Приложение № 1.4

к ООП по профессии 50.01.20

«Графический дизайнер»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН - МАКЕТОВ

Воскресенск 2023 г.

Воскресенск, 2023 г.

Программа профессионального модуля «ПМ.02 создание графических дизайн - макетов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 50.01.20 «Графический дизайнер», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (рег.№ 54.01.20-170818 дата включения в реестр 18.08.2017).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» \_\_\_Колганова Т.В

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН - МАКЕТОВ»**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК. 04  ОК 05.  ОК. 06  OК.07  ОК. 08  ПК 1.1.  ПК.1.2.  ПК1.3  ПК 1.4.  ПК 2.4.  ПК 2.5.  ПК 3.1.  ПК4.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.    Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания  Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания  Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания  Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета  Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |

**1.2. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  4. Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; | 5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  6. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  4. Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; | 5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  6. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 4. Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;  5. Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; | 1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |  |
| ПК 1.1 | Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания. |  |  |
| ПК 1.2 | Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания. |  |  |
| ПК 1.3 | Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов. |  |  |
| ПК 1.4 | Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации. |  |  |
| ПК 3.1 | Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации. |  |  |
| ПК 4.1 | Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений. |  |  |
| ЛР20 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | | |

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных  общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Максимальный объем  нагрузки, час. | В том числе | | | | | | | | |  |
| Самостоятельная  работа | Консультации | Всего (обяз.) | В том числе | | | | | Промежут. аттест.  (экзамен) | Вариативная  часть |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курсовых работ | Диффер. зачеты |
| ПК  ОК | МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 168 | 12 | - | 15 | 146 | 8 | - | - | 2 | - | 100 |
|  | МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа | 262 | 14 | - | 8 | 228 | 18 | - | - | 2 | 6 | 200 |
|  | МДК.02.03 Многостраничный дизайн | 86 | 4 | - | 82 | 72 | 8 | - | - | 2 | - |  |
|  | МДК 02.04 Дизайн упаковки | 80 | 4 | - | 76 | 68 | 6 | - | - | 2 |  |  |
|  | УП.02.01 Учебная практика | 420 | - | - | 42 | - | - | - | - | - | - |  |
|  | ПП.02.01 Производственная практика | 144 | - | - | 14 | - | - | - | - | - | - |  |
|  | ПM.02.ЭК Экзамен по модулю | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ***-*** |  |  |  |  |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК. 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн (вариативная часть отмечена курсивом)** | | **168** |
| **Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации.** | **Содержание** |  |
| Образ компании. | **4** |
| Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. | **4** |
| Функции фирменного стиля. | **4** |
| Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. | **4** |
| Самостоятельная работа№1, по теме 1.1. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Основные Элементы фирменного стиля** | **Содержание** |  |
| Товарный знак. | **4** |
| Логотип и его виды. | **4** |
| Практическая работа№1 Логотип и его виды | **4** |
| Правила использования логотипа. | **4** |
| Фирменный блок | **4** |
| Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию | **4** |
| Создание фирменного блока и товарного знака | **4** |
| Самостоятельная работа №2, по теме 1.2. |  |
| **Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля** | **Содержание** |  |
| Цвет. | **4** |
| Шрифт. | **4** |
| Практическая работа№2 Шрифт | **4** |
| Стиль. | **4** |
| Композиция | **4** |
| *Музыка. Фирменные голоса.* | **4** |
| *Декорации. Другие образы.* | **4** |
| Самостоятельная работа№3 Другие образы. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля |  |
|  |  |
| **Тема 1.4. Носители фирменного стиля** | **Содержание** |  |
| Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная 2 продукция. | **4** |
| *Практическая работа№3. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.* | **4** |
| Самостоятельная работа№ 3 Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля** | **Содержание** | **4** |
| *Сайт* | **4** |
| *Упаковка.* | **4** |
| *Фирменный персон* | **4** |
