

Министерство образования Московской области



СОГЛАСОВАНО

(подпись/расшифровка)

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной
организации

А.Ю. Лунина

«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация (и) выпускника

Графический дизайнер

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО и
решением
Педагогического
совета
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
образовательной
организации
приказ № 160-о
от «31» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543;

- примерная основная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (рег.№ 54.01.20-170818 дата включения в реестр 18.08.2017);

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «УП.01.01 Учебная практика»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.01.01 Производственная практика»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «УП.02.01 Учебная практика»

- Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.02.01
Производственная практика»
- Приложение 1.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Подготовка
дизайн- макета к печати (публикации)»
- Приложение 1.8. Рабочая программа профессионального модуля «УП.03.01 Учебная
практика»
- Приложение 1.9. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.03.01
Производственная практика»
- Приложение 1.10. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»
- Приложение 1.11. Рабочая программа профессионального модуля «УП.04.01 Учебная
практика»
- Приложение 1.12. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.04.01
Производственная практика»
- Приложение 1.13. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 WEB -
ДИЗАЙН»
- Приложение 1.14. Рабочая программа профессионального модуля «УП.05.01 Учебная
практика»
- Приложение 1.15. Рабочая программа профессионального модуля «ПП.05.01
Производственная практика»
- Приложение 2. Программы учебных дисциплин
- Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.01 Русский язык»
- Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.02 Литература»
- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.03 Иностранный
язык»
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.04 Математика»
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.05 История»
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.06 Физическая
культура»
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.07 Основы
безопасности жизнедеятельности»
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДБ.08 Астрономия»
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДП.01 Информатика»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДП.02 Родная
литература»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОДП.03 Физика»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ПОО.01 Введение в
специальность / Естествоведение»
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.01 Основы
материаловедения»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Безопасность
жизнедеятельности»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 История
дизайна»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Основы дизайна
и композиции»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Основы экономической деятельности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Физическая культура»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.08 Основы перспективы в рисунке»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.09 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очное.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 часов, со сроком обучения 3 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Графический дизайнер
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
ВД 2 Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	Осваивается
ВД 3 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается
ВД 5 WEB - ДИЗАЙН	ПМ.05 WEB - ДИЗАЙН	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилистика и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.

		Практический опыт: Проверка технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки)
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
ВД 2 Создание графических	ПК 2.1. Планировать	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов;

дизайн-макетов	выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство
		Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и

		технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p>Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p>Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p>Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;

	соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	подготовка договоров и актов о выполненных работах
		Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и после печатного процесса готовых продуктов дизайна Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов после печатной обработки продуктов дизайна
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе само презентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.3. Разрабатывать	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом	

	<p>предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	<p>новых технологий</p> <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе само презентации</p>
<p>ВД 5 Web-дизайн</p>	<p>ПК 5.1. Проектировать макет и дизайн WEB – документа и разрабатывать его с использованием современных технологий и инструментальных средств;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать клиентские и серверные сценарии и внедрять их в проект сайта;</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля;</p> <p>ПК 5.4. Выполнять интеграцию</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>проектирования макета WEB – страницы; верстки WEB – страницы в соответствии с разработанным макетом;</p> <p>применения технологии каскадных таблиц стилей при разработке WEB - сайта;</p> <p>разработки клиентских сценариев и их внедрения в проект WEB - сайта;</p> <p>разработки серверных сценариев и их внедрения в проект WEB - сайта;</p> <p>комплексной оптимизации WEB – сайта, его публикации и продвижения в глобальной сети;</p> <p>использования современных инструментальных средств на всех этапах разработки и отладки программного продукта;</p> <p>проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;</p> <p>участия в разработке требований к программному обеспечению;</p> <p>участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;</p> <p>работы с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций;</p> <p>настройки отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем;</p> <p>выполнения отдельных работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем;</p>

	<p>модулей в программную систему; ПК 5.5. Выполнять работы по модификации отдельных компонент</p>	<p>Умения: проектировать WEB – документ и работать с базовыми его элементами; □ изменять свойства документа и его элементов средствами технологии CSS; создавать клиентские сценарии, осуществлять их внедрение в проект и тестирование; разрабатывать базу данных, применяемую для хранения информации, размещаемой на страницах WEB – сайта; создавать серверные сценарии, осуществлять их внедрение в проект и тестирование; работать с современными системами визуального проектирования WEB – сайтов, редакторами HTML -кода; осуществлять комплексное тестирование WEB-сайта; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; осуществлять оптимизацию элементов WEB – сайта и комплексную оптимизацию проекта; использовать современные средства продвижения сайта в глобальной сети; создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный программный модуль; выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; оформлять документацию на программные средства; использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации; владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; проводить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем;</p>
--	---	---

		<p>Знания:</p> <p>принципы построения HTML-документа и работы с его элементами;</p> <p>алгоритмы применения технологии CSS;</p> <p>сущность, назначение и структуру объектной модели браузера и документа;</p> <p>элементы и конструкции языка JavaScript и способы их применения для построения клиентских сценариев;</p> <p>принципы функционирования виртуального сервера;</p> <p>элементы и конструкции языка PHP и способы их применения для построения серверных сценариев;</p> <p>современные технологии и средства разработки WEB- приложений;</p> <p>способы и средства публикации, поддержки, поисковой оптимизации и обновления WEB - документа;</p> <p>принципы структурного и модульного программирования;</p> <p>принципы объектно – ориентированного программирования;</p> <p>принципы отладки и тестирования программных продуктов;</p> <p>методы и средства разработки технической документации;</p> <p>информационные ресурсы компьютерных сетей;</p> <p>технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;</p> <p>задачи планирования и контроля развития проекта;</p> <p>основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения;</p> <p>средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах.</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14

Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.	ЛР 16
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР17
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 20
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР22

ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов	1		6	2	691	16		531	291	24							189	181	218	212	104	102	180	36					691				
МДК.02.0 1	Фирменный стиль и корпоративный дизайн			3		81	4		77	73	4							81	77											81				
МДК.02.0 2	Информационный дизайн и медиа			4	3	87	6		81	75	6							36	32	51	49									87				
МДК.02.0 3	Многостраничный дизайн			4		84	2		82	74	8									84	82									84				
МДК.02.0 4	Дизайн упаковки			5	4	79	4		75	69	6										11	9	68	66						79				
УП.02.01	Учебная практика			6	час	216			216	нед	6							час	час	час	72	час	72	час	36	час	36	час	216					
ПП.02.01	Производственная практика			6	час	144			144	нед	4							час	144	час	час	час	144											
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6																																
	Всего часов по МДК					331			315																									
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	1		3	1	312	4		200	50	6										98	96	106	104	108					312				
МДК.03.0 1	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации			5	4	60	4		56	50	6										26	24	34	32						60				
УП.03.01	Учебная практика			5	час	144			144	нед	4							час	час	час	час	72	час	72	час	час	час	час	144					
ПП.03.01	Производственная практика			6	час	108			108	нед	3							час	108	час	час	час	108											
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6																																
	Всего часов по МДК					60			56																									
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	1		4	2	244	14		194	130	10															112	102	132	92	244				
МДК.04.0 1	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности			8	7	82	8		74	74																48	42	34	32	82				
МДК.04.0 2	Психология и этика профессиональной деятельности			8	7	72	6		66	56	10															40	36	32	30	72				
УП.04.01	Учебная практика			8	час	54			54	нед	1 1/2							час	24	час	30	54												
ПП.04.01	Производственная практика			8	час	36			36	нед	1							час	36	36														
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	8																																
	Всего часов по МДК					154			140																									
ПМ.05	Web-дизайн	1		4	2	594	10		224	90	14															160	154	434	70	594				
МДК.05.0 1	Основы Web-дизайна			8	7	58	4		54	48	6															44	42	14	12	58				
МДК.05.0 2	Web- программирование			8	7	56	6		50	42	8															44	40	12	10	56				
УП.05.01	Учебная практика			8	час	120			120	нед	3 1/3							час	72	час	48	120												
ПП.05.01	Производственная практика			8	час	360			360	нед	10							час	360	360														
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	8																																
	Всего часов по МДК					114			104																									
ПМ.06	.					116		60				56																	22		116			
МДК.06.0 1	ПА					56						56																	16	56				
МДК.06.0 2	К					60		60																					6	60				
	Практическая подготовка (учебная и производственная практики)				час	1512			1512	нед	42							час	102	час	228	час	72	час	144	час	108	час	288	час	96	час	474	
	Учебная практика				час	756			756	нед	21							час	102	час	120	час	72	час	144	час	108	час	36	час	96	час	78	
	Распредоточенная				час	756			756	нед	21							час	102	час	120	час	72	час	144	час	108	час	36	час	96	час	78	
	Производственная практика				час	756			756	нед	21							час	102	час	108	час	час	час	час	час	час	252	час	час	396			
	Концентрированная				час	756			756	нед	21							час	102	час	108	час	час	час	час	час	час	252	час	час	396			
	Государственная итоговая аттестация				час	72			72	нед	2							час	72															
	Защита выпускной квалификационной работы				час	72			72	нед	2							час	72	72														
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								40																	6			28	6				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								60																	6			6					
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10	6	37	72	5904	282	100	4614	2755	1103	80	40	612	578	864	680	612	578	864	782	612	578	864	538	612	544	864	336	5202	702			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																									2			1		3			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																												7		1		3	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
компьютерных (информационных) технологий;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

материаловедения;
живописи и дизайна;
художественно-конструкторского проектирования;
мультимедийных технологий;
графических работ и макетирования;
макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Спортивный комплекс

включающего в себя: спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу по профессии, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Материаловедения»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория «Живописи и дизайна»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.
Комплект учебно-методической документации.
Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория «Мультимедийных технологий»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.
DVD плеер, лазерный принтер.
Специализированное ПО.
Компьютеры/ноутбуки.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория «Графических работ и макетирования»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.
Экран.
Комплект учебно-методической документации.
Нормативная документация.
Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.
Стеллажи для макетов.
Шкафы для наглядных пособий.
Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Типовые формы проектных заданий.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория «Макетирования и 3D-моделирования»

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).
Выделенный канал связи (Интернет).
3d принтер.
3d сканеры.
Станок для лазерной резки.
Станок для фигурного резок пенопласта.
ЧПУ станок для моделирования.
Комплект учебно-методической документации.
Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)»

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переплетчик на пластиковую пружину.

Переплетчик на металлическую пружину.

Степлер.

