

**Приложение 1.9**

к ОПОП по профессии

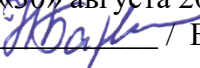
54.01.20 «Графический дизайнер»

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Воскресенский колледж»

Утверждена приказом директора  
ГБОУ МО «Воскресенский колледж»  
№ 160-о от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Воскресенск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО  
ПЦК цифровых технологий и  
пожарной безопасности  
Протокол № 1  
«30» августа 2021 г.  
 / Баранова Н.А./



Программа практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель Алисов Андрей Владимирович

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) .....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) .....</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ).....</b>	<b>16</b>
<b>6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) .....</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПП.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы практической подготовки производственной практики (по профилю профессии)**

Программа практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 по профилю профессии графический дизайнер в части освоения ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Программа практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) проводится на предприятиях после завершения изучения МДК 03.01 «Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации» и прохождения производственной практики ПП. 03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

## **1.3. Цели и задачи практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) - требования к результатам освоения практической подготовке производственной практики (по профилю профессии)**

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования – Графический дизайнер.

Задачей практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Иметь практический опыт:**

- ✓ осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

### **Должен уметь:**

- ✓ выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- ✓ подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- ✓ осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**Должен знать:**

- ✓ технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

#### **1.4 Объекты прохождения практической подготовки производственной практики (по профилю профессии)**

Практическая подготовка производственной практики (по профилю профессии) может проводиться на любых предприятиях, оснащенных ПК, периферийным оборудованием, выходом в интернет.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практической подготовке производственной практики (по профилю профессии).**

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы Практическая подготовка производственной практики (по профилю профессии) всего – 108 ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

Результатом освоения программы практической подготовки производственной практики (по профилю профессии) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 1

Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в

	деятельности общественных организаций.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.
ЛР18	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 20	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 21	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР22	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

### **3. ПЛАН – ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ) ПП.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

#### **3.1 Индивидуальное задание на практику**

Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с полученным на производстве заданием.

Студент обязан не реже 1 раза в две недели отчитываться руководителю практики о результатах проделанных заданий.

### 3.2 Содержание отчёта по производственной практике

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Общая часть:
  - организационная характеристика предприятия;
  - характеристика структурных подразделений.
4. Технологическая часть:
  - описание технического оборудования и ПО предприятия;
  - размещение технического оборудования в отделе.
5. Квалификационная характеристика профессии.
6. Индивидуальное задание.
7. Заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности или программой профессионального модуля.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

Таблица 2

Код и наименование ПК,ОК	Код и наименование профессиональных модулей, видов работ производственной практики	Содержание практики	Количество часов по видам работ	Форма контроля
1	2	3	4	5
ПК.3.1, ПК.3.2,ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации	Выполнение практического задания по выбору и применению настроек технических параметров печати или публикации	6	Отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист; Характеристика с места прохождения практики; дневник по производственной практике. Отзыв руководителя практики от

ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	Выполнение практического задания по подготовке документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации	6	предприятия, аттестационный лист; Характеристика с места прохождения практики; дневник по производственной практике.
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.2, ОК.3, ОК.6, ОК.7. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации	Выполнение практического задания по осуществлению консультационного или прямого сопровождения печати или публикации	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.5. ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22	Изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна;	Выполнение практического задания по изучению видов печати полиграфической продукции графического дизайна;	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.7, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, , ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21	Общее ознакомление с проектной задачей;	Выполнение практического задания по ознакомлению с проектной задачей;	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.2, ОК.8. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, , ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, , ЛР 22	Ознакомление с технологическим процессом проектного дела;	Выполнение практического задания по ознакомлению с технологическим процессом проектного дела;	6	

ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Составление или уточнение технического задания;	Выполнение практического задания по составлению или уточнению технического задания;	6
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19,	Предпроектные исследования; изучение и анализ ситуации;	Выполнение практического задания по осуществлению предпроектного исследования; изучение и анализ ситуации;	6
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20,	Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы);	Выполнение практического задания по разработке проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы);	6
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.11. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Утверждение проектной концепции, эскизов	Выполнение практического задания по утверждению проектной концепции, эскизов	6
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.10. ЛР 1, , ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Разработка фирменного стиля для компании, основываясь на правилах использования фирменного блока (фирменный блок, цветовое решение, фирменная цветовая палитра, фирменные шрифты);	Выполнение практического задания по разработке фирменного стиля для компании, основываясь на правилах использования фирменного блока (фирменный блок, цветовое решение, фирменная цветовая палитра, фирменные шрифты);	6
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 2,	Контроль готовности файла к печати; проверка, оценка настройки технических параметров для печати	Выполнение практического задания по контролю готовности файла к печати;	6