| *Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.* | **4** |
| *Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.* | ***4*** |
| *Практическая работа№4 по теме* | ***4*** |
| *Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта* | ***4*** |
| *Создание фирменного персонажа* | ***4*** |
| *Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию* | ***4*** |
| **Тема 1.6. Бренд** | ***Содержание*** |  |
| *Паспорт торговой марки* | ***4*** |
| *Брендбук, логобук, гайдлайн.* | ***4*** |
| *Структура и правила создания.* | ***4*** |
| *Создание брендбука* | ***4*** |
| **Тема 1. 7. Фирменный стиль, как элемент бренда** | ***Содержание*** |  |
| *Бренд-имидж.* | ***4*** |
| *Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.* | ***4*** |
| Самостоятельная работа№ 4 Ребрендинг элементов фирменного стиля |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа** | | **12** |
| **Диференцированный зачет** | | **2** |
| **МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа** | |  |
| **Тема 2.1 Листовка, флаер** | **Содержание** |  |
| Виды листовок. | **3** |
| Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. |
| Разработка рекламной листовки | **3** |
| Разработка флаера | **3** |
| Практическая работа№1 по теме 2.1 | **3** |
| **Тема 2.2 Плакат (афиша)** | **Содержание** |  |
| Дизайн и концепция плакатов. | **3** |
| Основные правила разработки плакатов | **3** |
| Разработка информационного плаката 2 9. | **3** |
| Разработка рекламного плаката | **3** |
| Самостоятельная работа№1 Разработка имиджевого плаката |  |
| **Тема 2.3. Баннер, билборд** | **Содержание** |  |
| Виды и типы баннеров. | **3** |
| Основные правила создания баннеров и билбордов. | **3** |
| Форматы баннеров и билбордов | **3** |
| Разработка билборда | **3** |
| Разработка интернет-баннера | **3** |
| Практическая работа№2 по теме 2.3 | **3** |
| **Тема 2.4. Ролл ап, штендер** | **Содержание** |  |
| Основные форматы ролл - апов, штендеров. Правила создания и разработки. | **3** |
| Разработка ролл апа | **3** |
| Разработка штендера | **3** |
| Практическая работа№3 по теме | **3** |
| **Тема 2.5. Календарь** | **Содержание** |  |
| Виды календарей. Правила создания календарей | **3** |
| Разработка различных видов календарей | **3** |
| **Тема 2.6. Вывеска** | **Содержание** |  |
| Типы вывесок. Правила их создания | **3** |
| Разработка вывески | **3** |
| Практическая работа№4 по теме | **3** |
| **Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны** | Содержание | **3** |
| Виды стел и пилонов. Правила их создания | **3** |
| Разработка стелы | **3** |
|  |  |
| **Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)** | **Содержание** |  |
| Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления | **3** |
| Разработка информационного стенда | **3** |
| Практическая работа№ 5 по теме 2.8 | **3** |
| Тема 2.9. Веб-дизайн | *Содержание* |  |
| *Основные понятия веб-дизайна.* | *3* |
| *Структура страницы сайта.* | *3* |
| *Типы сайтов.* | *3* |
| *Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования* | *3* |
| *Практическая работа№6 по теме* | *3* |
| Тема 2.10. Визуальное оформление вебсайта | *Содержание* |  |
| *Стили дизайна: тенденции развития.* | *3* |
| *Виды макетов.* | *3* |
| *Современные принципы дизайна.* | *3* |
| *Цветовое и стилевое решение.* | *3* |
| *Типографика сайта, выбор шрифтов..* | *3* |
| *Самостоятельная работа№ 2 Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне* |  |
| *Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой* | *3* |
| Тема 2.11. Основы HTML | *Содержание* |  |
| *Структура HTML-документа.* | *3* |
| *Теги и атрибуты элементов HTML.* | *3* |
| *Типы файлов иллюстраций. 4. Вставка объектов.* | *3* |
| *Таблицы в документах HTML. Формы в HTML* | *3* |
| *Создание документа HTML с использованием таблицы* | *3* |
|  |  |
| Тема 2.12. Стилевое Содержание 8 13 оформление HTML документов | *Содержание* |  |
| *Каскадные таблицы Стилей.* | *3* |
| *Типы данных CSS.* | *3* |
| *Селекторы.* | *3* |
| *Использование псевдоклассов и псевдоэлементов.* | *3* |
| *Применение стилей и классов к элементам документа HTML.* | *3* |
| *Создание слоев при помощи CSS* | *3* |
| *Позиционирование элементов.* | *3* |
| *Фильтры изображений и эффекты перехода.* | *3* |
| *Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности* | *3* |
| Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений | *Содержание* |  |
| *Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений.* | *3* |
| *Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.* | *4* |
| *Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов* | *4* |
| Тема 2.14. Юзабилити интерфейса | *Содержание* |  |
| *Основные принципы проектирования пользовательского опыта.* | *4* |
| *Структура пользовательского интерфейса* | *4* |
| *Разработка интерфейса* | *4* |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 2.15. Архитектура приложения** | *Содержание* |  |
| *Создание прототипа мобильного приложения* | *4* |