Обрезчик углов.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при

проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (WorldSkills).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Янушкевичус Александр Дмитриевич	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», методист
Тараканова Людмила Николаевна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заведующая структурным подразделением №2

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Куприна Наталья Леонидовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УР
Долгилевская Ольга Эдуардовна	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель директора по УВР

Приложение 3

к ОПОП по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина



с учетом мнения Студенческого совета
Протокол от №1 от 30.08.2021

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Основания для разработки программы	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; Закон Московской области от 13 июня 2015 года № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании В Московской области» - Закон Московской области от 01 декабря 2003 года № 155/2003-ОЗ»О государственной молодежной политике в Московской области» - Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди

	<p>несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями); - Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»; - Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»; - Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»; - Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних». <ul style="list-style-type: none"> – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543 – Профессиональный стандарт «Дизайнер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 года № 40 н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 27 января 2018 года, регистрационный номер 45442). <ul style="list-style-type: none"> - Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»; - Лицензия на право ведения образовательной деятельности; - Свидетельство о государственной аккредитации; - Локальные акты образовательной организации.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения

	сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»: Лунина А.Ю., директор колледжа Долгилевская О.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа, Куприна Н.Л., заместитель директора по учебной работе Бутченко Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе Трушечкина И.А., социальный педагог Смирнова Н.М., педагог-психолог Баранова Н.А. – председатель ПЦК цифровых дисциплин и пожарной безопасности Председатель родительского комитета Председатель студенческого совета самоуправления

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	ЛР 3

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями(ООО «АМАЛКЕР»)	
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать	ЛР 16

альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР17
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»	
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 20
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР22

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы¹

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОДБ.01 Русский язык	ЛР1ЛР2 ЛР5 ЛР12
ОДБ.02 Литература	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12
ОДБ.03 Иностранный язык	ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8
ОДБ.04 Математика	ЛР4 ЛР17
ОДБ.05 История	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР8 ЛР12
ОДБ.06 Физическая культура	ЛР1 ЛР2 ЛР9
ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР9
ОДБ.08 Астрономия	ЛР1 ЛР 3ЛР5
ОДП.01 Информатика	ЛР4 ЛР10
ОДП.02 Родная литература	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР12

ОДП.03 Физика	ЛР4 ЛР17
ПОО.01 Введение в специальность / Естествоведение	ЛР1 ЛР 3ЛР5
ОПЦ.01 Основы материаловедения	ЛР4 ЛР6ЛР13 ЛР16
ОПЦ.02 Безопасность жизнедеятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР9
ОПЦ.03 История дизайна	ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР
ОПЦ.04 Основы дизайна и композиции	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18ЛР19
ОПЦ.05 Основы экономической деятельности	ЛР1 ЛР ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР14ЛР15 ЛР22
ОПЦ.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР
ОПЦ.07 Физическая культура	ЛР1 ЛР2 ЛР9
ОПЦ.08 Основы перспективы в рисунке	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18
ОПЦ.09 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 3 ЛР4 ЛР7 ЛР8 ЛР15 ЛР18 ЛР21
МДК.01.01 Дизайн - проектирование	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.01.02 Проектная графика	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР19 ЛР 20
МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.02.03 Многостраничный дизайн	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.02.04 Дизайн упаковки	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8

печати типографии, к публикации	ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	ЛР1 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР15
МДК.05.01 Основы Web-дизайна	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23
МДК.05.02 Web- программирование	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР8 ЛР10ЛР13 ЛР16 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21 ЛР23

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (виртуальные экскурсии и др.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным образовательным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал Госуслуг.

При реализации программы воспитания для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся;
- определение своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью);
- этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Нормативно-правовыми условиями реализации программы воспитания являются основные положения Международного права, Конституция РФ, Российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, локальные нормативные акты колледжа.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;

-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);

-календарный план воспитательной работы на год

-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;

-локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;

-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);

-календарный план воспитательной работы на год;

-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;

-локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса:

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о Совете обучающихся

Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий

Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Положение о классном руководстве

Положение об индивидуальном проекте обучающихся
Положение об олимпиадах и конкурсах проф. мастерства
Положение о библиотеке
Положение о социально-психологической службе
Положение о студенческой научно-практической конференции
Положение о психолого-педагогическом консилиуме
План воспитательной работы ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
Положение об организации внеурочной деятельности
Положение о работе кружков и секций
Положение о волонтерском движении и т.д.
-рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
-рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
-календарный план воспитательной работы на год
-примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже.
Все материалы расположены на сайте: [восколледж.рф http://xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/sveden/document/](http://xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/sveden/document/)

Совершенствование нормативного обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы воспитательной работы.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации работы по актуальным проблемам воспитания являются:

-ориентация преподавателей и сотрудников колледжа на разработку проектов, имеющих практическое применение в воспитательном процессе;

-участие в конкурсах благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;

-организация и проведение конференций, круглых столов, методических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;

Внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы колледжа;

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ПООП.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов,

социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственной практики, подготовку к чемпионатам WSR, ДЭ, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов осуществляется социальными педагогами, педагогом-организатором, тьютором, педагогом-психологом. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной процесса направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы колледжа, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению ОПОП. Технические средства обучения воспитания соответствуют поставленной цели, задачам, видам, формам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- художественного творчества и использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-и видеоматериалов, результатов творческой, научно-издательской и проектной деятельности обучающихся.

Реализуя Программу воспитания, колледж располагает:

- учебные кабинеты в соответствии с ФГОС;

- специализированные лаборатории для проведения всех видов практических занятий и учебных практик;

- библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; столовая на 80 посадочных мест;

- спортивный зал со спортивным оборудованием;

- музей Истории колледжа;

- специальные помещения для работы объединений дополнительного образования, спортивных секций с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.). Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При подготовке к соревнованиям WorldSkillsRussia используется собственная площадка «Видеопроизводство».

Особенности реализации рабочей программы Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг. Для реализации Программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы является неотъемлемой частью успешной и эффективной организации воспитательной работы. Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа **восколледж.рф** .

Приложение к программе воспитания

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»**

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФОТО

ФИО

Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Колледжа.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Колледжа.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Колледжем;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

4. 3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

5. Оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 – 3 года).