ЛР 5, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	логотипа, футболки, эскиз машины;	проверка, оценка настройки технических параметров для печати логотипа, футболки, эскиз машины;		
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.9. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18	Разработать дизайн сайта для фирмы в соответствии с ТЗ;	Выполнение практического задания по разработке дизайн сайта для фирмы в соответствии с тз;	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Разработать каталог для фирмы в соответствии с ТЗ;	Выполнение практического задания по разработке каталога для фирмы в соответствии с тз;	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Разработать развертку упаковки в соответствии с ТЗ.	Выполнение практического задания по разработке развертки упаковки в соответствии с тз.	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Выполнение презентационных макетов презентационная доска продуктов фирменного блока на формате А-3;	Выполнение практического задания по разработке презентационных макетов презентационная доска продуктов фирменного блока на формате а-3;	6	
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК 3.3, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5. ЛР 1, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	Контроль готовности файла к печати.	Выполнение практического задания по контролю готовности файла к печати.	6	

<p>ОК 1-ОК 11  ПК.3.1, ПК.3.2,ПК 3.3,  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,  ЛР 8, ЛР 18, ЛР 19, ЛР  20, ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>Защита отчета.  Дифференцированный зачет</p>	<p>Предоставление аттестационного  листа и отчета по практике.</p>	<p>6</p>	<p>Защита отчёта;  наличие  положительных  отзывов с практики  (характеристика);  активность,  инициативность,  результативность в  процессе освоения  профессиональной  деятельности;  аттестационный лист;  дневник по  производственной  практике.</p>
<p>Всего:</p>			<p>108</p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

- Положение об практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- программное обеспечение: ОС Windows, пакет офисных программ, браузеры, Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.

### **4.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Печатные издания**

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2019. –ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723

#### **Дополнительные издания:**

2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. -ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127

2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962,](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962)

#### **4.4 Требования к руководителям практики**

Заведующий отделом организации и контроля практического обучения, практики и трудоустройства:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Мастер производственного обучения:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии или организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Таблица 3

Основные показатели оценки результата освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Понимает особенности полиграфии, применяя наиболее подходящий метод реализации дизайн макета для печати. Определяет потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Проводит анализ качества выполненной печати, анализируя требования к качеству продукта.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Знает особенности печати в частности технические характеристики, формат и способ печати проекта.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в	Критерии оценки	Методы оценки



рамках модуля		
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации	Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом.
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна	Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом.
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка теоретической и практической работы в результате наблюдений за студентом
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации	Оценка теоретической работы в результате наблюдений за студентом
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию	Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом.
ОК 04. Работать в коллективе и	Организовывает работу коллектива	Наблюдение и

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка практической работы в результате наблюдений за студентом.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умение ставить перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности  Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Демонстрация способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, развивая личностные и гражданские качества.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Самоидентификация себя как часть культурно-национального наследия нашего государства.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Осознанное самовоспитание с пониманием важности оказания социальной поддержки пенсионерам.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Понимание важности разнообразия культурных ценностей их сохранение.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение приходить к общему консенсусу с получением выгоды общих интересов для благотворного сотрудничества на протяжении всей жизни.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 16 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.</p>	<p>Способность генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР18 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>	<p>Мотивация к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно</p>	<p>Развитые творческие способности, способный креативно мыслить</p>	<p>Наблюдение за деятельностью</p>

МЫСЛИТЬ		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 20 Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	Мотивация к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР22 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Экономическая активность, готовность к самозанятости	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)**

**ОБРАЗЕЦ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО  
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ)**

(ФИО студента)

студент \_\_\_ курса профессии СПО

54.01.20 «Графический дизайнер»

**(код и наименование профессии)**

Успешно прошел производственную практику

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна  
(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок  
и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной  
практики студентом:

№ п/п	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка выполнен (удовл., хор., отл.) / не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.		
2.	ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).		
3.	ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).		

4.	ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
5.	ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
6.	ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
7.	ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
8.	ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
9.	ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
10.	ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
11.	ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
12.	ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
13.	ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
14.	ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка производственной практики (по профилю профессии),

---

---

---

Руководитель производственной практики

---

(подпись)

М.П.

20 \_\_ г.

---

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_