| *Инструменты для проектирования интерфейсов.* | *4* |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов** | *Содержание* |  |
| *Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.* | *4* |
| *Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.* | *4* |
| *Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.* | *4* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android** | **Содержание** |  |
|  | Анатомия iOS приложения. | **4** |
|  | Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | **4** |
|  | Анимация интерфейсов | **4** |
|  | Дизайн мобильного приложения | **4** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа**  **Дифференцированный зачет** |  | **14** |
|  | **2** |
| **МДК 02.03 - Многостраничный дизайн** |  |  |
| **Тема 3.1. Книжный дизайн** | **Содержание** |  |
| 1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. | **1** |
| 1. Типовые форматы книжной продукции | **1** |
| 1. Использование спецсимволов и глифов | **1** |
| 1. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов | **1** |
| 1. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. | **1** |
| 1. Практическая работа№1 по теме 3.1 1 Работа со стилями | **1** |
| 1. Работа с шаблонами | **1** |
| 1. Способы объединения нескольких публикаций | **1** |
| 1. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book | **1** |
| 1. Самостоятельная работа№1 Создание оглавления. Использование библиотек (Library) | **1** |
| Практическая работа№ 2 по теме. Верстка книги | **1** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 3.2. Журнальный дизайн** | **Содержание** |  |
| 1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. |  |
| 1. Типовые макеты | **1** |
| 1. Использование нескольких мастер-шаблонов | **1** |
| 1. Создание модульной сетки | **1** |
| 1. Многоколоночная верстка | **1** |
| 1. Практическая работа№3 по теме 3.2 | **1** |
| 1. Разработка стилевого оформления журнала. | **1** |
| 1. Использование стилей | **1** |
| 1. Обтекание текстом с использованием сложного контура | **1** |
| 1. Использование прозрачности и визуальных эффектов | **1** |
| 1. Верстка журнала | **1** |
| Практическая работа№4 по теме | **1** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Тема 3.3. Газетный дизайн | **Содержание** |  |
| 1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. | **1** |
| 1. Типовые макеты. | **1** |
| 1. Особенности оформления текстового и графического материала газеты | **1** |
| 1. Верстка газеты | **1** |
| Практическая работа№6 по теме 3.3. газетный дизайн | **1** |
|  |  |
| Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции | **Содержание** |  |
| 1. Верстка рекламной многостраничной продукции | **1** |
| 1. Особенности макетирования и верстки рекламы. | **1** |
| 1. Виды рекламной продукции | **1** |
| 1. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. | **1** |
| 1. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению. | **1** |
| 1. Самостоятельная работа№2. Верстка рекламной брошюры | **1** |
| Практическая работа№ 7 по теме 3.4 | **1** |
|  |  |
| **Тема 3.5. Спуск полос** | **Содержание** |  |
| 1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. | **1** |
| 1. Спуск полос книги | **1** |
| Практическая работа№ 8 по теме 3.5 | **1** |
|  |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа** |  |  |
| **Дифференцированный зачёт** |  |  |
| **Раздел 4 Дизайн упаковки** |  |  |
| **МДК. 02.04. Дизайн упаковки** | **Содержание** | **80** |
| **Темы** 4.1. Основы черчения | 1. Геометрические построения | **4** |
| 1. Правила оформления чертежей | **2** |
| 1. Масштаб. Линии чертежа | **3** |
| 1. Шрифт. Нанесение размеров | **4** |
| 1. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. | **4** |
| 1. Сопряжения. | **4** |
| 1. Проекционное черчение. | **4** |
| 1. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. | **4** |
| 1. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии | **4** |
| 1. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. | **4** |
| 1. Развёртка поверхностей. | **2** |
| 1. Выполнение надписей стандартным шрифтом. | **4** |
| 1. Деление окружности на равные части. | **4** |
| Практическая работа№1 по теме 4.1 | **4** |
| 1. Комплексный чертёж | **4** |
| 1. Сечение и разрезы. | **4** |
| 1. Аксонометрия. | **4** |
| 1. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции | **4** |
| 1. Нанесение размеров. | **4** |
| 1. Самостоятельная работа№1 Выполнение аксонометрической проекции детали. | **4** |
| Практическая работа№2 по теме 4.1 2 | **4** |
| 1. Построение основных проекций по заданным параметрам 1 14. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям 6 16 15. | **4** |
| 1. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки 4 | **4** |
| Практическая работа№3 по теме4.1 | **4** |
| Тема 4.2. Дизайн упаковки | **Содержание** | **1** |
| 1. Дизайн упаковки. | **1** |
| 2. Функции упаковки. | **1** |
| 3. Формообразование упаковки. | **1** |
| 4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление. | **1** |
| 5. Самостоятельная работа№2 Разработка формы упаковки 1 | **1** |