4.3. Портфолио хранится в Колледже в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство

родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- занятия дополнительного образования (указывается название курсов, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - внутриколледжные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложения к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;
о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;
об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн

на период _2021-2022 учебного года

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

на региональном уровне:

Проект «Безопасность дорожного движения» <https://strategy24.ru/50/transport/projects/pasport-regionalnogo-proekta-bezopasnost-dorozhnogodvizheniya>

Проект «Старшее поколение» <https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-starshee-pokolenie>

Проект «Сохранение лесов» <https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-sokhranenie-lesov>

Проект «Чистая страна» <https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-chistaya-strana>

Проект «Мы за чистый город»

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата проведения мероприятий	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные лица	Коды ЛР
01.09.	Проведение праздника «День Знаний»: торжественная линейка, классные часы	Обучающиеся 1-4 курсов профессии	Двор перед зданием колледжа	Директор колледжа Лунина А.Ю., Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э.	ЛР2
01.09.	Проведение Единого классного часа по теме «Урок мира»	Обучающиеся по профессии	Аудитории колледжа	Социальный педагог Трушечкина И.А., преподаватели Баранова Н.А., Комаров М.В.	ЛР1
02.09. - 08.09.	Проведение Недели безопасности (встречи, беседы, круглый стол)	Обучающиеся 1 и 2 курсов	Актный зал, кинозал, читальный зал	Заместитель директора по безопасности Куделко С.М., зав. Подразделения Тараканова Л.Н. кл.руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР3
02.09	День окончания Второй мировой войны. Беседа со студентами	Представители от учебных групп профессии	Учебная аудитория	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., преподаватель истории Голенко Я.В.	ЛР1 ЛР5
02.09	Собрание со студентами нового набора	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. педагог-психолог Смирнова Н.М.	ЛР2 ЛР5
03.09.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй мировой войны (открытый классный час, общеколледжное мероприятие).	Представители от учебных групп профессии	Актный зал, читальный зал. кинозал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., зав. Подразделения Тараканова Л.Н. социальный педагог	ЛР1

	конкурс буклетов)			Трушечкина И.А. . кл.руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,	
03.09.- 10.09	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Смирнова Н.М.	ЛР 9
13.09	День программиста (256)(викторина, конкурс рисунков, открытый классный час)	Студенты групп ДП (1-4 курсы)	Актовый зал. Аудитории.	Преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А., Шулика Ю.М.	ЛР4
09.09.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню распространения грамотности	Обучающиеся всех курсов	Аудитории, актовый зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., зав. подразделения Тараканова Л.Н. социальный педагог Трушечкина И.А. . преподаватели русского языка и литературы, Пропп О.Э. библиотекари Гизатулина Л.С.	ЛР4
09.09.	В рамках акции «Здоровье - Твое богатство» проведение Единого Дня здоровья (общеколледжное спортивное мероприятия, лекции, беседы)	Группа студентов всех курсов профессии	Открытая спортивная площадка, стадион ФОК	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. . преподаватели физкультуры Викулов М.В.Хотяков П.Н. кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР9

09.09.	День графического дизайнера (конкурс творческих работ, флеш-моб)	Обучающиеся всех курсов	Аудитория	Председатель ПЦК Баранова Н.А. преподаватели специальных дисциплин Комаров М.В., Шулика Ю.М..	ЛР 4 ЛР11
11.09. - 22.09.	Проведение турнира по мини-футболу среди студентов колледжа	Студенты всех курсов профессии	Спортивный зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры Викулов М.В.Хотяков П.Н.	ЛР9
17.09.- 21.09.	Международный день Мира (день всеобщего отказа от насилия): Классный час Дебаты «Кто, если не ты!» Конкурс - Фотопроект «Мир, в котором я живу»	Студенты всех курсов профессии	Кинозал. Актальный зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э соц.педагоги Трушечкина И.А. кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР1 ЛР2
21.09	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год). Беседа со студентами	Представители от учебных групп профессии	Аудитория	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, соц.педагог Трушечкина И.А. преподаватель истории Голенко Я.В.	ЛР1 ЛР5
23.09	Акции “Я тебя слышу” (Международный день жестовых языков)	Все группы	Учебные аудитории	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. педагог – психолог Смирнова Н.М.	ЛР 6 ЛР 8
26.09	Просмотр документального фильма «Услышь меня» (Международный день глухих)	Все группы	Учебные аудитории	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. педагог – психолог Смирнова Н.М.	ЛР 6 ЛР 8

29.09	Заседание Совета Профилактики	Студенты 1-4 курсов	Аудитория	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. педагог – психолог Смирнова Н.М.классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР3 ЛР9
30.09.	Посвящение первокурсников в студенты «Студент – это гордо!»	Первокурсники, представители 4 курса профессии	Актовый зал колледжа	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., социальный педагог Трушечкина И.А. кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР4
Сентябрь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся 2-4 курсов профессии	Аудитории колледжа	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э., зав. Отделениями Нежмек Е.Е. методисты, преподаватели	ЛР4
Сентябрь	Месячник профориентации. Экскурсии на предприятия –социальные партнеры	Обучающиеся 1 курса	Предприятия на территории г.о.Воскресенск	Заместитель директора по УР Куприна Н.Л., методисты Куприна Е.А. преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А.Шулика Ю.М.	ЛР4 ЛР15
Сентябрь	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А.Шулика Ю.М.Копцева Л.М.	ЛР 10
Сентябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1 курс	По плану	Педагог-психолог Смирнова Н.М., социальный педагог Трушечкина И.А. , классные руководители.	ЛР 3 ЛР 9

