубежных стран

Тема 4.2 Культура и традиции страны изучаемого языка