| 6. Разработка развертки упаковки 3 | **1** |
| 7. Практическая работа№4 по теме 4.2 2 | **1** |
| 8. Самостоятельная работа№3 Разработка дизайна упаковки к созданной форме | **2** |
| 4.3. Трехмерное Содержание моделирование упаковки | **Содержание** |  |
| 1. Программы для моделирования | **4** |
| 2. Основные методики создания упаковке в программе | **4** |
| 3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации | **4** |
| 4. Создание трехмерной модели в программе моделирования | **4** |
| 5. Практическая работа№5 по теме 4.2 | **1** |
| 6. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации | **1** |
| Самостоятельная работа№4 | **1** |
| Практическая работа№6 по теме 4.3 | **2** |
| **Самостоятельная учебная работа** | | |
| **Дифференцированный зачёт** | | |
| ***Практическая подготовка***  ***Вид работ:***  ***Учебная практика ПМ.02***  1. ознакомление с заданием, изучение особенностей объекта проектирования  2. сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов  3. проведение анализа прототипов  4. работа с литературными источниками по данной теме  5. изучение особенностей проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.)  6. проведение общего анализа ситуации  7. предварительные консультации с соответствующими специалистами  8. составление полного портрета потребителя, определение его фактических и истинных потребностей  9. художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования;  10. проработка теоретической части концепции проекта;  11. выполнение эскизных вариантов дизайн  -предложений по каждому разделу объекта проектирования;  12. формулирование концепции проекта в целом  13. создание брендбука  14. разработка брифа  15. структура брендбука  16. анализ деятельности конкурентов на рынке  17. создание и выбор концепции  18. разработка графической части  19. верстка брендбука  20. ребрендинг элементов фирменного стиля  21. разработка основных элементов фирменного стиля объекта проектирования.  22. сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов;  23. проведение анализа прототипов;  24. работа с литературными источниками по данной теме;  25. проработка теоретической части концепции проекта;  26. выполнение эскизных вариантов дизайн  -предложений по каждому разделу объекта проектирования;  27. Подбор, разработка шрифта в программе векторной графики  28. подбор цветовой гаммы (гуашь, акварель, цветные карандаши, маркеры)  29. подбор цветовой гаммы в графических редакторах  30. разработка листовки  31. разработка плаката  32. Разработка билборда  33. разработка штендера  34. Разработка календаря (настенный перекидной)  35. разработка календаря (домик, карманный)  36. Разработка вывески (световые буквы)  37. разработка вывески (световой короб)  38. разработка вывески (контражур)  39. визуальное оформление сайта  40. разработка медиа - продуктов  41. разработка многостраничных изданий  42. разработка развертки упаковки  43. разработка рекламной печатной продукции | | |
| ***Практическая подготовка***  ***Производственная практика ПМ.02***  1. сбор предпроектных данных по конкретному заданию: геодезических, геологических, проектных, исторических,  экологических и других, определенных в задании на проектирование;  2. освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ  3. освоение методики компьютерного проектирования с применением программ НТМL;  4. освоение методики и практики проектирования анимационных задач в GIF- формате  5. освоение методики и практики проектирования звуковых файлов с использованием FLASH-технологии;  6. освоение практики построения 3d-моделей;  7. освоение практики построения 3d-моделей;  8. освоение практики построения 3d-моделей;  9. освоение методик и технологий дизайн - проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной  среде;  10. овладение аппаратными и программными средствами длядизайн - проектирования на электронных носителях;  11. размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц  12. овладение способами верстки журнала  13. создание макета  14. основной текст  15. спусковые и концевые полосы  16. исправление ошибок верстки текста  17. овладение способами верстки брошюры  18. овладение способами верстки газеты  19. овладение способами верстки книги  20. написание отчета | | |
| **Экзамен 6** | | |
| **Всего:** | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП),* оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляется оборудование для проведение занятий)*, техническими средствами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)*

Лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по *профессии/специальности.*

Мастерские\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной *профессии/специальности.*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по *профессии/специальности.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** *… В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1. …**

# *В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***1.*** *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Умения*** |  |  |
| ***Знания*** |  |  |