01.10	День пожилого человека. Акция «Мы вместе»	Волонтеры	Территория г.о.Воскресенск	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э соц.педагог Трушечкина И.А., классные руководители Комаров М.В., Баранова	ЛР1 ЛР6ЛР4
04.10	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Актальный зал	Преподаватели дисциплин ОБЖ Чабанюк А.В.	ЛР3

05.10.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Учителя и Дню профтехобразования	Представители от групп профессии	Актальный зал колледжа	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. Подразделением Тараконова Л.Н., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР4
19.10	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2-3 курс	Учебные аудитории	Ответственный за профессиональную ориентацию	
12.10.- 16.10.	Виртуальная экскурсии по культурно-историческим местам Воскресенска для студентов 1 курса	Обучающиеся 1 курса	Кинозал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР5
Октябрь	Участие в отборочном чемпионате WS по компетенции «Видеопроизводство»	Группа обучающихся по профессии	Лаборатория WS	Администрация колледжа,	ЛР7

22.10.	День белых журавлей (митинг)	Обучающиеся 1-2 курсов профессии	Мемориал погибшим в локальных войнах	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР3
25.10	Класные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1 курс	По плану	Зам.директора по безопасности Куделко С.М., преподаватели историиГоленко Я.В., руководитель клуба	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
29.10.	Конкурс стихов ко дню рождения великого русского поэта С. А. Есенина	Обучающиеся 1 -2 курсов	Читальный зал	Зам. директора по УР Куприна Н.Л., соц.педагог Трушечкина И.А., преподаватели русского языка и литературы Пропп О.Э., Пешехонова	ЛР5
30.10.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет (круглый стол, конкурс буклетов, класные часы, родительские собрания)	Обучающиеся 1 курса	Кинозал, читальный зал, аудитории	Зам. директора по УР Куприна Н.Л., заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. Отделением Тараканова Л.Н.,преподаватели спецдисциплин, Комаров М.В., Баранова Н.А. кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР3
30.10.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий) (открытый класный час)	Студенты 1 курса профессии	Актный зал	Зам. Директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. отделением Тараканова Л.Н.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР5

С 01.11. по 04.11.	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (мероприятие, открытый классный час)	Студенты 1 и 2 курсов	Актовый зал	Зам. Директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. отделением Тараканова Л.Н., учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР2
13.11.	Заседание совета Профилактики	Несовершеннолетие обучающиеся	Аудитория	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. Отделением Тараканова Л.Н., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР3
16.11.	Международный день толерантности «Мы - дети одной Земли». Участие в Акции	Все обучающиеся профессии	Актовый зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР8
17.11	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	2-4 курс	По плану	Зам. директора по ВР Куприна Н.Л., ответственный по УПР Бутченко Е.В.	ЛР 4 ЛР 7
21.11.	День отказа от курения . Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни». Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе	Все группы обучающихся профессии	Актовый и кино-зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А., студсовет	ЛР9
18.11.	Смотр творческих работ (сочинения, эссе, презентации и т.д.) «Мое представление о будущей профессии»	Обучающие 1-3 курсов	Конференц-зал	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В.,	ЛР4

				Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	
26.11.	Участие в городском Дне призывника	Студенты выпускных групп	Дворец культуры «Юбилейный»	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., соц.педагог ТрушечкинаИ.А. преподаватели ОБЖЧабанюк А.В.	ЛР1
26.11.	Мероприятия в рамках празднования Дня матери в России. Мероприятие «Загляните в мамины глаза», Фотоконкурс, посвященный Дню Матери, Завтрак для мамы, конкурс стихов о матери	Студенты всех курсов профессии	Актальный и кино- залы, читальный зал, аудитории	Заместители директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР12
30.11	Международный день защиты информации. Классные часы в учебных группах	Обучающиеся профессии	Аудитории	Кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР4 ЛР15
01.12.	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (круглый стол, кинолекторий. Встреча с главврачом Воскресенского кож-вен диспансера)	Обучающиеся профессии	Актальный и кино- залы, читальный зал, аудитории	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР9
01.12	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	Все группы	По плану	Преподаатели физкультуры Викулов М.В.,Хотяков П.Н.	ЛР 9 ЛР 10
03.12.	День неизвестного солдата (Открытое мероприятие, экскурсия)	Обучающиеся 1 курса	Актальный зал, Мемориал Могола неизвестного солдата» г.Москва	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР1
03.12.	Международный день инвалида Проведение акции «Мы вместе»	Обучающиеся и волонтеры от специальности	Кинозал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог	ЛР6

				Трушечкина И.А.	
--	--	--	--	-----------------	--

05.12.	Международный день добровольца в России	Волонтеры, обучающиеся на профессии	Актный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР6
09.12.	День героев Отечества (посещение музея боевой славы г.Коломна)	Обучающиеся 1 курса	Музей г. Коломна	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР1
10.12.	Международный день прав человека (встреча с заместителем начальника КДН и ЗП)	Обучающиеся 1-2 курсов.	Конференц-зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А	ЛР2
11.12.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РФ	Обучающиеся профессии	Аудитории	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А. преподаватель правовых дисциплин Лещенко С.В.	ЛР2

20.12 - 29.12.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года (новогодний спектакль, детский утренник, участие в акции «Новогоднее чудо»)	Обучающиеся всех курсов профессии	Актовый зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР11
Декабрь	Проведение мероприятий в рамках Международного дня кино. Участвуя в работе Открытого клуба кино, совместно в Дворцом культуры Цементник	Обучающиеся профессии Информационные системы и программирование	ДК Цементник	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР11
14.01 - 19.01.	Проведение недели науки и техники (конкурсы, классные часы)	Группа обучающихся от профессии	Аудитории колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР4
18-22.01.	Проведение турнира по мини-футболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Член сборная колледжа по мини-футболу	Согласно положению о турнире	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.преподаватели физкультуры. Викулов М.В.,Хотяков П.Н.	ЛР9
18-23.01.	Проведение мероприятий в рамках Антинаркотической недели (круглый стол, открытый классный час, лыжный кросс)	Представитель от профессии	Актовый зал. Читальный зал, лыжная база	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР9

23.01	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	Представитель от профессии	Актовый зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР11
24.01	Экскурсия в Лабораторию 1С:	Обучающиеся профессии Информационные системы и программирование	Г.Москва	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А	ЛР4
25-27.01.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня студенчества и Дня профтехобразования (праздничный капустник)	Все обучающиеся профессии	Актовый зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР4
25-29.01.	Проведение турнира по настольному теннису среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены секции	Согласно положению о турнире	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., преподаватели физкультуры Викулов М.В.Хотяков П.Н.	ЛР9
27.01.	Проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся 1 курса	Аудитория	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э., зав. Отделениями Нежмек Е.Е.,преподаватель истории Голенко Я.В.	ЛР1
Январь	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно - исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Студенты 3-4 курсов	Читальный зал	Зав. отделениями, Нежмек Е.Е., методист Купина Е.А. преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А.Шулика Ю.М.	ЛР4

28.01	Совет профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог Смирнова Н.М., руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР 3 ЛР 9
31.01	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А. Шулика Ю.М.	ЛР 4 ЛР 7
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Группа студентов 2-4 курсов курсов	Конференц-зал	Зав. отделениями, Нежмек Е.Е., методист Купина Е.А. преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А. Шулика Ю.М.	ЛР4
29.01.	КВН Конкурсная программа «Шутим все»	Группа студентов	ДК «Юбилейный»	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э педагог-организатор Карпушкина Ю.А. социальный педагог Трушечкина И.А., студсовет	ЛР11

Январь	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	Группа студентов	По положению о конкурсе	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э зав. Отделением Нежмек Е.Е., методист Куприна Е.А., преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А. Шулика Ю.М.	ЛР6
01-06.02.	Проведение турнира по волейболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены сборной	Согласно положению о турнире	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э преподаватели физкультуры Викулов М.В., Хотяков П.Н.	ЛР9

02.02	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)(Радиоэфир, беседа)	Обучающиеся 1-2 курсов	Аудитория	Соц.педагог Трушечкина И.А.. преподаватель истории Голенко Я.В.	
08.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню российской науки (акции , круглый стол)	Группа студентов	Конференц-зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР4
08.02	Международный день безопасного Интернета. Просветительские беседы в учебных группах	Группа студентов	Аудитории	Преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А.Шулика Ю.М.	ЛР4 ЛР15
08-12.02.	Проведение турнира по баскетболу среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Члены сборной		преподаватели физкультуры Хотяков П.Н.,Викулов М.В.	ЛР9
14.08	Международный день компьютерщика. Встречи с работодателями	Обучающиеся 1-4 курсов	Аудитории колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР 4 ЛР 15
15.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню православной молодежи (встреча с Благочинным церковей г.о.Воскресенск)	Группа студентов	Конференц-зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР8
15-19.02.	Проведение турнира по дартс среди студентов колледжа в рамках Спартакиады колледжа	Студенты профессии, проживающие в общежитии	Общежитие колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А преподаватели физкультуры Викулов М.В., Хотяков П.Н. тренеры секций	ЛР9

15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А .педагог- организатор Карпушкина Ю.А.,студсовет,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
19- 21.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка (беседы. Викторина, круглый стол)	Группа студентов	колледж	Зам.директора УР Куприна Н.Л., УВР Долгилевская О.Э. зав.отделением Нежмек Е.Е., методист Куприна Е.А., руководители групп Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А. преподаватели русского языка и литературы, Пропп О.Э.,Пешехоноа Е.А., библиотекари Гизатулина Л.С.	ЛР5
20- 23.02.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества (торжественное собрание. Конкурс инсценированной песни)	Все учебные группы профессии	Актовый зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, ,кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР1
21.02	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания Хотяков П.Н.,Викулов М.В. ОБЖ Чабанюк А.В.	ЛР 9

24.02	«Профессия, профессия, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	3-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, Комаров М.В., Баранова Н.А., Шулика Ю.М. руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15
25.02	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Все группы	По плану	Соц. Педагог Трушечкина И.А., педагог-психолог Смирнова Н.М., гл.врач ПНДО, представители ПДН	ЛР 9
28.02	Заседание совета Профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог Смирнова Н.М руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР 3 ЛР 9
Февраль	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания Викулов М.В., Хотяков П.Н., ОБЖ Чабанюк А.В.	ЛР9
01.03.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (круглый стол, беседы)	Группа обучающихся профессии	Читальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, , кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А.	ЛР9
01.03.	Всемирный день гражданской обороны	Все обучающиеся профессии	Актный зал	Зам. по безопасности Куделко С.М., зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, , кл.руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А., соц.педагог	ЛР2

				Трушечкина И.А.	
04.03	Экскурсия в Лабораторию Касперского	Группа студентов профессии	Г.Москва	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э,	ЛР4
04.03 - 08.03.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Студенты всех курсов профессии	Актальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., педагог – организатор Карпушкина Ю.А.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с	ЛР11
05.03.	Классный час «Семейные ценности» Фотоконкурс «Сладкая парочка»	Группы 1-2 курсов профессии	Читальный зал	Руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с	ЛР12
08-12.03.	Проведение мероприятий, посвященных Масленичной неделе (беседы, встречи с духовенством, Блинные посиделки, маслиничные гуляния)	Все студенты профессии	Читальный зал, кинозал, спортивная площадка	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., педагог – организатор Карпушкина Ю.А.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с	ЛР5
18.03.	День воссоединения Крыма с Россией (Акция Крым наш!, классные часы)	Группа студентов	Актальный зал, аудитории	Руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,Пешехонова Е.А.	ЛР2
21.03.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню поэзии (конкурс чтецов, литературная гостиная)	Студенты 1-2 курсов	Читальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., педагог – организатор Карпушкина Ю.А.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с преподаватели русского языка и литературы Пропп	ЛР5

				О.Э., Пешехонова Е.А.	
22.03	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	Все группы	По плану	Преподаватель экологии Копцева Л.М.	ЛР6
24.03	Проведение общеколледжного фестиваля «Студенческая весна»	Группа студентов	Актальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., Ю.А., руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с	ЛР11
26.03	Профессиональный квест-игра «Взгляд в будущее»	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А., Шулика Ю.М.	ЛР 4
Март	Дни открытых дверей, в рамках профессионального воспитания. Посещение предприятий соц. партнеров	Студенты групп 1-2 курсов	Помещения колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., методисты Куприна Е.А.	ЛР4

01.04.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Смеха	Студенты 1-3 курсов	Актальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., методисты Куприна Е.А.	ЛР11
05.04.-09.04.	Мероприятия, приуроченные к Единой антинаркотической акции «Здоровье - твое богатство» (беседы. Лекции, встреча с представителями горздрава, конкурс рисунков, спортивные состязания)	Все группы студентов профессии	По плану проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зам.по безопасности Куделко Ю.М., соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР9

12.04.	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Студенты 1-2 курсов	Читальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, преподаватели физики Уланова Н.А., соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР5
14.04	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог смирноваН.А., руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР 9
18.04	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители групп Педагог-психолог смирноваН.А., руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР9
21.04	День местного самоуправления	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР долгилевская О.Э., педагог-организатор Карпушкина Ю.А.	ЛР2 ЛР3 ЛР9
22.04.	Всероссийская неделя добра Стартовая линейка. Акции «Спешу делать добро!», тренинги «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	Все студенты специальности	Помещение колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зам.по безопасности Куделко Ю.М., соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР6
27.04	Совет профилактики	Студенты 1-4 курсов	Аудитория	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова	ЛР3 ЛР9

				Н.А., педагог-психолог Смирнова Н.М.	
27.04	Всемирный день дизайнера. Выставка работ обучающихся. Встреча с работодателями	Студенты 1-3 курсов	Аудитория	Зам.директора по УПР Долгилевская О.Э, председатель ПЦК Баранова Н.А преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., Баранова Н.А., Шулика Ю.М.	ЛР 4
30.04.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Студенты 1-2 курсов профессии	Актный зал	Преподаватели дисциплины «ОБЖ» Чабанюк А.В. , кл.руководители Комаров М.В., Баранова Н.А., Шулика Ю.М.	ЛР3
апрел ь	Проведение мероприятий ко Дню благотворительного труда (субботники)	Все студенты профессии	Все помещения колледжа	Директор колледжа, зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав. СП тараканова Л.Н.	ЛР1 ЛР11
апрел ь	Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания	Студенты-волонтеры	Помещения колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., Ю.А., руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А., с педагог- организатор Карпушкина Ю.А.	ЛР4
Апрел ь	Встреча с героем (Встреча с ветеранами ВОВ)	Студенты 1 курса	Конференц-зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зам. по безопасности Куделко С.М.. соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров	ЛР6

				М.В., Баранова	
Апрел ь	Проведение профессионального медицинского обследования на предмет употребления ПАВ	Студенты 1-2 курсов	Медкабинет	Педагог-психолог Смирнова Н.М., социальный педагог Трушечкина И.А., классные руководители. Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР 3 ЛР 9
28- 30.04.	Акция «Память» Уборка воинских захоронений	Студенты-волонтеры	По планам работ	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зам.по безопасности Куделко С.М.. соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР1 ЛР6
06.05 - 09.09.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Все обучающиеся по профессии	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зам.по безопасности Куделко С.М.. соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова	ЛР1 ЛР2 ЛР6
15.05	Семинар, посвященный Всемирному дню информационного общества	Все обучающиеся по профессии	Конференц-зал	Преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., БарановаН.А., Шулика Ю.М.	ЛР 11 ЛР13ЛР15
17.05	Семинар, посвященный Всемирному дню информационного общества	Все обучающиеся по профессии	Конференц-зал	Преподаватели спецдисциплин Комаров М.В., БарановаН.А., Шулика Ю.М.	ЛР 11 ЛР13ЛР15

24.05	День славянской письменности и культуры. Классные часы в группах. Радиоэфир	Все обучающиеся по профессии	Аудитории колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, соц.педагог Трушечкина И.А., кл. руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР1 ЛР5 ЛР8
26.05	День российского предпринимательства. Встреча с представителями Торгово-промышленной палаты г.о. Воскресенск	Студенты 3-4 курсов	Актовый зал	Зам.директора по УПР, Долгилевская О.Э, председатель ПЦК. Баранова Н.А. Классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.	ЛР4
27.05.	Мероприятия в рамках празднования «Общероссийского дня библиотек»	Студенты 1-4 курсов	Библиотеки колледжа	Зам. директора по УВР, Долгилевская О.Э, библиотекарь Гизатулина Л.С.	ЛР11
май	Дни открытых дверей по графику, в рамках профессионального воспитания (экскурсия на Воскресенское телевидение)	студенты профессии	Г.Воскресенск ООО ИИСКРА-ВЭКТ	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., Ю.А.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,с педагог-организатор Карпушкина Ю.А.	ЛР4
Май	Проведение мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда. Участие в городских мероприятиях.	Все студенты профессии	По плану г.округа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., Ю.А.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР2
Май	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках проф.ориентационной работы	Студенты выпускной группы	Воскресенский центр занятости населения	Зам.директора по УР Куприна , секретарь приемной комиссии	ЛР4
01.06.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	Студенты-волонтеры профессии	Городские площадки	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э,	ЛР2

			проведения мероприятий	зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	
06.06.	День русского языка - Пушкинский день России	Студенты 2-3 курсов	Читальный зал	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,преподаватели русского языка и литературы Пропп О.Э.,	ЛР5
9.06	350-летие со дня рождения Петра I открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол	1 курс	По плану	Преподаватель истории Голенко Я.В.	ЛР 5 ЛР 8
11.06.	Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!»	Все группы профессии	Актальный зал колледжа	Зам. директора по УР Куприна Н.Л. зав.отделением, Нежмек Е.Е социальные педагог Трушечкина И.А. преподаватели истории Голенко Я.В.	ЛР5
12.06.	Проведение мероприятий, посвященных Дню России (классные часы, открытое мероприятие Викторина: -«Герб и флаг моей родины» -«История Российской Федерации»). Участие в праздновании Дня города	Студенты 1-2 курсов	Читальный и конференц-залы	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР2, ЛР5
20.06	Совет профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог Смирнова Н.М., руководители учебных групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР 3 ЛР 9

22.06.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 г.) (митинг, акция «Свеча Памяти»)	Группы студентов 1-2 курсов	Митинг	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР5
20.06 – 23.06	Сдача демонстрационного экзамена	Группа ДП-4	Лаборатория	Зам. директора по УРП,Будченко Е.В. зав.отделением, Нежмек Е.Е., преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР4
24.06- 28.06	Защита дипломной работы	Группа ДП-4	Лаборатория	Зам. директора по УРП,Будченко Е.В. зав.отделением, Нежмек Е.Е., преподаватели Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР4
27.06	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Представители учебных групп	Г.о.Воскресенск	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР2
29.06.	Торжественное вручение дипломов	Группа ДП-4	Актовый зал колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР11
11.06.	Мероприятие, посвященное Дню России «Государство, в котором я живу!»	Все группы профессии	Актовый зал колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., социальный педагог Трущечкина И.А., преподаватели истории	ЛР5

				Голенко Я.В.	
Июнь	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Группа студентов профессии	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР2
Июнь	Организация труда подростков из социально незащищенных семей в летнее время	Группа студентов профессии	На площадках г.о.	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., социальный педагог Трушечкина И.А., педагог-психолог Смирнова Н.М.	ЛР3
В течение года	Проведение тематических классных часов согласно индивидуальным планам классных руководителей	Все учебные группы профессии	Аудитории	Классные руководители, Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР
В течение года	Проведение профилактических бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	Все учебные группы профессии	Аудитории	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., социальный педагог Трушечкина И.А., педагог-психолог Смирнова Н.М. Волонтерские отряды , Классные руководители, Комаров М.В., Баранова Н.А.,	ЛР3 ЛР9
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами.	Все студенты	Аудитории	Зам. директора по УВР, Долгилевская О.Э, по безопасности Куделко С.М.	ЛР3

В течении е года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения представителями ГИБДД	Все студенты	Помещения колледжа	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э. , волонтеры	ЛР3
В течении е года	Работа по благоустройству территории колледжа и города	Группы студентов	Прилегающая к колледжу территория	Зам. директора по УВР, Долгилевская О.Э., АХЧ Демин Д.С., Классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР10
В течении е года	Участие студентов в изготовлении наглядных пособий, в оформлении стендов и кабинетов	Группа студентов	аудитории	Зам. директора по УВР, Долгилевская О.Э АХЧ. Демин Д.С. Классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР4
В течении е года	Участие во Всероссийских конкурсах и акциях, проводимых на платформе «Большая Перемена» и «Россия-страна возможностей»	Студенты 1-4 курсов	Он-лайн	Зам. директора по УВР, Долгилевская О.Э Классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР1 ЛР2 ЛР8
В течении е года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	Студенты профессии	аудитории	Классные руководители, Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР4 ЛР3
В течении е года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	Группа студентов	аудитории	Классные руководители Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР3
В течении е года	Рейды проверки посещаемости студентами занятий	Члены студ.совета самоуправления, старосты групп	Колледж	Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е.,	ЛР4

В течени е года	Организация и проведение тематических родительских собраний, оказание индивидуальной помощи и консультаций родителям студентов			Заместители директора, Долгилвска О.Э., зав.СП, Тараканова Л.Н. зав.отделением Нежмек Е.Е., социальный педагог Трушечкина И.А., педагог- психолог Смирнова Н.М.	ЛР12
В течени е года	Проведение экскурсий, посещение театров, музеев и выставок	Студенты 1-4 курс		Зам. директора по УВР Долгилевская О.Э, зав.отделением Нежмек Е.Е., классные руководители групп Комаров М.В., Баранова Н.А.,,	ЛР11

